**«Утвержден»**
Решением общего собрания участников
ТОО «Оператор РОП»
от «17» августа 2018 года

# ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ МОЩНОСТЕЙ ПО СОРТИРОВКЕ И (ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЧЕСКОЙ (ПИЩЕВОЙ) ФРАКЦИИ И ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ, В ГОРОДЕ АСТАНЕ ПО ИТОГАМ ОТБОРА

**2018 год**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения Победителя по созданию и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию твердых бытовых отходов (далее – ТБО), в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане по итогам отбора, разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Инвестиционной политикой ТОО «Оператор РОП» на 2016-2021 годы и Уставом ТОО «Оператор РОП» (далее – Оператор).

## 2. Терминология

2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1) конфликт интересов члена Конкурсной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена Конкурсной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Конкурсной комиссии;

2) Победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, определенное по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен Договор на реализацию мероприятий по созданию и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО, в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане (далее – Договор);

3) Потенциальный победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, которое изъявило желание принять участие в процедуре отбора Победителя;

4) Конкурсная комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора, акимата города Астаны и общественности, принимающая участие в процедуре по определению Победителей в соответствии с настоящим Порядком.

## 3. Требования к Потенциальным победителям

3. К Потенциальным победителям предъявляются следующие требования:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части сбора, транспортировки, использования (переработки, утилизации) ТБО;

2) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

3) наличие документа, удостоверяющего личность первого руководителя Потенциального победителя;

4) являться платёжеспособным. Данное требование подтверждается:

- справкой банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной (выданными) не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданными не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученными не ранее даты объявления о проведении данного отбора (приложить персональный или корпоративный кредитный отчет, полученный через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро);

5) не находиться в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации), не являться банкротом;

6) не состоять в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Оператора, и (или) не являться контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

7) разработать и представить Проект по созданию и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО, в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане (далее – Проект).

Проект должен включать следующие сведения, информацию и расчеты:

1. Оценка текущей ситуации обращения с ТБО в г. Астане:

- структура населения и жилого фонда;

- масса и объемы образования ТБО с указанием источника и оснований для оценки;

- морфологический состав ТБО с указанием источника и оснований для оценки;

- действующие предприятия в сфере сбора, транспортировки, переработки, сортировки, утилизации, захоронения ТБО в г. Астане;

- сведения об объемах раздельного сбора, сортировки, переработки, утилизации, захоронения ТБО в г. Астане за 2017-2018 годы с указанием источника и оснований для оценки.

2. Описание Проекта:

Общее описание Проекта:

- оценку и анализ (с обоснованием, подробным описанием, при необходимости, - изображениями, фотографиями), включая количественные показатели, необходимых земельных участков, объектов строительства, техники и оборудования для реализации Проекта. Техника и оборудование должны быть новыми (ранее не использованными), не ранее 2017 года выпуска. В Проекте должны быть отражены эскизы и проекты «визуализации» объектов строительства, техники и оборудования;

- описание планируемого к вводу в эксплуатацию объекта по переработке (утилизации) органической (пищевой) фракции ТБО, позволяющего перерабатывать (утилизировать) весь объем данной фракции, образующийся в городе Астане;

- схема, порядок, последовательность и сроки реализации мероприятий по строительству зданий и сооружений, закупке и установке техники и оборудования, и ввода в эксплуатацию, включая проектные работы и т.п.;

- схема и описание «движения» ТБО и (или) отдельных фракций, включая органическую (пищевую) со вводом в эксплуатацию зданий, сооружений, техники и оборудования;

- технологическое описание процессов обращения с ТБО, заявляемых в рамках Проекта, а также продукции, производимой из отходов на технике и оборудовании в рамках Проекта;

- обоснование выбора заявляемых технологических решений в сравнении с иными доступными, применяемыми в международной практике;

- описание и характеристики продукции, производимой из ТБО (отдельных фракций), включая органическую (пищевую), на технике и оборудовании, внедряемых в рамках Проекта, проработанных направлениях ее реализации (сбыта), а для продукции из органической (пищевой) фракции ТБО – ее самостоятельного использования (применения).

