

«Утвержден»

Решением Общего собрания участников
ТОО «Оператор РОП»

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПО ИТОГАМ
ОТБОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
ЗАВОДА (ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА) ПО
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (УТИЛИЗАЦИИ) ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ШИН**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения Победителя на выполнение работ по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) использованных шин разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом ТОО «Оператор РОП» (далее - Оператор).

2. Терминология

2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1) конфликт интересов члена Рабочей или Экспертной комиссий – ситуация, при которой личные интересы члена Рабочей или Экспертной комиссий могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Рабочей или Экспертной комиссий;

2) Победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, определенное по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен Договор на реализацию проекта по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) использованных шин;

3) Потенциальный исполнитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, которое изъявило желание принять участие в процедуре отбора Победителя;

4) Рабочая комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и имеющая своей целью определение Победителя в соответствии с настоящим Порядком;

5) Экспертная комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и иных организаций, представляющая экспертное заключение в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к Потенциальному исполнителю 3. К Потенциальному исполнителю предъявляются следующие требования:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части утилизации отходов;

2) отсутствие правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год (приложить справку, содержащую сведения по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения, выданную не ранее даты объявления);

3) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального исполнителя либо заявление, содержащее ссылку на официальный интернет источник государственного органа, выдавшего документ, использующего электронную систему регистрации;

4) являться платёжеспособным. Данное требование подтверждается:
- справкой банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный исполнитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более одного месяца, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный исполнитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной не ранее даты объявления;

- сведениями об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученными не ранее даты объявления;

- сведениями об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученными не ранее даты объявления (приложить персональный кредитный отчет, полученный через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро);

5) не находиться в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

6) не состоять в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) не являться контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных исполнителей (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына»;

7) при выполнении работ по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) использованных шин (далее – ИШ) Потенциальный исполнитель должен:

- разработать и представить Проект по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) ИШ (далее – Проект), как минимум включающий в себя: подробное описание предлагаемого оборудования по утилизации ИШ, произведенного не ранее декабря 2016 года; подробное описание процесса сбора, транспортировки и утилизации ИШ; описание плана реализации готовой продукции, полученной в процессе утилизации ИШ; план-схему размещения на производственной территории (участке) производственных помещений, зданий, открытых площадок и т.д. с размерами; анализ и карту образования ИШ в регионе предполагаемого строительства завода (организации производства); логистической схемы и расчетов затрат на доставку ИШ до места утилизации; обоснование размещения оборудования для утилизации ИШ в том или ином регионе; этапы реализации проекта с приложением графика на весь срок действия договора по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) ИШ (далее – Договор); финансово-экономический раздел; анализ опыта и методов сбора и утилизации ИШ в РК и странах зарубежья в сравнении с предлагаемыми процессами сбора и утилизации;

- реализовывать проект в регионе (области или городе республиканского значения), где отсутствуют (являются недостаточными) мощности по утилизации ИШ. Выполнение данного условия должно подтверждаться анализом образования ИШ в регионе и наличия мощностей

по их утилизации; - обеспечить объемы сбора и утилизации ИШ в рамках проекта не менее

4 000 (четыре тысяч) тонн в год;

- обеспечить полный цикл сбора, транспортировки и утилизации ИШ;

- обеспечить соответствие оборудования, используемого при утилизации требованиям, соответствующим мировым стандартам качества в этой отрасли (при наличии), необходимо предоставить технический паспорт и перечень оборудования с приложением подтверждающих документов о наличии либо о приобретении оборудования, например, договор намерения о приобретении с указанием марки, модели, страны происхождения и года выпуска, накладные, акты приема-передачи и т.д.;

- начать процесс реализации Проекта не позднее 4 (четыре) месяцев с даты подписания Договора;

8) Потенциальный исполнитель должен обеспечить выезд Рабочей и Экспертной комиссий на предполагаемое место сбора и утилизации (при необходимости), для получения наиболее полной информации о технических аспектах оказываемой Работы, указанных в Проекте, а также предоставить оригиналы, либо нотариально заверенные копии документов на данную территорию;

9) при исполнении обязательств по Договору Победитель обязуется обеспечить беспрепятственный допуск работников Оператора к месту утилизации, в том числе к оборудованию и финансовой документации Победителя для осуществления Оператором мониторинга и контроля за исполнением обязательств по Договору;

10) предоставить Оператору круглосуточный доступ к системе видеонаблюдения в режиме реального времени с функцией сохранения видеозаписи не менее 30 (тридцати) календарных дней для осуществления мониторинга исполнения обязательств Победителем (система видеонаблюдения должна быть установлена не менее, чем в 4 (четыре) точках по всей территории, в том числе помещениях, зданиях). Оператор оставляет за собой право определения мест расположения видеокамер.

