Приложение № 2 к приказу

Генерального директора ТОО «Оператор РОП»

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

***Тендерная документация по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)***

**Наименование закупки** – услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины).

Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), определенным постановлением Правительства Республики Казахстан, осуществляющим свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса (Глава 41-1).

Денежные средства, направляемые на реализацию данных закупок, поступают в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, использования и (или) утилизации соответствующих отходов (использованные шины) (далее – плата).

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера – **260 253 000** (двести шестьдесят миллионов двести пятьдесят три тысячи) тенге, без учета НДС, в том числе по лотам, указанным в Приложении № 1 к Тендерной документации.

Потенциальные поставщики, с которыми Заказчик уже заключил договора по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 1-ом полугодии 2017 года, не могут принять участие в лотах №№ 1-78.

Вышеуказанная общая сумма может быть скорректирована в сторону уменьшения с учетом собранных Оператором средств, поступивших в виде платы путем внесения соответствующих изменений в Договор (Приложение № 7 к Тендерной документации). Кроме того, исходя из корректировок общей суммы, цена за килограмм также может быть скорректирована в сторону уменьшения (данное условие распространяется на лоты №№ 79-908).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ77926180219T620007, АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** - www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Поставщиком счета-фактуры.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное понижение/ повышения цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Заказчика. | -2,5 % |
| 2 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика. | +10 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 4 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | -1 % |
| 5 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

**2. Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**

1. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

**3. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**4. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 3 августа 2017 года, по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**5. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**6. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 4 августа 2017 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 20 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: 010000, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 9 августа 2017 года.

18. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 9 августа 2017 года.

**8. Содержание Тендерных заявок**

19. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

20. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 4),7),8) пункта 20 Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик ранее заключал договоры на аналогичные услуги, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком, при условии, что в данные документы не были внесены изменения или документы не утратили силу.

21. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (и номера лота) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**9. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 9 августа 2017 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**10. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

**11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 20 Тендерной документации. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 34 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 34 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-9) пункта 20 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самруқ-Казына»;

7) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включен уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников;

8) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**12. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор (Приложение № 7 к Тендерной документации) заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.

**14. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8(717) 272-79-60, e.buzurbaev@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках услуг по лотам №№ 1-908 (Приложение № 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках услуг по лотам №№ 79-908 (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

*услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг. на один лот** | | **Выделенная цена за 1 кг., в тенге, без НДС** | | **Выделенная сумма на один лот, в тенге, без НДС** | | **Размер предоплаты, %** | |
| 1-78 | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 1-ом полугодии 2017 года | 1-ое полугодие 2017 года (1 и 2 квартал 2017 года) | Республика Казахстан | услуга | 1 | 50 000 | | 3,57 | | 178 500 | | 0 | |
| 79-358 | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года | 2-ое полугодие 2017 года (3 и 4 квартал 2017 года) | Республика Казахстан | услуга | 1 | 50 000 | | 3,57 | | 178 500 | | 0 | |
| 359-608 | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года | 2018 год | Республика Казахстан | услуга | 1 | 100 000 | | 3,57 | | 357 000 | | 0 | |
| 609-908 | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года | 2019 год | Республика Казахстан | услуга | 1 | 100 000 | | 3,57 | | 357 000 | | 0 | |
| **Итого (выделенная общая масса и общая сумма на все лоты):** | | | | | | | **72 900 000** | |  | | **260 253 000** | |  | |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)**

Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

**А)** Требования к условиям оказания услуг (привлечение соисполнителей не допускается):

1) представить письмо, в котором содержатся следующие сведения:

- потребности в использованных шинах на период с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2019 года (на II полугодие 2017 года отдельно, на 2018 год отдельно, на 2019 год отдельно).

- требования и характеристики использованных шин, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристики, при которых данные отходы не могут быть приняты на утилизацию, включая типоразмеры шин;

- места приема использованных шин для их поставщиков (в том числе места сбора, в случае самостоятельного сбора для собственных нужд).

С учетом указанных в письме требований и характеристик использованных шин, будет проведен тендер по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов для обеспечения данной заявленной потребности потенциального поставщика.

