«Утвержден»
Решением общего собрания участников
ТОО «Оператор РОП»
от «29» января 2018 года

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ ОТБОРА НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СБОР, ТРАНСПОРТИРОВКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ (ПЕРЕРАБОТКУ, УТИЛИЗАЦИЮ) ОТРАБОТАННЫХ МАСЕЛ

2018 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения Победителей по итогам отбора на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел, разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом ТОО «Оператор РОП» (далее - Оператор).

2. Терминология

2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1) конфликт интересов члена Рабочей или Экспертной комиссий – ситуация, при которой личные интересы члена Рабочей или Экспертной комиссий могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Рабочей или Экспертной комиссий;

2) Победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, определенное по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен Договор на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел (далее – Договор);

3) Потенциальный победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, которое изъявило желание принять участие в процедуре отбора Победителя;

4) Рабочая комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и имеющая своей целью определение Победителей в соответствии с настоящим Порядком;

5) Экспертная комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и иных организаций, представляющая экспертное заключение в соответствии с настоящим Порядком.

3. Требования к Потенциальным победителям

3. К Потенциальным победителям предъявляются следующие требования:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части сбора, транспортировки, использования (переработки, утилизации) отработанных масел;

2) отсутствие каких-либо неисполненных взысканий за совершенные административные правонарушения в области экологического законодательства Республики Казахстан за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев (приложить справку, содержащую сведения по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения, выданную не ранее даты объявления о проведении данного отбора);

3) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

4) наличие документа, удостоверяющего личность первого руководителя Потенциального победителя;

5) являться платёжеспособным. Данное требование подтверждается:

- справкой банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной (выданными) не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданными не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученными не ранее даты объявления о проведении данного отбора (приложить персональный или корпоративный кредитный отчет, полученный через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро);

6) зарегистрироваться в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, а также (при осуществлении утилизации) в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП». Подтверждение регистрации осуществляется Оператором при поступлении соответствующего запроса по адресу электронной почты info@recycle.kz.

Форма заявлений о регистрации в указанных реестрах и необходимые для регистрации документы прилагаются (Приложения № 1 и 2 к Порядку);

7) не находиться в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации), не являться банкротом;

8) не состоять в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Оператора, и (или) не являться контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) не являться производителем и (или) импортером масел в Республике Казахстан;

10) разработать и представить Проект по совершенствованию материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел (далее – Проект), предусматривающий создание (развитие) полного цикла обращения с отработанными маслами, образующимися от физических и юридических лиц.

Проект должен включать:

- оценку и анализ объемов образования отработанных масел, образующихся от физических и юридических лиц, в регионах (населенных пунктах) Республики Казахстан, в которых планируется реализация Проекта;
- сведения о текущих объемах сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел. Сведения должны включать информацию о местах сбора отработанных масел, источниках образования (с приложением договоров на передачу отработанных масел) и их количестве (объемах) за 2016 и 2017 годы;
- оценку и анализ мест образования (накопления) отработанных масел, образующихся от физических и юридических лиц, в регионах (населенных пунктах) Республики Казахстан, в которых планируется реализация Проекта;
- обзор международного опыта и методов организации сбора и транспортировки отработанных масел, образующихся от физических и юридических лиц;
- оценку и анализ (с подробным описанием) необходимых мероприятий, техники и оборудования для организации сбора и транспортировки отработанных масел в регионах (населенных пунктах) Республики Казахстан, в которых планируется реализация Проекта; Предлагаемые мероприятия, техника и оборудование должны соответствовать лучшим международным практикам, соответствовать установленным законодательством нормам и требованиям, в том числе техническим, техника и оборудование должны быть новыми (ранее не использованными), не ранее 2017 года выпуска, за исключением оборотной

тары. Техника и оборудование должны быть «визуализированы» с нанесением отличительных знаков (знака и логотипа Оператора, Победителя, инфографики, информации о целевом назначении – сборе и транспортировке отработанных масел, и т.д.);

- анализ стоимости техники и оборудования для организации сбора и транспортировки отработанных масел на рынке с приложением не менее 3 (трех) альтернативных цен на каждый вид оборудования и техники;

- логистическую схему сбора и транспортировки отработанных масел до мест их использования (переработки, утилизации);

- план реализации мероприятий для организации сбора и транспортировки отработанных масел в регионах (населенных пунктах) Республики Казахстан, в которых планируется реализация Проекта, включающий, в том числе, оценку необходимых объемов выделения денежных средств;

- целевые индикаторы и показатели реализации Проекта на период с 2018 по 2022 годы, включая планируемые (потенциальные) объемы сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел, оценку эффективности, в том числе экономической, предлагаемых мероприятий.

