Приложение № 2 к приказу

Генерального директора ТОО «Оператор РОП»

№ 24/З от «13» марта 2017 г.

***Тендерная документация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)***

**Наименование закупки** – услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины).

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера – 4 276 735,20 (четыре миллиона двести семьдесят шесть тысяч семьсот тридцать пять) тенге, 20 тиын без учета НДС.

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, РНН 600 900 704 974, расчетный счет KZ77926180219T620007, АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** - www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Место и условия оказания услуг** указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения №1 и №2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Поставщиком счета-фактуры.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условное понижение цены**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условное понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Заказчика | -2,5 |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5% за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5% |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат | -1% |
| 4 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам | -2,5 |
| 5 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.  *Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5 |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

**2. Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**

1. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на сбор, транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

**3. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**4. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 18 марта 2017 года, по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**5. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**6. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 13 часов 00 минут 18 марта 2017 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 4 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 19 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: 010000, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 15 часов 00 минут 27 марта 2017 года.

18. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 27 марта 2017 года.

**8. Содержание Тендерных заявок**

19. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

20. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 4 к Тендерной документации);
2. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 5 к Тендерной документации;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

21. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**9. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 17 часов 00 минут 27 марта 2017 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**10. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

**11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 20 Тендерной документации. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 34 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 34 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 20 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самруқ-Казына»;

7) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включен уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников;

8) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**12. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора.

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор (Приложение № 6 к Тендерной документации) заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.

**14. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8(717) 272-79-60, e.buzurbaev@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям (Приложение № 5 к Тендерной документации);

6. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 6 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

*услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Местонахождение отходов** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Выделен-ная цена за 1 кг. без НДС** | **Выделен-ная общая сумма, в тенге без НДС** | | **Размер предоп-латы, %** |
| 1 | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) | 1.06.  2017 г. | АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», находящееся по адресу: Республика Казахстан, Кустанайская область, город Рудный,  проспект Ленина 26 | Услуга | 1 | 95 805 | 44,64 | 4 276 735,20 | | 0 |
| **Итого:** | | | | | | | | | **4 276 735,20** |  |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)**

Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, Государственным Стандартом Республики Казахстан СТ РК 2187-2012 «Отходы. Шины автотранспортные. Требования к безопасности при обращении» (далее – СТ РК 2187-2012), требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

**А)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

При приемке использованных шин отдельно должны отражаться данные по сбору легковых использованных шин, грузовых использованных шин, крупногабаритных шин (далее-КГШ), и иных использованных шин.

При приемке использованных шин должен вестись их весовой учет и учет поштучно. Результаты взвешивания, при самостоятельно осуществлении, должны документально оформляться в соответствии с установленным потенциальным поставщиком порядком.

Каждая партия использованных шин должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения и иные сведения.

Сбор, переработка, использование и (или) утилизация использованных шин должны осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей). Транспортировка использованных шин должна осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных соисполнителей.

**Б)** Требования к качеству оказания услуг:

Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1) Заявления о регистрации в реестре организаций, осуществляющих использование и утилизацию отходов, в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП».

Форма заявлений о регистрации в указанных реестрах прилагается (Приложения № 1 и № 2 к Технической спецификации).

При этом, если, потенциальный поставщик зарегистрирован в реестрах, то подача заявлений на регистрацию необходима только при изменении сведений в ранее предоставленных формах заявлений. Подтверждение регистрации осуществляется ТОО «Оператор РОП» при поступлении соответствующего запроса по адресу электронной почты [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz).

Заявления подаются вместе с тендерной документацией.

2) Заверенные потенциальным поставщиком копии необходимой документации на деятельность по сбору, транспортировке (при самостоятельном осуществлении), переработке, использованию и (или) утилизации, включая:

программа управления отходами;

документация о проведении оценки воздействия объекта по приему, переработке, использованию и (или) утилизации использованных шин на окружающую среду;

заключения государственной экологической экспертизы;

акты ввода производств в эксплуатацию;

разрешение на эмиссии в окружающую среду;

технологический регламент приема, переработки, использования и (или) утилизации использованных шин;

и иная необходимая в зависимости от вида объектов документация.

3) Заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия техники и оборудования для приемки, транспортировки (при самостоятельном осуществлении), переработки, использования и (или) утилизации использованных шин, а именно:

1. Договоры на приобретение техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

2. Технические паспорта техники и оборудования.