- перечень лотов, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

2) Необходимо обеспечивать использование и (или) утилизацию использованных шин с получением продукции из них.

**Б)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

Использование и (или) утилизация использованных шин должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан.

При приеме использованных шин должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания каждой партии должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

В результате использования и (или) утилизации использованных шин должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД) и которая соответствует требованиям данного НТД.

Не признается использованием и (или) утилизацией использованных шин для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

**В)** Требования к качеству оказания услуг:

Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1) Заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих использование и утилизацию отходов.

Форма заявления о регистрации в указанном реестре прилагается (Приложение к Технической спецификации). В случае отказа потенциальному поставщику в регистрации в реестре (непредставление заявления, необходимых сведений и (или) документов), заявка потенциального поставщика подлежит отклонению.

При этом, если, потенциальный поставщик зарегистрирован в реестре, то подача заявления на регистрацию необходима только при изменении сведений в ранее предоставленной в форме заявления. Подтверждение регистрации осуществляется ТОО «Оператор РОП» при поступлении соответствующего запроса по адресу электронной почты [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz).

Заявление подается вместе с тендерной заявкой.

2) Заверенные потенциальным поставщиком копии необходимой документации на деятельность по использованию и (или) утилизации отходов, включая:

программу управления отходами;

документацию о проведении оценки воздействия объекта по приему, использованию и (или) утилизации использованных шин на окружающую среду;

заключения государственной экологической экспертизы;

разрешение на эмиссии в окружающую среду;

акты ввода в эксплуатацию или иной правоустанавливающий документ на недвижимое имущество;

технологический регламент использования и (или) утилизации использованных шин;

иную необходимую в зависимости от вида деятельности документацию в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая получение специальной разрешительной документации, необходимость наличия которой предусматривается экологическим и иным законодательством Республики Казахстан.

3) Заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия техники и оборудования для использования и (или) утилизации использованных шин, а именно:

3.1. Договоры на приобретение техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

3.2. Технические паспорта техники и оборудования.

3.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

В случае применения при оказании услуг двумя и более потенциальными поставщиками одних и тех же техники и оборудования, заявки данных потенциальных поставщиков подлежат отклонению.

Указанные в пункте 2), в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3), раздела В) документы не требуются от потенциальных поставщиков, которым Заказчик в текущем календарном году оплачивал аналогичные услуги по использованию и (или) утилизации отходов, при условии, что не были внесены изменения в документы или документы не утратили силу, а также при условии, что не используются новые (дополнительные) техника и оборудование для приема, использования и (или) утилизации отходов.

4) НТД (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе переработки, использования и (или) утилизации использованных шин продукции.

5) По результатам оказания услуг исполнитель, который осуществляет использование и (или) утилизацию использованных шин с получением различных видов топлив, должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (далее – протоколы испытаний). Протоколы испытаний должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться в соответствии с НТД. Периодичность отбора проб и параметры продукции, подлежащие испытаниям, должны соответствовать НТД и требованиям законодательства.

По результатам оказания услуг исполнитель, который осуществляет механическое измельчение шин с получением резиновой крошки (либо конечной продукции из данной крошки), должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой крошки (продукции) предоставляемому НТД.

*Приложение к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Степень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется отдельно на каждый лот)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки |  |
| № лота |  |
| Наименование лота |  |
| Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| Наименование валюты ценового предложения |  |
| Стоимость оказания услуг по использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств отходов, тенге за 1 килограмм отходов\* |  |
| Масса, килограмм |  |
| Общая/итоговая цена (стоимость оказания услуг умножить на массу) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и проектом Договора о закупках.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчик, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.
8. На основании изложенного прилагаем документы, требуемые п. 20 Тендерной документацией.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках** **услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Коротенко С.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации соответствующих отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств шинами (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 31.12.2019 г. и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с 01.07.2017 по 30.09.2017 года (3 квартал 2017 г.);
2. второй отчетный период: с 01.10.2017 по 31.12.2017 года (4 квартал 2017 г.);
3. третий отчетный период: с 01.01.2018 по 31.03.2018 года (1 квартал 2018 г.);
4. четвертый отчетный период: с 01.04.2018 по 30.06.2018 года (2 квартал 2018 г.);
5. пятый отчетный период: с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г. (3 квартал 2018 г.);
6. шестой отчетный период: с 01.10.2018 г. по 31.12.2018 г. (4 квартал 2018 г.);
7. седьмой отчетный период: с 01.01.2019 по 31.03.2019 года (1 квартал 2019 г.);
8. восьмой отчетный период: с 01.04.2019 по 30.06.2019 года (2 квартал 2019 г.);
9. девятый отчетный период: с 01.07.2019 г. по 30.09.2019 г. (3 квартал 2019 г.);
10. десятый отчетный период: с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г. (4 квартал 2019 г.).