3. Экономические показатели:

- суммарная потребность в средствах на реализацию Проекта, с отдельным отражением денежных средств Оператора, сроков их выделения;

- полные подробные оценка и анализ операционных расходов создаваемых в рамках Проекта объектов, с прогнозом на ближайшие 10 лет;

- полные подробные оценка и анализ доходов в рамках реализации Проекта, с прогнозом на ближайшие 10 лет;

- описание влияния на тариф по обращению с ТБО для населения города Астаны с обоснованием;

- итоговые финансовые показатели Проекта на ближайшие 10 лет.

4. Целевые показатели и ожидаемые результаты на 2019-2029 годы.

5. План мероприятий, необходимых для реализации Проекта, в виде приложения к Проекту;

8) обеспечить возможность посещения Конкурсной комиссии на заявляемые места (объекта), где планируется реализация Проекта (при необходимости), для получения наиболее полной информации о Проекте;

9) иметь в наличии в г. Астане на праве собственности или ином законном основании, в технически исправном состоянии технику и оборудование для обеспечения предварительной обработки (скрининга) ТБО для отделения мелкогабаритной (в первую очередь органической (пищевой)) фракции ТБО от крупногабаритной (объёмной), что подтверждается следующими документами, прилагаемыми к Проекту:

- договоры на приобретение (или иное законное основание) техники и оборудования, производственной базы.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе;

- технические паспорта техники и оборудования;

- один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

в) грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

- оригинал инвентаризационной описи основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационной описи запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования);

В случае если Потенциальный победитель не осуществляет самостоятельную предварительную обработку (скрининг), допускается представление копии договора с организацией, ее осуществляющей, на поставку отделенной мелкогабаритной (в первую очередь, органической (пищевой)) фракции ТБО города Астаны;

10) иметь возможность самостоятельного использования (применения) продукции, получаемой из органической (пищевой) фракции ТБО, либо реализации (сбыта) энергии (в случае планирования и реализации в рамках Проекта соответствующего технологического решения), что подтверждается соответствующей документацией и описывается в Проекте.

4. В случае участия в отборе временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, перечисленных в подпунктах 2)-4), 9) пункта 3 Порядка для подтверждения соответствия требований, установленных Порядком, должны представить договор о совместной хозяйственной деятельности, заключенный между членами юридических лиц (консорциальное соглашение).

В случае участия консорциума в отборе Проект, требуемый подпунктом 7) пункта 3 Порядка предоставляется одним из участников консорциума, определенного консорциальным соглашением.

5. Предложение на участие в отборе и документы, требуемые подпунктами 2)-4) пункта 3 Порядка должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист предложения заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) Потенциального победителя.

Проект с документами, прилагаемыми к Проекту, а также требуемые подпунктами 9) и 10) пункта 3 Порядка предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист Проекта, заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) и прикладывается отдельно.

Предложение на участие в отборе и Проект представляются Потенциальным победителем в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления предложения, указанного в объявлении.

На лицевой стороне запечатанного конверта с предложением на участие в отборе Потенциальный победитель должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Потенциального победителя;

полное наименование и почтовый адрес Оператора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении;

наименование отбора, в котором принимает участие Потенциальный победитель.

Конверт с предложением на участие в отборе, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного настоящим Порядком, не вскрывается и возвращается Потенциальному победителю.

6. Потенциальный победитель несет все расходы, связанные с его участием в отборе. Оператор, Конкурсная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов, независимо от итогов отбора.

## 4. Требования к Победителям

7. Победитель должен:

- использовать сооружения, технику и оборудование, позволяющее обеспечивать сортировку, переработку, использование и (или) утилизацию фракций ТБО, применение производимой продукции, с соблюдением

установленных законодательством норм и требований и только для целей их приобретения;

- обеспечить использование возведенных сооружений, приобретенной (полученной) техники и оборудования по целевому назначению в течении всего срока действия Договора;

- обеспечить целостность комплектации техники и оборудования;

- обеспечить приобретение техники и оборудования не позднее 31 декабря 2019 года;

- обеспечивать (при необходимости) беспрепятственный допуск работников Оператора к местам (объектам) реализации Проекта, в том числе к возведенным сооружениям, закупленным в рамках реализации Проекта технике и оборудованию, а также к документации Победителя, касающейся обращения ТБО, для осуществления Оператором мониторинга и контроля за исполнением обязательств по Договору.

## 5. Основания для отклонения предложения Потенциальных победителей

8. Предложение Потенциальных победителей отклоняются в случаях:

1) непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан, в части обращения с ТБО;

2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части обращения с ТБО;

3) непредставления документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

4) непредставления справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков);

5) наличия просроченной задолженности в справке банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

6) представления справки банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки, выданной ранее даты объявления о проведении данного отбора;

7) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

8) наличия в сведениях о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

9) представления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданных ранее даты объявления о проведении данного отбора;

10) непредставления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

11) наличия в персональном или кредитном отчете просроченной кредиторской задолженности;

12) представления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученного ранее даты объявления о проведении данного отбора;

13) наличия сведений, подтверждающих нахождение в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

14) если потенциальный победитель состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решению суда, и (или) если является контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда;

15) непредставления Проекта;

16) представления Проекта, не соответствующего требованиям, указанным в подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка;

17) отказа Потенциального победителя от выполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8) пункта 3 и пунктом 6 настоящего Порядка;

18) отсутствия документов, подтверждающих наличие техники и оборудования для обеспечения предварительной обработки (скрининга) ТБО для отделения мелкогабаритной (в первую очередь органической (пищевой)) фракции ТБО от крупногабаритной (объёмной), либо ее наличие в технически не исправном состоянии, либо отсутствия копии договора с организацией, ее осуществляющей, на поставку отделенной мелкогабаритной (в первую очередь, органической (пищевой)) фракции ТБО города Астаны;

19) непредставления документов, перечисленных в подпункте 10) пункта 3 Порядка;

20) установления факта представления недостоверной информации по требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

21) вынесения Конкурсной комиссией отрицательного решения по представленному Проекту по итогам проведения отбора.

## 6. Порядок определения Победителей

9. Приказом Генерального директора Оператора или лица, его замещающего, создается Конкурсная комиссия, которая действует со дня ее утверждения и прекращает свою деятельность с даты заключения Договора.

10. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня создания Конкурсной комиссии на интернет-ресурсе Оператора размещается объявление о начале отбора Оператором Победителя на реализацию мероприятий по созданию и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО в городе Астане.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок, в течение которого осуществляется прием предложений от Потенциальных победителей;

2) требования, предъявляемые к Потенциальным победителям и Победителю;

3) существенные условия Договора;

4) порядок представления Потенциальными победителями своих предложений;

5) дату вскрытия предложений Потенциальных победителей;

6) срок, в течение которого будут рассматриваться предложения Потенциальных победителей;

7) дату подведения итогов отбора Победителя.

Срок окончательной даты представления Потенциальными победителями предложений на участие в отборе составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней, а в случае повторного отбора не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления на интернет ресурсе Оператора.

11. Приём и регистрация предложений Потенциальных победителей осуществляется секретарём Конкурсной комиссии. При этом секретарь

Конкурсной комиссии обеспечивает сохранность документов, представленных Потенциальными победителями.

В случае, если на участие в отборе представлено только одно предложение Потенциального победителя, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

12. В срок, указанный в объявлении, Конкурсная комиссия вскрывает конверты с предложениями Потенциальных победителей, поступившие в установленный срок.

13. В течение срока рассмотрения предложений Потенциальных победителей Председатель Конкурсной комиссии вправе созывать заседания Конкурсной комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных предложений Потенциальных победителей.

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со вскрытия предложений рассматривает предложения Потенциальных победителей на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также требованиям законодательства Республики Казахстан.

При оценке Проекта Конкурсная комиссия вправе рассмотреть предложение о сокращении суммы, заявленной в Проекте, необходимой для его реализации.

При оценке Проекта Конкурсная комиссия дает оценку по Шкале оценки предложений на право создания и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО, в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане (Приложение к настоящему Порядку) и на основании данной оценки готовит заключение о соответствии либо несоответствии требованиям предлагаемых Потенциальными победителями Проектов, указанным в настоящем Порядке.

14. При рассмотрении предложений Потенциального победителя Конкурсная комиссия вправе в письменной форме запросить у:

1) Потенциального победителя материалы и разъяснения для упрощения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;

2) соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в предложении.

15. К указанной в объявлении дате Конкурсная комиссия подводит итоги отбора.

16. Победителем признается Потенциальный победитель по результатам рассмотрения предложений и Проектов на основании протокольного решения Конкурсной комиссией.

В случае подачи одного предложения Потенциального победителя, которое соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Оператор заключает Договор с таким Потенциальным победителем либо проводит повторный отбор.

17. Оператор размещает на своем интернет-ресурсе протокол об итогах отбора и его Победителе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подведения итогов рассмотрения предложений.