При этом, размер (сумма) направляемых Оператором на реализацию каждого из Проектов Победителей денежных средств определяется им самостоятельно.

11) обеспечить выезд Рабочей и Экспертной комиссий на предполагаемые места сбора отработанных масел (при необходимости), для получения наиболее полной информации о Проекте;

12) иметь в наличии на праве собственности или ином законном основании, в технически исправном состоянии технику и оборудование для обеспечения самостоятельного использования (переработки, утилизации) отработанных масел, что подтверждается следующими документами, прилагаемыми к предложению на участие в отборе:

- договоры на приобретение (или иное законное основание) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе;

- технические паспорта техники и оборудования;

- один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) налоговая счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

в) грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

- оригинал инвентаризационной описи основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационной описи запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования);

- нормативный технический документ (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе использования (переработки, утилизации) отработанных масел продукции.

Не признается использованием (переработкой, утилизацией) для целей настоящего отбора сжигание отработанных масел, применение в качестве антиадгезионных материалов и средств для пропитки строительных материалов. В результате использования (переработки, утилизации) должна быть получена товарная продукция.

При отсутствии указанного оборудования, необходимо представить договор на поставку отработанных масел в адрес организаций, с которыми Оператором заключены договоры о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2018 году.

4. Предложение на участие в отборе и документы, требуемые подпунктами 2)-6) пункта 3 Порядка должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист предложения заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) Потенциального победителя.

Проект с документами, прилагаемыми к Проекту, предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист Проекта, заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) и прикладывается отдельно.

Предложение на участие в отборе и Проект представляются Потенциальным победителем в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления предложения, указанного в объявлении.

На лицевой стороне запечатанного конверта с предложением на участие в отборе Потенциальный победитель должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Потенциального победителя;

полное наименование и почтовый адрес Оператора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении;

наименование отбора, в котором принимает участие Потенциальный победитель.

Конверт с предложением на участие в отборе, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного настоящим Порядком, не вскрывается и возвращается Потенциальному победителю.

5. Потенциальный победитель несет все расходы, связанные с его участием в отборе. Оператор, Рабочая и Экспертная комиссии не несут обязательств по возмещению этих расходов, независимо от итогов отбора.

4. Требования к Победителям

6. Победитель должен:

- использовать технику и оборудование, позволяющее обеспечивать обращение с отработанными маслами с соблюдением установленных законодательством норм и требований и только для целей их приобретения;
- обеспечить целостность комплектации техники и оборудования;
- самостоятельно осуществлять использование (переработку, утилизацию) собираемых отработанных масел с получением из них базовой масляной основы (базового масла), восстановленного товарного масла, товарных групп топлива и иных видов продукции либо обеспечивать поставку отработанных масел для использования и (или) утилизации;
- обеспечить полный цикл обращения с собираемыми отработанными маслами на территории Республики Казахстан (с учетом возможности привлечения третьих лиц);
- обеспечить приобретение техники и оборудования не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения от Оператора денежных средств;
- начать процесс сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел не позднее 1 (одного) месяца с момента получения (доставки) техники и оборудования;
- обеспечить беспрепятственный допуск работников Оператора к местам сбора и использования (переработки, утилизации), в том числе к закупленному в рамках реализации Проекта оборудованию, а также к документации Победителя, касающейся сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел, для осуществления Оператором мониторинга и контроля за исполнением обязательств по Договору;
- принимать участие в проводимых Оператором закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), после приобретения техники и оборудования (при отсутствии ограничений к такому участию).