3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

В случае применения при оказании услуг двумя и более потенциальными поставщиками одних и тех же техники и оборудования, заявки данных потенциальных поставщиков подлежат отклонению.

4) В случае привлечения соисполнителей для оказания услуг в части транспортировки использованных шин, необходимо представить заверенные потенциальным поставщиком копии договоров на привлечение соисполнителей, срок действия которых не завершается ранее 31 мая 2017 года.

5) НТД (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе переработки, использования и (или) утилизации использованных шин продукции.

По результатам оказания услуг потенциальный поставщик должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (далее – протоколы испытаний). Протоколы испытаний должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться аккредитованной на проведение данных работ организацией (лабораторией). Периодичность отбора проб и параметры продукции, подлежащие испытаниям, должны соответствовать НТД и требованиям законодательства.

**В)** По окончанию оказания услуг потенциальный поставщик в срок, предусмотренный Договором о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) (далее – Договор), обязан предоставить заверенные копии документов, указанных в пункте 3 Договора.

*Приложение № 1 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор расширенной  
ответственности производителя»

**Заявление о включении  
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов |
|  |  |  |  |  |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов | | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,  марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|  |  |  |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор расширенной  
ответственности производителя»

**Заявление о включении  
в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживании и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и (или) утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и(или) утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Степень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживании и (или) утилизации отходов:\_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется отдельно на каждый лот)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки |  |
| № лота |  |
| Наименование лота |  |
| Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| Наименование валюты ценового предложения |  |
| Стоимость оказания услуг по использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств отходов, тенге за 1 килограмм отходов\* |  |
| Масса, килограмм |  |
| Общая/итоговая цена (стоимость оказания услуг умножить на массу) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчик, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование соисполнителя– юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом | БИН(ИИН)/ИНН/УНП соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон | Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией | Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю | | | |  |
| Итого по всем соисполнителям | | | |  |

Настоящим соисполнитель (и) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся соисполнителей потенциального поставщика.

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, в соответствии с подпунктом 15) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг «ТОО «Оператор РОП» не превышает двух третей от общего объема услуг.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

ТОО «Оператор РОП», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Коротенко С.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст.285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах закупок услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины), способом проведения тендера от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)(далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)(далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.3. Срок оказания Услуг: с даты заключения договора по 1.06.2017 года включительно (далее - отчетный период).

1.4. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и Технической спецификации (Приложение № 1 и 2 к Договору).

1.5. Собственник отходов: АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», находящееся по адресу: Республика Казахстан, Кустанайская область, город Рудный, проспект Ленина, 26.

1.6 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение№ 2 к Договору);

4) Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору);

5) Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. в любое время в период действия Договора проверять ход и качество Услуг Исполнителя;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, в ходе исполнения Договора;

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.5. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из общей суммы Договора при расчете с Исполнителем за оказанные услуги, в соответствии с п. 6.2. - 6.5. Договора;

2.1.5. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем в соответствии с требованиями п. 2.4.1. Договора, надлежащим образом и в полном объеме принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. принять отходы от АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение» в объеме согласно Приложению № 1 к Договору.

2.4.2. транспортировать отходы до места переработки, использования и (или) утилизации;

2.4.3. переработать, использовать и (или) утилизировать отходы;

2.4.4. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.5. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения оказанного Исполнителем объема Услуг;

2.4.6. подписать с Заказчиком Акт оказанных Услуг;

2.4.7. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.8. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.9. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.10. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.11. Исполнитель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель в течение отчетного периода, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, а также Акт оказанных услуг.

3.2. К заявлению Исполнителя должны быть приложены первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются:**

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

акт приема-передачи (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя) (акт приема передачи отходов);

документы, подтверждающие результаты взвешивания отходов;

договор приема-передачи отходов от их собственника в соответствии с пунктом 1.5 Договора;

**- транспортировку отходов, являются:**

товарно-транспортная накладная (форма утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя (товарно-транспортная накладная на отходы);

акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ);

**- переработку, использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ) (акт списания запасов отходов);

приходный ордер запасов (на продукцию, полученную в результате использования и (или) утилизации отходов);

документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате использования и (или) утилизации отходов, а также складской остаток, если имеется произведенная, но не реализованная в отчетном периоде продукция, являются:**

*при реализации продукции юридическим лицам:*

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

счета-фактуры на партию (единицы) продукции;

договоры на реализацию готовой продукции;

*при реализации продукции физическим лицам:*

платежное поручение/расходно-кассовый ордер;

копию удостоверения личности физического лица;

копию договора с физическим лицом.