## 7. Конкурсная комиссия

18. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно приказу Генерального директора Оператора. Состав Конкурсной комиссии должен быть не менее 3 (трёх) человек.

Председателем Конкурсной комиссии выступает Первый руководитель или лицо, определенное им.

19. Председатель Конкурсной комиссии возглавляет Конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью. Во время отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

20. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие простое большинство членов Конкурсной комиссии.

21. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствии – заместитель Председателя.

22. Организационная деятельность Конкурсной комиссии обеспечивается секретарем Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии Конкурсной комиссией решений.

Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие, протокол об итогах, а также другие протоколы заседаний комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов с момента вскрытия предложений на участие до момента передачи их в архив на хранение.

23. В случае несогласия с решением Конкурсной комиссии любой член Конкурсной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу.

При наличии у кого-либо из состава Конкурсной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Конкурсной комиссии,

о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Конкурсной комиссии.

24. Итоги заседаний, а также решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и секретарем.

## 8. Порядок заключения Договора и его условия

25. Оператор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Конкурсной комиссией протокольного решения об итогах отбора направляет Победителю на подписание проект Договора, Победитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения проекта Договора должен подписать его и направить Оператору.

26. В случае, если Победитель в сроки, установленные Оператором не представил(и) подписанный договор, то Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соответствующего Договора Победителем, или со дня отказа Победителя от подписания Договора, определяет Победителем Потенциального победителя, занявшего второе место по количеству баллов по итогам оценки.

27. При наступлении случая, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе соответствующую информацию.

28. Существенные условия Договора:

1) Оператор обязуется направлять Победителю денежные средства на реализацию Проекта. При этом, Конкурсная комиссия вправе принять решение о сокращении суммы, заявленной в Проекте, необходимой для его реализации;

2) Оператор вправе в течение 3 (трёх) лет с момента заключения Договора истребовать денежную сумму, выплаченную по Договору, либо сооружения и (или) оборудование (технику), возведенные и (или) приобретенных на выделенные Оператором денежные средства, направив Победителю соответствующее письменное уведомление, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с осуществлением обращения с ТБО, либо невозможности исполнения договорных обязательств, либо не выполнения договорных обязательств по иным основаниям;

3) Победитель обязуется возвратить Оператору денежную сумму, выплаченную по Договору, либо сооружения и (или) оборудование (технику), возведенные и (или) приобретенных на выделенные Оператором денежные средства, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с обращением с ТБО, либо невозможности исполнения договорных обязательств, либо не выполнения договорных обязательств по иным основаниям;

4) Победитель обязуется не продавать, не оформлять кредит под залог сооружения и (или) оборудование (технику), возведенные и (или) приобретенных на выделенные Оператором денежные средства, в течение 3 (трёх) лет с момента заключения Договора.

29. Оператор может включить в Договор иные существенные условия, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан.

*Приложение к Порядку определения Победителя по созданию и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО, в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане по итогам отбора*

**Шкала оценки предложений на право создания и эксплуатации мощностей по сортировке и (или) использованию ТБО, в том числе органической (пищевой) фракции и вторичных ресурсов, в городе Астане**

| № п/п | Показатель | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | **Обоснованный прогнозируемый объем обращения ТБО за счет реализации Проекта** | |
| | Наибольший | +3 |
| | Второй по величине показатель | + 2 |
| | Остальные | + 1 |
| 2. | **Удельная стоимость техники и оборудования на 1 тонну используемых (утилизируемых) ТБО (отдельных фракций) согласно их срокам службы** | |
| | Наименьшая | +3 |
| | Вторая по возрастанию | +2 |
| | Остальные | 0 |
| 3. | **Влияние операционных расходов, планируемых к эксплуатации в рамках Проекта объектов на тариф на обращение с ТБО для населения города Астаны** | |
| | Наименьшее | +3 |
| | Второй по возрастанию показатель | +2 |
| | Остальные | 0 |
| 4. | **Оценка текущей ситуации обращения с ТБО в г. Астане** | |
| | Наилучшая (наиболее полная и обоснованная) | +2 |
| 5. | **Количество и потенциальная масса используемых (утилизируемых) фракций ТБО** | |
| | Наибольшее | +3 |

| | | |
|---|---|---|
| | Второй по убыванию показатель | +2 |
| | Остальные | 0 |