11) Потенциальный исполнитель обязуется обеспечить разработку проектно-сметной документации (проектной документации) в течение не более 2 (двух) месяцев с даты заключения Договора в соответствии с СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», ПУЭ, СНиП и другими нормативными документами, действующими в Республике Казахстан.

В проектно-сметной документации (проектной документации) необходимо предусмотреть размещение на территории (участке):

- административно - бытового корпуса с офисом и помещениями для персонала;
- главного производственного корпуса завода (производства);
- складских помещений;
- стоянки для грузовых автомобилей;
- навеса с весами и радиационным контролем; - площадки для сбора шин;
- контрольно-пропускного пункта.

Потенциальный исполнитель обязуется обеспечить разработку и применение организационно-технологической документации в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

Потенциальный исполнитель обязуется обеспечить организационное и технологическое соблюдение требований проектной, нормативнотехнической документации к качеству строительных работ, в частности до начала Работ Потенциальный исполнитель обязан представить: план организации строительства (ПОС), и проект производства работ (ППР), разработанные в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

ППР должен содержать технические решения и основные организационные мероприятия по обеспечению безопасности производства работ и санитарно-гигиеническому обслуживанию работающих.

В случае если Потенциальный исполнитель имеет производственное здание, инфраструктуру, производственную площадку для строительства завода, то необходимость в разработке проектно-сметной документации (проектной документации) отсутствует или эта часть работ выполняется не в полном объеме (представляется проект реконструкции).

4. Предложение на участие в отборе должно быть прошито, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист предложения заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) Потенциального исполнителя.

Проект предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист Проекта, заверяется

подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) и прикладывается отдельно.

Предложение на участие в отборе и Проект представляются Потенциальным исполнителем в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления предложения, указанного в объявлении.

На лицевой стороне запечатанного конверта с предложением на участие в отборе Потенциальный исполнитель должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Потенциального исполнителя;
полное наименование и почтовый адрес Оператора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в

объявлении; наименование отбора, в котором принимает участие

Потенциальный

исполнитель.

Конверт с предложением на участие в отборе, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного настоящим Порядком, не вскрывается и возвращается Потенциальному исполнителю.

4. Основания для отклонения предложения Потенциального исполнителя

5. Предложение Потенциального исполнителя отклоняется в случаях: 1) непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части утилизации отходов;

2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части сбора и утилизации отходов;

3) непредставления справки, содержащей сведения по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год;

4) наличия в справке сведений о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год;

5) представления справки, содержащей сведения о совершении лицом административных правонарушений в области экологического законодательства Республики Казахстан за последний год, выданной ранее даты объявления;

б) непредставления документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального исполнителя либо заявления, содержащего ссылку на официальный интернет источник государственного органа, выдавшего документ, использующего электронную систему регистрации;

7) непредставления справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный исполнитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный исполнитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков);

8) наличия в указанной справке банка или филиала банка информации о наличии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального исполнителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

9) представления указанной справки банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального исполнителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки, выданной ранее даты объявления;

10) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

11) наличия сведений о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

12) представления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданных ранее даты объявления;

13) непредставления персонального кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

14) наличия в персональном кредитном отчете просроченной кредиторской задолженности;

15) представления персонального кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученного ранее даты объявления;

16) наличия сведений, подтверждающих нахождение в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

17) если Потенциальный исполнитель состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самруқ-Казына», и (или) если является контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда;

18) непредставления Проекта;

19) представления Проекта, несоответствующего требованиям, указанным в пункте 1 объявления и подпункта 7) пункта 3 настоящего Порядка;

20) отказа Потенциального исполнителя от выполнения подпунктов 8)-

11) пункта 3 настоящего Порядка;

21) установления факта представления недостоверной информации по требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 настоящего Порядка;

22) оформления Предложения и Проекта с несоблюдением требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

5. Порядок определения Победителя

6. Приказом Генерального директора Оператора или лица, его замещающего, создаются Экспертная и Рабочая комиссии, которые действуют со дня их утверждения и прекращают свою деятельность с даты заключения Договора.

7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения Оператором объявления на интернет-ресурсе о начале Проекта, создаётся Рабочая и Экспертная комиссии.

Объявление должно содержать следующую информацию: срок, в течение которого осуществляется прием предложений от Потенциальных исполнителей; требования, предъявляемые к

Потенциальному исполнителю; существенные условия

Договора; порядок представления Потенциальными исполнителями своих

предложений; дата вскрытия предложений Потенциальных исполнителей;

срок, в течение которого будут рассматриваться предложения

Потенциальных исполнителей; дата подведения итогов

отбора Победителя.

Окончательный срок представления Потенциальными исполнителями предложений на участие в отборе составляет не менее 10 (десяти) календарных дней, а в случае повторного отбора не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения объявления на интернет ресурсе Оператора.

8. Приём и регистрация предложений Потенциальных исполнителей осуществляется секретарём Рабочей комиссии. При этом секретарь Рабочей комиссии обеспечивает сохранность документов, представленных Потенциальными исполнителями.

В случае, если на участие в отборе представлено только одно предложение Потенциального исполнителя, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. В срок, указанный в объявлении, Рабочая комиссия в присутствии Экспертной комиссии, вскрывает предложения Потенциальных исполнителей, поступившие в установленный срок.

10. В течение срока рассмотрения предложений Потенциальных исполнителей Председатель Рабочей комиссии вправе созывать заседания Рабочей комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных предложений Потенциальных исполнителей.

11. Экспертная комиссия в течение не более 3 (трех) календарных дней со дня вскрытия предложений Потенциальных исполнителей:

1) рассматривает предлагаемые Потенциальными исполнителями Проекты на предмет соответствия требованиям, указанным в подпункте 7) пункта 1 объявления и подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка;

2) дает оценку в пределах своей компетенции по Шкале оценки предложений Проекта (Приложение к настоящему Порядку);

3) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых Потенциальными исполнителями Проектов требованиям, указанным в подпункте 7) пункта 1 объявления и подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий Работ (в случае их наличия), предлагаемых Потенциальными исполнителями, в соотношении с характеристиками Работ, указанными в подпункте 7) пункта 1 объявления и в подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка.

Экспертное заключение подписывается всеми членами Экспертной комиссии, за исключением случаев, когда у члена Экспертной комиссии имеется особое мнение.

12. Рабочая комиссия в течение 3 (трёх) календарных дней со дня вынесения заключения Экспертной комиссии, рассматривает предложения Потенциальных исполнителей на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 настоящего Порядка, за исключением Проекта, а также требованиям законодательства Республики Казахстан.

Рабочая комиссия рассматривает Проекты на участие в отборе с учетом экспертного заключения.

13. При рассмотрении предложений Потенциального исполнителя Рабочая и Экспертная комиссии в праве в письменной форме запросить у:

1) Потенциального исполнителя материалы и разъяснения для упрощения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;

2) соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в предложении.

14. К указанной в объявлении дате Рабочая комиссия подводит итоги отбора и определяет Победителя.

15. Победителем признается Потенциальный исполнитель, набравший максимальное количество баллов по Шкале оценки предложений Проекта (Приложение к настоящему Порядку).

При равенстве баллов нескольких Потенциальных исполнителей, по решению Рабочей комиссии проводится повторный отбор или Победителем признается Потенциальный исполнитель, предложение которого поступило ранее предложений на участие в отборе других Потенциальных исполнителей.

В случае подачи одного предложения Потенциального исполнителя, которое соответствует требованиям, указанным в пункте 1 объявления и

пункте 3 настоящего Порядка, Оператор заключает Договор с таким Потенциальным исполнителем либо проводит повторный отбор.

16. В срок, указанный в объявлении, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе информацию об итогах отбора и его Победителе.

6. Рабочая комиссия

17. В состав Рабочей комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно Приказу Генерального директора Оператора. Рабочая комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

Председателем Рабочей комиссии выступает первый руководитель или лицо, определенное им.

18. Председатель Рабочей комиссии возглавляет Рабочую комиссию и руководит ее деятельностью. Во время отсутствия Председателя Рабочей комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

19. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Рабочей комиссии.