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии);

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору);

отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору);

выгрузки из программы 1С (либо программы, в которой ведется бухгалтерский учет):

карточки счетов, на которых ведется учет отходов и готовой продукции;

карточка счета дебиторской задолженности (счет 1210, 1310, 1320).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуги и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ с/без учета НДС за один килограмм принятых, транспортированных, переработанных, использованных и (или) утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с/без учета НДС. Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. В срок, указанный в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора.

5.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.5. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.6. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.7. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5.1. и 5.2. Договора является фиксированной в течение всего срока действия договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.8. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.9. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае полного (частичного) неисполнения Исполнителем обязательств Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 % от общей суммы Договора и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем.

При этом, если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов собственником отходов, что подтверждается соответствующими документами, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или нарушения срока оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 % от общей суммы Договора.

6.6. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 1 июня 2017 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или электронной почтой по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с даты его подписания.

1. **Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТОО «Оператор РОП»  местонахождение: Республика Казахстан,  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz)  БИН 151140025060  ИИК KZ77926180219T620007  АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Коротенко С.Н.**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  местонахождение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1 к Договору о закупках

услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Местонахождение отходов** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Выделен-ная цена за 1 кг. без/с НДС** | **Выделен-ная общая сумма, в тенге без/с НДС** | **Размер предоп-латы, %** |
| 1 | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) | 1.06.  2017 г. | АО «Соколовско-Сарбайское горно-обогатительное производственное объединение», находящееся по адресу: Республика Казахстан, Кустанайская область, город Рудный,  проспект Ленина 26 | Услуга | 1 | 95 805 |  |  | 0 |
| **Итого:** | | | | | | | |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)**

Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, Государственным Стандартом Республики Казахстан СТ РК 2187-2012 «Отходы. Шины автотранспортные. Требования к безопасности при обращении» (далее – СТ РК 2187-2012), требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

**А)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

При приемке использованных шин отдельно должны отражаться данные по сбору легковых использованных шин, грузовых использованных шин, крупногабаритных шин (далее-КГШ), и иных использованных шин.

При приемке использованных шин должен вестись их весовой учет и учет поштучно. Результаты взвешивания, при самостоятельно осуществлении, должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

Каждая партия использованных шин должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения и иные сведения.

Приемка, переработка, использование и (или) утилизация использованных шин должны осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей). Транспортировка отработанных масел должна осуществляться Исполнителем самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных соисполнителей.

**Б)** По окончанию оказания услуг Исполнитель в срок, предусмотренный Договором о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины) (далее – Договор), обязан предоставить заверенные копии документов, указанных в пункте 3 Договора.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 3 к Договору о закупках

услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

|  |
| --- |
| Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 5 число месяца, следующее за отчетным кварталом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I  Использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)  тонн, с двумя знаками после запятой   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование поступивших отходов | Остаток отходов на начало года | Поступило всего | | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | | Поступило всего по импорту | Использовано всего | Утилизировано всего | Получено продукции | | | от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции | Количество | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, использование и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество использованных отходов (при осуществлении использования);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе11.

Приложение № 4 к Договору о закупках

услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шин (использованные шины)

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)  за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранных  отходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе | | | | | |
| От юридических лиц, ИП | | От физических лиц | | | |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом | |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II

Поставка отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставленных  отходов продукции (товаров) | Поставлено, всего | В том числе | | | | |
| Организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | Организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | На экспорт |
| Количество | Наименование  организации | Количество | Наименование  организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ**

**по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отработанные масла: моторные, индустриальные, смешанные;

утратившие потребительские свойства антифризы;

использованные шины: легковых, грузовые, крупногабаритные;

использованные аккумуляторы;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отработанные масла: моторные, индустриальные, смешанные

утратившие потребительские свойства антифризы

использованные шины: легковых, грузовые, крупногабаритные

использованные аккумуляторы;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт.