

«Утвержден»
Решением общего собрания участников
ТОО «Оператор РОП»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПО ИТОГАМ ОТБОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УТИЛИЗАЦИИ ВЫШЕДШИХ ИЗ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения Победителя по итогам отбора на оказание услуг по утилизации вышедших из эксплуатации транспортных средств (далее – ВЭТС) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом ТОО «Оператор РОП» (далее - Оператор).

2. Терминология

2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1) конфликт интересов члена Рабочей или Экспертной комиссий – ситуация, при которой личные интересы члена Рабочей или Экспертной комиссий могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Рабочей или Экспертной комиссий;

2) Победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, определенное по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен Договор на оказание услуг по утилизации ВЭТС (далее – Договор);

3) Потенциальный исполнитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, которое изъявило желание принять участие в процедуре отбора Победителя;

4) Рабочая комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и имеющая своей целью определение Победителя в соответствии с настоящим Порядком;

5) Экспертная комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и иных организаций, представляющая экспертное заключение в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к Потенциальному исполнителю

3. К Потенциальному исполнителю предъявляются следующие требования:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части утилизации отходов;

2) отсутствие каких-либо правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год (приложить справку, содержащую сведения по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о

совершении лицом административного правонарушения, выданную не ранее даты объявления);

3) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального исполнителя либо заявление, содержащее ссылку на официальный интернет источник государственного органа, выдавшего документ, использующего электронную систему регистрации;

4) являться платёжеспособным. Данное требование подтверждается:

- справкой банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный исполнитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный исполнитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее даты объявления;

- сведениями об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученными не ранее даты объявления;

- сведениями об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученными не ранее даты объявления (приложить персональный кредитный отчет, полученный через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро);

5) не находиться в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

6) не состоять в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) не являться контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына»;

7) при оказании услуг Потенциальный исполнитель должен:

- использовать оборудование, позволяющее осуществлять максимальную утилизацию ВЭТС, при которой объем не утилизируемых отходов составляет не более 10 % от ВЭТС;

- разработать и представить Проект по утилизации ВЭТС (далее – Проект), как минимум включающий в себя: подробное описание процесса утилизации ВЭТС по фракциям, в том числе в процентном соотношении; обеспечение производительности предлагаемого оборудования – не менее 10

автомобилей в час, не менее 60 автомобилей в смену (8 часов); план схему размещения на производственной территории (участке) производственных помещений, зданий, накопителей и т.д. с размерами; этапы реализации Проекта с приложением графика на весь срок действия Договора на оказание услуг по утилизации ВЭТС (далее – Договор); анализ опыта и методов утилизации ВЭТС стран зарубежья в сравнении с предлагаемым процессом утилизации; логистической схемы и расчетов затрат на доставку ВЭТС с пунктов сбора (Астана, Алматы, Караганда, Кокшетау, Костанай, Павлодар, Петропавловск, Усть-Каменогорск, Семей, Талдыкорган, Тараз, Шымкент, Кызылорда, Актобе, Уральск, Актау, Атырау) до места утилизации, возможность реинвестирования средств, полученных по итогам реализации вторичного сырья и(или) продукции, извлеченных и(или) полученных после утилизации ВЭТС (при наличии) с указанием суммы (%), сроков и целей реинвестирования;

- обеспечить полный цикл утилизации ВЭТС на единой производственной территории (участке);

- обеспечить соответствие оборудования, используемого при оказании услуг требованиям, соответствующим мировым стандартам качества в этой отрасли (при наличии), необходимо предоставить перечень оборудования с приложением подтверждающих документов о наличии либо о приобретении оборудования. Например, договор намерения о приобретении с указанием марки, модели, страны происхождения и года выпуска, накладные, акты приема-передачи и т.д.;

- обеспечить использование оборудования, позволяющего оптимизировать доставку ВЭТС с пунктов сбора (Астана, Алматы, Караганда, Кокшетау, Костанай, Павлодар, Петропавловск, Усть-Каменогорск, Семей, Талдыкорган, Тараз, Шымкент, Кызылорда, Актобе, Уральск, Актау, Атырау) до места утилизации;

- начать процесс оказания услуг не позднее 9 месяцев с даты подписания Договора;

8) Потенциальный исполнитель должен обеспечить выезд Рабочей и Экспертной комиссий на предполагаемое место оказания услуг (при необходимости), для получения наиболее полной информации о технических аспектах оказываемой услуги, указанных в Проекте, а также предоставить оригиналы, либо нотариально заверенные копии документов на данную территорию;

9) при исполнении обязательств по Договору Победитель обязуется обеспечить беспрепятственный допуск работников Оператора к месту утилизации, в том числе к оборудованию и финансовой документации Победителя для осуществления Оператором мониторинга и контроля за исполнением обязательств по Договору;

10) предоставить Оператору круглосуточный доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функцией сохранения видеозаписи не менее 30 (тридцати) календарных дней для осуществления

мониторинга исполнения обязательств Победителем (система видеонаблюдения должна быть установлена не менее, чем в 10 точках по всей территории, в том числе помещениях, зданиях и накопителях). Оператор оставляет за собой право определения мест расположения видеокамер.

4. В случае если Потенциальный исполнитель предусматривает привлечь соисполнителей, то Потенциальный исполнитель должен предоставить Оператору документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей требованиям, указанным в пункте 1 объявления и разделе 3 настоящего Порядка, за исключением предоставления Проекта.

Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы соисполнителям для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг.

5. Предложение на участие в отборе должно быть прошито, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист предложения заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) Потенциального исполнителя.

Проект предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист Проекта, заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) и прикладывается отдельно.

Предложение на участие в отборе и Проект представляются Потенциальным исполнителем в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления предложения, указанного в объявлении.

На лицевой стороне запечатанного конверта с предложением на участие в отборе Потенциальный исполнитель должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Потенциального исполнителя;

полное наименование и почтовый адрес Оператора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении;

наименование отбора, в котором принимает участие Потенциальный исполнитель.

Конверт с предложением на участие в отборе, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного настоящим Порядком, не вскрывается и возвращается Потенциальному исполнителю.

4. Основания для отклонения предложения Потенциального исполнителя

6. Предложение Потенциального исполнителя отклоняется в случаях:

1) непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части утилизации отходов;

2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части утилизации отходов;

3) непредставления справки, содержащей сведения по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год;

4) наличия в справке сведений о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год;

5) представления справки, содержащей сведения о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год, выданной ранее даты объявления;

6) непредставления документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального исполнителя либо заявления, содержащего ссылку на официальный интернет источник государственного органа, выдавшего документ, использующего электронную систему регистрации;

7) непредставления справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный исполнитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный исполнитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков);

8) наличия в указанной справке банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального исполнителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

9) представления указанной справки банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального исполнителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки, выданной ранее даты объявления;

10) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным

пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

11) наличия в сведениях о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

12) представления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданных ранее даты объявления;

13) непредставления персонального кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

14) наличия в персональном кредитном отчете просроченной кредиторской задолженности;

15) представления персонального кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученного ранее даты объявления;

16) наличия сведений, подтверждающих нахождение в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

17) если состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына», и (или) если является контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда;

18) непредставления Проекта;

19) представления Проекта, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 1 объявления и разделе 3 настоящего Порядка;

20) отказа Потенциального исполнителя от выполнения подпунктов 8)-10) пункта 1 объявления и подпунктов 8)-10) пункта 3 настоящего Порядка;

21) непредставления документов, подтверждающих соответствие привлекаемых Потенциальным исполнителем соисполнителей требованиям, указанным в пункте 1 объявления и разделе 3 настоящего Порядка за исключением предоставления Проекта;

22) превышения предельного объема оказываемых соисполнителями услуг, указанного в документе, подтверждающем привлечение соисполнителей;

23) установления факта представления недостоверной информации по требованиям, указанным в пункте 1 объявления и разделе 3 настоящего Порядка;

24) оформления Предложения и Проекта с несоблюдением требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Порядок определения Победителя

7. Приказом Генерального директора Оператора или лица, его замещающего, создаются Экспертная и Рабочая комиссии, которые действуют со дня их утверждения и прекращают свою деятельность с даты заключения Договора.

8. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня создания Рабочей и Экспертной комиссий на интернет-ресурсе Оператора размещается объявление о начале отбора Оператором Победителя по утилизации ВЭС.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок, в течение которого осуществляется прием предложений от Потенциальных исполнителей;

2) требования, предъявляемые к Потенциальному исполнителю;

3) существенные условия Договора;

4) порядок представления Потенциальными исполнителями своих предложений;

5) дата вскрытия предложений Потенциальных исполнителей;

6) срок, в течение которого будут рассматриваться предложения Потенциальных исполнителей;

7) дата подведения итогов отбора Победителя.

Срок окончательной даты представления Потенциальными исполнителями предложений на участие в отборе составляет не менее 10 (десяти) календарных дней, а в случае повторного отбора не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения объявления на интернет ресурсе Оператора.

9. Приём и регистрация предложений Потенциальных исполнителей осуществляется секретарём Рабочей комиссии. При этом секретарь Рабочей комиссии обеспечивает сохранность документов, представленных Потенциальными исполнителями.

В случае, если на участие в отборе представлено только одно предложение Потенциального исполнителя, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

10. В срок, указанный в объявлении, Рабочая комиссия в присутствии Экспертной комиссии, вскрывает предложения Потенциальных исполнителей, поступившие в установленный срок.

11. В течение срока рассмотрения предложений Потенциальных исполнителей Председатель Рабочей комиссии вправе созывать заседания Рабочей комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных предложений Потенциальных исполнителей.

12. Экспертная комиссия в течение 3 (трёх) календарных дней со дня вскрытия предложений Потенциальных исполнителей:

1) рассматривает предлагаемые Потенциальными исполнителями Проекты на предмет соответствия требованиям, указанным в подпункте 7) пункта 1 объявления и подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка;

2) дает оценку в пределах своей компетенции по Шкале оценки предложений на право оказания услуг по утилизации ВЭТС (Приложение к настоящему Порядку);

3) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии требованиям предлагаемых Потенциальными исполнителями Проектов, указанным в подпункте 7) пункта 1 объявления и подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий услуг (в случае их наличия), предлагаемых Потенциальными исполнителями, в соотношении с характеристиками услуг, указанными в подпункте 7) пункта 1 объявления и в подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка.

Экспертное заключение подписывается и по листно парафируется всеми членами Экспертной комиссии, за исключением случаев, когда у члена Экспертной комиссии имеется особое мнение.

13. Рабочая комиссия в течение 3 (трёх) календарных дней со дня вынесения заключения Экспертной комиссии, рассматривает предложения Потенциальных исполнителей на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 настоящего Порядка, за исключением Проекта, а также требованиям законодательства Республики Казахстан.

Рабочая комиссия рассматривает Проекты на участие в отборе с учетом экспертного заключения.

14. При рассмотрении предложений Потенциального исполнителя Рабочая и Экспертная комиссии в праве в письменной форме запросить у:

1) Потенциального исполнителя материалы и разъяснения для упрощения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;

2) соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в предложении.

15. К указанной в объявлении дате Рабочая комиссия подводит итоги отбора и определяет Победителя.

16. Победителем признается Потенциальный исполнитель, набравший максимальное количество баллов по Шкале оценки предложений на право оказания услуг по утилизации ВЭТС (Приложение к настоящему Порядку).

При равенстве баллов нескольких Потенциальных исполнителей, по решению Рабочей комиссии проводится повторный отбор или Победителем

признается Потенциальный исполнитель, предложение которого поступило ранее предложений на участие в отборе других Потенциальных исполнителей.

В случае подачи одного предложения Потенциального исполнителя, которое соответствует требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 настоящего Порядка, Оператор заключает Договор с таким Потенциальным исполнителем либо проводит повторный отбор.

17. В срок, указанный в объявлении, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе информацию об итогах отбора и его Победителе.

6. Рабочая комиссия

18. В состав Рабочей комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно Приказу Генерального директора Оператора. Состав Рабочей комиссии должен быть не менее 5 (пяти) человек.

Председателем Рабочей комиссии выступает первый руководитель или лицо, определенное им.

19. Председатель Рабочей комиссии возглавляет Рабочую комиссию и руководит ее деятельностью. Во время отсутствия Председателя Рабочей комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

20. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Рабочей комиссии.

21. Решения Рабочей комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Рабочей комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

22. Организационная деятельность Рабочей комиссии обеспечивается секретарем Рабочей комиссии. Секретарь Рабочей комиссии не является членом Рабочей комиссии и не имеет права голоса при принятии Рабочей комиссией решений.

Секретарь Рабочей комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Рабочей комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие, протокол об итогах, а также другие протоколы заседаний комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов с момента вскрытия предложений на участие до момента передачи их в архив на хранение.

23. В случае несогласия с решением Рабочей комиссии любой член Рабочей комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу.

При наличии у кого-либо из состава Рабочей комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Рабочей комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Рабочей комиссии.

24. Заседания, решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии и секретарем.

7. Экспертная комиссия

25. В состав Экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно Приказу Генерального директора Оператора. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Состав Экспертной комиссии должен быть не менее 5 (пяти) человек.

26. В случае отсутствия у Оператора специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых Проектов Потенциальных исполнителей требованиям отбора, Оператор вправе привлечь в качестве членов Экспертной комиссии представителей иных организаций на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету отбора Потенциального исполнителя.

В случае неявки представителя организаций на заседание Экспертной комиссии, заседание может проводиться без его участия.

27. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Экспертной комиссии.

28. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

29. При организации и проведении отбора Экспертная комиссия дает экспертное заключение о соответствии Потенциальных исполнителей требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и члены

Экспертной комиссии не имеют права голоса при принятии Рабочей комиссией решения.

30. Заседания, решения Экспертной комиссии оформляются заключением, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии и секретарем.

31. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии любой член данной Экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу либо заключению.

При наличии у кого-либо из состава Экспертной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Экспертной комиссии, о чем делается запись в протоколе либо заключении. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Экспертной комиссией.

32. Организационная деятельность Экспертной комиссии обеспечивается секретарем Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии Экспертной комиссией решений.

Секретарь Экспертной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Экспертной комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокола заседаний комиссии и заключение комиссии.

8. Порядок заключения Договора и его условия

33. Оператор в сроки и порядке, установленные внутренними документами Оператора заключает с Победителем Договор.

34. В случае, если Победитель в сроки, установленные Оператором не представил подписанный договор, то Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соответствующего Договора Победителем, или со дня отказа Победителя от подписания Договора, определяет Победителем Потенциального исполнителя, занявшего второе место по количеству баллов по итогам оценки.

35. При наступлении случая, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе соответствующую информацию.

36. Существенные условия Договора:

1) Потенциальному исполнителю не возмещаются никакие затраты и расходы, связанные с участием в данном отборе;

2) Потенциальный исполнитель гарантирует, что предоставленные Оператором ВЭТС на утилизацию, должны утилизироваться в приоритетном

порядке, в срок, указанный Оператором с учетом производительности оборудования по утилизации;

3) Оператор не гарантирует обеспечение объемов утилизации ВЭТС;

4) Оператор не несет никаких финансовых обязательств, связанных с осуществлением обязательств по Договору перед Потенциальными исполнителями и Победителем.

Оператор может включить в Договор иные существенные условия, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан.

9. Заключительные положения

37. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на первого руководителя Оператора.

**Шкала оценки предложений на право оказания услуг
по утилизации ВЭТС**

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Год выпуска утилизационного оборудования:	
	До 1 года (новое, неиспользованное оборудование)	+3
	от 1 до 3 лет с даты выпуска	+ 2
	от 3 до 5 лет с даты выпуска	+ 1
2.	Объем не утилизируемых отходов, получаемых после утилизации ВЭТС:	
	До 3% (включительно)	+3
	До 7% (включительно)	+2
	До 10% (включительно)	+1
3.	Количество утилизируемых автомобилей в час:	
	От 60 и более	+2
	От 50 до 59 (включительно) автомобилей	+1
4.	Наличие земельного участка:	
	В собственности	+2
	На ином праве	+1
5.	Наличие соисполнителей:	
	Оказание услуг без привлечения соисполнителей	+1
	Оказание услуг с привлечением соисполнителей	0
6.	Применение технологии для сокращения выбросов в атмосферу и почву вредных веществ при утилизации ВЭТС:	

	Наличие технологии	+1
	Отсутствие технологии	0
7.	Наличие оборудования для сокращения расходов при доставке ВЭТС на утилизацию:	
	Наличие	+1
	Отсутствие	0
8.	Время утилизации 1 (одного) ВЭТС:	
	Быстрее чем у других Потенциальных исполнителей	+1
9.	Наличие пылеудаления на оборудовании для утилизации:	
	Наличие	+1
	Отсутствие	0
10.	Наличие наибольшего суммарного процента (% + год) реинвестирования средств, полученных по итогам реализации вторичного сырья и(или) продукции, извлеченных и(или) полученных после утилизации ВЭТС:	
	Наличие наибольшего суммарного процента	+3