5. Основания для отклонения предложения Потенциальных победителей

7. Предложение Потенциальных победителей отклоняются в случаях:

1) непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан, в части обращения с отработанными маслами;
2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части обращения с отработанными маслами;
3) непредставления справки, содержащей сведения по учетам

Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о неисполненных взысканиях за совершенные административные правонарушения в области экологического законодательства Республики Казахстан за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев;

4) наличия в справке сведений о неисполненных взысканиях за совершенные административные правонарушения в области экологического законодательства Республики Казахстан за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев;

5) представления справки, содержащей сведения о неисполненных взысканиях за совершенные административные правонарушения в области экологического законодательства Республики Казахстан за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев, выданной ранее даты объявления о проведении данного отбора;

6) непредставления документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

7) непредставления справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков);

8) наличия просроченной задолженности в справке банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

9) представления справки банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки, выданной ранее даты объявления о проведении данного отбора;

10) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

11) наличия в сведениях о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным

пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

12) представления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданных ранее даты объявления о проведении данного отбора;

13) непредставления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

14) наличия в персональном или кредитном отчете просроченной кредиторской задолженности;

15) представления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученного ранее даты объявления о проведении данного отбора;

16) наличия сведений, подтверждающих нахождение в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

17) если потенциальный победитель состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решению суда, и (или) если является контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда;

18) если потенциальный победитель является производителем и (или) импортером масел в Республике Казахстан;

19) непредставления Проекта;

20) представления Проекта, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 раздела 3 настоящего Порядка;

20) отказа Потенциального победителя от выполнения подпунктов 6) и 11) пункта 1 объявления, подпунктов 6) и 11) пункта 3 и пункта 6 настоящего Порядка;

21) наличия техники и оборудования для обеспечения самостоятельного использования (переработки, утилизации) отработанных масел в технически не исправном состоянии;

22) непредставления документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании техники и оборудования для обеспечения самостоятельного использования (переработки, утилизации) отработанных масел либо договора с организациями, с которыми Оператор

заключил договоры о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла) в 2018 году, перечисленных в подпункте 12) пункта 3 объявления и подпункте 12) пункта 3 Порядка;

23) установления факта представления недостоверной информации по требованиям, указанным в пункте 1 объявления и разделе 3 настоящего Порядка;

24) подготовки Экспертной комиссией отрицательного заключения по представленному Проекту.

6. Порядок определения Победителей

8. Приказом Генерального директора Оператора или лица, его замещающего, создаются Экспертная и Рабочая комиссии, которые действуют со дня их утверждения и прекращают свою деятельность с даты заключения Договора.

9. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня создания Рабочей и Экспертной комиссий на интернет-ресурсе Оператора размещается объявление о начале отбора Оператором Победителей на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок, в течение которого осуществляется прием предложений от Потенциальных победителей;

2) требования, предъявляемые к Потенциальным победителям и Победителям;

3) существенные условия Договора;

4) порядок представления Потенциальными победителями своих предложений;

5) дата вскрытия предложений Потенциальных победителей;

6) срок, в течение которого будут рассматриваться предложения Потенциальных победителей;

7) дата подведения итогов отбора Победителей.

Срок окончательной даты представления Потенциальными победителями предложений на участие в отборе составляет не менее 28 (двадцати восьми) календарных дней, а в случае повторного отбора не менее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня размещения объявления на интернет ресурсе Оператора.

10. Приём и регистрация предложений Потенциальных победителей осуществляется секретарём Рабочей комиссии. При этом секретарь Рабочей комиссии обеспечивает сохранность документов, представленных Потенциальными победителями.

В случае, если на участие в отборе представлено только одно предложение Потенциального победителя, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

11. В срок, указанный в объявлении, Рабочая комиссия в присутствии Экспертной комиссии, вскрывает предложения Потенциальных победителей, поступившие в установленный срок.

12. В течение срока рассмотрения предложений Потенциальных победителей Председатель Рабочей комиссии вправе созывать заседания Рабочей комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных предложений Потенциальных победителей.

13. Экспертная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия предложений Потенциальных победителей:

1) рассматривает предлагаемые Потенциальными победителями Проекты на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. При оценке Проекта Экспертная комиссия вправе сократить сумму, необходимую для совершенствования материально-технической базы, указанную в Проекте, по согласованию с Рабочей комиссией;

2) дает оценку в пределах своей компетенции по Шкале оценки предложений на право совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии требованиям предлагаемых Потенциальными победителями Проектов, указанным в настоящем Порядке.

Экспертное заключение подписывается и полистно парафируется всеми членами Экспертной комиссии, за исключением случаев, когда у члена Экспертной комиссии имеется особое мнение.

14. Рабочая комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения заключения Экспертной комиссии, рассматривает предложения Потенциальных победителей на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, за исключением Проекта, а также требованиям законодательства Республики Казахстан.

Рабочая комиссия рассматривает Проекты на участие в отборе с учетом экспертного заключения.

15. При рассмотрении предложений Потенциального победителя Рабочая и Экспертная комиссии вправе в письменной форме запросить у:

1) Потенциального победителя материалы и разъяснения для упрощения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;

2) соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в предложении.

16. К указанной в объявлении дате Рабочая комиссия подводит итоги отбора и определяет Победителя.

17. Победителями признаются Потенциальные победители, по результатам рассмотрения предложений и Проектов которых подготовлены положительные заключения Рабочей и Экспертной комиссиями.

При равенстве баллов нескольких Потенциальных победителей, по решению Рабочей комиссии проводится повторный отбор или Победителем признается Потенциальный победитель, предложение которого поступило ранее предложений на участие в отборе других Потенциальных победителей, при этом Оператор допускает возможность нескольких Победителей в случае достаточности денежных средств.

В случае подачи одного предложения Потенциального победителя, которое соответствует требованиям, указанным в пункте 1 объявления и пункте 3 настоящего Порядка, Оператор заключает Договор с таким Потенциальным победителем либо проводит повторный отбор.

18. В срок, указанный в объявлении, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе информацию об итогах отбора и его Победителях.

7. Рабочая комиссия

19. В состав Рабочей комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно приказу Генерального директора Оператора. Состав Рабочей комиссии должен быть не менее 5 (пяти) человек.

Председателем Рабочей комиссии выступает Первый руководитель или лицо, определенное им.

20. Председатель Рабочей комиссии возглавляет Рабочую комиссию и руководит ее деятельностью. Во время отсутствия Председателя Рабочей комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

21. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие простое большинство членов Рабочей комиссии.

22. Решения Рабочей комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Рабочей комиссии, а в его отсутствии – заместитель Председателя.

23. Организационная деятельность Рабочей комиссии обеспечивается секретарем Рабочей комиссии. Секретарь Рабочей комиссии не является членом Рабочей комиссии и не имеет права голоса при принятии Рабочей комиссией решений.

Секретарь Рабочей комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Рабочей комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие, протокол об итогах, а также другие протоколы заседаний комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов с момента вскрытия предложений на участие до момента передачи их в архив на хранение.

24. В случае несогласия с решением Рабочей комиссии любой член Рабочей комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу.

При наличии у кого-либо из состава Рабочей комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Рабочей комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Рабочей комиссии.

25. Итоги заседаний, а также решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии и секретарем.

8. Экспертная комиссия

26. В состав Экспертной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно приказу Генерального директора Оператора. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Состав Экспертной комиссии должен быть не менее 5 (пяти) человек.

27. В случае отсутствия у Оператора специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых Проектов Потенциальных победителей требованиям отбора, Оператор вправе привлечь в качестве членов Экспертной комиссии представителей иных организаций на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету отбора Потенциального победителя.

В случае неявки представителя организаций на заседание Экспертной комиссии, заседание может проводиться без его участия.

28. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Экспертной комиссии.

29. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

30. При организации и проведении отбора Экспертная комиссия дает экспертное заключение о соответствии Потенциальных победителей требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, и члены

Экспертной комиссии не имеют права голоса при принятии Рабочей комиссией решения.

31. Итоги заседаний, а также решения Экспертной комиссии оформляются заключением, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Экспертной комиссии и секретарем.

32. В случае несогласия с решением Экспертной комиссии любой член данной Экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу либо заключению.

При наличии у кого-либо из состава Экспертной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Экспертной комиссии, о чем делается запись в протоколе либо заключении. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Экспертной комиссией.

33. Организационная деятельность Экспертной комиссии обеспечивается секретарем Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии Экспертной комиссией решений.

34. Секретарь Экспертной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Экспертной комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокола заседаний комиссии и заключение комиссии.

9. Порядок заключения Договора и его условия

35. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Рабочей комиссией протокола об итогах отбора направляет Победителю на подписание проект Договора, Победитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора должен подписать его и направить Оператору.

36. В случае, если Победитель в сроки, установленные Оператором не представил(и) подписанный договор, то Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соответствующего Договора Победителем, или со дня отказа Победителя от подписания Договора, определяет Победителем Потенциального победителя, занявшего второе место по количеству баллов по итогам оценки.

37. При наступлении случая, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе соответствующую информацию.

38. Существенные условия Договора:

1) Оператор обязуется направлять Победителю собственные денежные средства, поступившие в виде платы, на реализацию Проекта и распределять между несколькими Победителями по своему усмотрению. При

этом, размер направляемых денежных средств по каждому Проекту и Победитель определяется Оператором самостоятельно;

2) Победитель обязуется использовать денежные средства Оператора только на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел;

3) Победитель обязуется возвратить Оператору сэкономленные в рамках реализации Проекта денежные средства со дня их образования в соответствии с условиями Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней;

4) Оператор вправе в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора истребовать денежную сумму, выплаченную по Договору, либо оборудование (технику), приобретенную на выделенные Оператором денежные средства, направив Победителю соответствующее письменное уведомление, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с осуществлением сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел, либо невозможности исполнения договорных обязательств;

5) Победитель обязуется возвратить Оператору денежную сумму, выплаченную по Договору, либо оборудование (технику), приобретенную на выделенные Оператором денежные средства, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с осуществлением сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел, либо невозможности исполнения договорных обязательств;

6) Победитель обязуется в обеспечение обязательств предоставить Оператору в залог приобретенную технику и оборудование, с регистрацией такого обременения в органах юстиции, дорожной полиции и других уполномоченных органах;

7) Победитель обязуется не продавать, не оформлять кредит под залог оборудования (техники), приобретенной на выделенные Оператором денежные средства, в течение 3 (трех) лет с момента заключения Договора.

39. Оператор может включить в Договор иные существенные условия, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан.

Приложение № 1 к Порядку определения Победителя по итогам отбора на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел

ТОО «Оператор РОП»

Заявление о включении
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов

Прошу включить

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости)	Наименование собираемых отходов	Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости)	Объем контейнера (емкости), куб. метров	Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель)	Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов

2. Приемных пунктов:

Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта	Наименование собираемых отходов	График работы	Количество работников	Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.)

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

Место нахождения и контактные телефоны (при	Наименование собираемых отходов	График работы	Количество работников	Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс,

наличии)				и др.)

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

Место нахождения и контактные телефоны (при наличии)	Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов		Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн	График работы	Количество работников	Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.)
	Поступающих на переработку (сортировку)	Получаемых в результате переработки (сортировки)				

5. Иной техники и оборудования:

Наименование техники и оборудования, марка и модель	Наименование собираемых отходов	Краткое описание

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____

Исполнитель:_____

Тел: _____

Перечень документов, необходимых для включения в реестр:

1. Заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

2. Заверенные заявителем копии необходимой разрешительной документации на деятельность по сбору и переработке отходов:

2.1. Программа управления отходами;

2.2. Документация о проведении оценки воздействия объекта по сбору, хранению отходов масла на окружающую среду (ОВОС);

2.3. Заключение государственной экологической экспертизы;

2.4. Разрешение на эмиссии в окружающую среду;

2.5. Технологический регламент на деятельность по сбору, хранению, транспортировке отработанных масел;

2.6. Иную необходимую в зависимости от вида деятельности документацию в соответствии с требованиями законодательства РК.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, подтверждено соответствующими компетентными уполномоченными органами и службами.