20. Решения Рабочей комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Рабочей комиссии, а в его отсутствии - заместитель Председателя.

21. Организация деятельности Рабочей комиссии обеспечивается секретарем Рабочей комиссии. Секретарь Рабочей комиссии не является членом Рабочей комиссии и не имеет права голоса при принятии Рабочей комиссией решений.

Секретарь Рабочей комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Рабочей комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие, протокол об итогах, а также другие протоколы заседаний комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов с момента вскрытия предложений на участие до момента передачи их в архив на хранение.

22. В случае несогласия с решением Рабочей комиссии любой член Рабочей комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу.

При наличии у кого-либо из состава Рабочей комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Рабочей комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Рабочей комиссии.

23. Заседания, решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии и секретарем.

7. Экспертная комиссия

24. В состав Экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно Приказу Генерального директора Оператора. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Экспертная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

25. В случае отсутствия у Оператора специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых Проектов Потенциальных исполнителей требованиям отбора, Оператор вправе привлечь в качестве членов Экспертной комиссии представителей иных организаций на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету отбора Потенциального исполнителя.

В случае неявки представителя организаций на заседание Экспертной комиссии, заседание может проводиться без его участия.

26. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Экспертной комиссии.

27. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

28. При организации и проведении отбора Экспертная комиссия дает экспертное заключение о соответствии Потенциальных исполнителей требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и члены

Экспертной комиссии не имеют права голоса при принятии Рабочей комиссией решения.

29. Заседания, решения Экспертной комиссии оформляются заключением, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии и секретарем.

30. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии любой член данной Экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу либо заключению.

При наличии у кого-либо из состава Экспертной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Экспертной комиссии, о чем делается запись в протоколе либо заключении. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Экспертной комиссией.

31. Организация деятельности Экспертной комиссии обеспечивается секретарем Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии Экспертной комиссией решений.

Секретарь Экспертной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Экспертной комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокола заседаний комиссии и заключение комиссии.

8. Порядок заключения Договора и его условия

32. Оператор в сроки и порядке, установленные внутренними документами Оператора, заключает с Победителем Договор.

33. В случае, если Победитель в сроки, установленные Оператором, не представил подписанный договор, то Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соответствующего Договора Победителем, или со дня отказа Победителя от подписания Договора, определяет Победителем Потенциального исполнителя, занявшего второе место по количеству баллов по итогам оценки.

34. При наступлении случая, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе соответствующую информацию.

35. Существенные условия Договора:

- 1) Потенциальному исполнителю не возмещаются никакие затраты и расходы, связанные с участием в данном отборе;

2) Оператор обязуется направить деньги в виде платы в Проект собственные средства для строительства завода (организации производства) по использованию (утилизации) ИШ, в размере 77 000 000 (семьдесят семь миллионов) тенге, без учета НДС;

3) Потенциальный исполнитель обязуется обеспечить вложение собственных средств в Проект в размере не менее 70% от вложений Оператора, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта, до начала строительства завода (организации производства) по использованию (утилизации) ИШ;

4) Оператор не гарантирует обеспечение объема утилизации ИШ.

Оператор может включить в Договор иные существенные условия, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан.

9. Заключительные положения

37. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на первого руководителя Оператора.

Приложение к Порядку определения Победителя по итогам отбора на выполнение работ по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) использованных шин.

Шкала оценки предложений по строительству завода (организации производства) по использованию (утилизации) использованных шин

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Наличие собственных средств согласно условиям Проекта	
	Свыше 70% от взноса Оператора	+3
2.	Наилучшее технологическое решения по заключению Экспертной комиссии:	
	Наилучшее решение	+3
3.	Наличие оборудования для модификации продукции, полученной в результате утилизации:	
	Наличие	+1
	Отсутствие	0

4.	Срок окупаемости проекта:	
	Менее трех лет	+2
	Более трех лет	0
5.	Наличие реализованных проектов с использованием выборного оборудования:	
	Наличие	+1
	Отсутствие	0
6.	Объем утилизации шин, кг в час	
	Больше, чем у других Потенциальных исполнителей	+2
7.	Наличие пылеудаления на оборудовании для утилизации:	
	Наличие	+1
	Отсутствие	0