3. Представить заверенные копии документов для подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании техники и оборудования для сбора (включая весовое оборудование), транспортировки (при самостоятельном осуществлении), хранения (при осуществлении) отходов, а именно:

3.1. Договоры на приобретение (иное законное основание) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

3.2. Технические паспорта техники и оборудования.

3.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

3.3.1. налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

3.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

3.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза).

3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

Приложение № 2 к Порядку определения Победителя по итогам отбора на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел

ТОО «Оператор расширенной ответственности производителя»

Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов

Прошу включить

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя)	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:
1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов _____
1.2. место нахождения объекта, телефон/факс _____
_____
_____
1.3. проектная документация по объекту _____
(название проектной документации,
_____
_____
разработчик, кем и когда утверждена)
1.4. заключение государственной экологической экспертизы _____
(дата,
_____
_
наименование органа, выдавшего заключение)
1.5. сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию _____
_____
_
1.6. краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса)
_____
_____
_____
2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

Наименование отхода	Код отхода согласно классификатору отходов	Степень опасности отходов
1	2	3

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): _____
_____
_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: _____ тонн отходов год, _____ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель)	(подпись) М.П.	(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
_____

Исполнитель:_____
Тел: _____

Перечень документов, необходимых для включения в реестр:

1. Заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

2. Заверенные заявителем копии необходимой разрешительной документации на деятельность по приему, использованию и (или) утилизации отходов:

2.1. программа управления отходами;

2.2. документация о проведении оценки воздействия на окружающую среду объекта по приему, использованию и (или) утилизации;

2.3. заключение государственной экологической экспертизы;

2.4. акт ввода производств в эксплуатацию;

2.5. разрешение на эмиссии в окружающую среду;

2.6. технологический регламент приема, использования и (или) утилизации отходов;

и иная необходимая в зависимости от вида объектов документация.

3. Заверенные заявителем копии документов для подтверждения наличия техники и оборудования на праве собственности или ином законном основании для приема, использования и (или) утилизации отходов (включая весовое оборудование), а именно:

3.1. Договоры на приобретение (аренду) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

3.2. Технические паспорта техники и оборудования.

3.3. Один из нижеуказанных документов:

3.3.1. налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

3.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

3.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза).

3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

4. Представить НТД (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе использования и (или) утилизации отходов продукции.

Приложение № 3 к Порядку определения Победителя по итогам отбора на совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел

Шкала оценки предложений на право совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку и использование (переработку, утилизацию) отработанных масел

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	**Обоснованный прогнозируемый объем сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел за счет реализации Проекта**	
	Наибольший	+3
	Второй по величине показатель	+ 2
	Третий по величине показатель	+ 1
2.	**Применение для реализации проекта техники и оборудования отечественного производства**	
	Вся техника и оборудование отечественного производства	+3
	от 50% и более техники и оборудования отечественного производства в стоимостном выражении	+2
	от 20% до 49% техники и оборудования отечественного производства в стоимостном выражении	+1
3.	**Охват регионов РК**	
	7 и более областей и (или) городов Астана и Алматы	+3
	4-7 областей и (или) городов Астана и Алматы	+2
	2-3 области и (или) городов Астана и Алматы	+1
4.	**Удельная стоимость техники и оборудования на 1 тонну собираемых и транспортируемых отработанных масел согласно их срокам службы**	
	Наименьшая	+3
	Вторая по возрастанию	+2

	Остальные	0
5.	**Количество создаваемых и обслуживаемых точек (мест) приема (сбора) отработанных масел**	
	Наибольшее	+2
	Промежуточные	+1
	Наименьшее	0
6.	**Затраты на сбор и транспортировку на 1 тонну отработанных масел предложенной логистической системы**	
	Наименьшие	+2
	Второй по возрастанию показатель	+1
	Остальные	0
7.	**Оценка «визуализации» техники и оборудования**	
	Наилучшая	+3
8	**Выполнение сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) отработанных масел**	
	Без привлечения третьих лиц	+3
	С привлечением третьих лиц	0