1.5. Места приема отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору);

1.8. Исполнитель вправе получить оплату за Услуги, осуществленные Исполнителем в периоде с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года (далее – исторический период) в соответствии с разделом 5-1. настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. не чаще 1 (одного) раза в каждом отчетном периоде проверять ход и качество Услуг Исполнителя в период действия Договора;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, касающиеся использования и (или) утилизации отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом объем использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.5. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с п. 7.2. - 7.6. Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате за оказанные Услуги, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.6. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. осуществить приемку отходов с даты заключения договора по 31.12.2019 года от юридических или физических лиц на территории, согласно Перечню закупаемых Услуг (Приложению № 1 к Договору) с оформлением необходимых документов о приемке/сборе;

2.4.2. обеспечить использование и (или) утилизацию отходов;

2.4.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.4. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения оказанного Исполнителем объема Услуг;

2.4.5. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.6. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие соответствующих разрешительных документов

2.4.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.8. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.9. Исполнитель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3.** **Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. К заявлению Исполнителя должны быть приложены первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление приема (при осуществлении сбора отходов не самостоятельно) отходов, являются:**

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

акт приема-передачи (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя) (акт приема передачи отходов);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

**- использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ) (акт списания запасов отходов);

приходный ордер запасов (на продукцию, полученную в результате использования и (или) утилизации отходов);

документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате использования и (или) утилизации отходов, а также складской остаток, если имеется произведенная, но не реализованная в отчетном периоде продукция, являются:**

*при реализации продукции юридическим лицам:*

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

счета-фактуры на партию (единицы) продукции;

копии договоров на реализацию готовой продукции;

*при реализации продукции физическим лицам:*

платежное поручение/расходно-кассовый ордер;

копию удостоверения личности физического лица;

копии договоров на реализацию готовой продукции.

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии);

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (приложение № 3 к Договору);

выгрузки из программы 1С (либо программы, в которой ведется бухгалтерский учет):

карточки счетов, на которых ведется учет отходов и готовой продукции (счет 1310, 1320);

карточка счета дебиторской задолженности (счет 1210).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, а также Общая сумма Договора, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Договора, ежегодно могут быть индексированы и могут быть изменены в сторону увеличения с учетом инфляции и (или) изменения размера утилизационного платежа за отходы.

При этом, Заказчик обязуется уведомить о необходимости индексации вышеуказанных сумм и их последующего изменения путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости. Исполнитель, при желании, в свою очередь, подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления уведомления от Заказчика о необходимости индексации сумм, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Договора.

5.4. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период.

5.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.6. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.7. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.8. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.9. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктом 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. Договора.

5.10. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.11. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.12. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров каучука, резины и изделий из них, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов

5.13. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.14. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

* 1. **Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг, размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты) за исторический период**

5-1.1. Стоимость оказанных Услуг за исторический период по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с/без учета НДС за один килограмм использованных и (или) утилизированных отходов.

5-1.2. Общая сумма за услуги, выполненные в историческом периоде составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с/без учета НДС.

5-1.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику заявление об оплате и Акт оказанных услуг за 1-ое полугодие 2017 года, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора.

5-1.4. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

5-1.5. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 5-1.4. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

5-1.6. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 5-1.4. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 5-1.4. приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

5-1.7. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

5-1.8. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 5-1.4. приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

5-1.9. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5-1.4. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

5-1.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5-1.11. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5-1.12. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком единовременно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5-1.13. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5-1.1. и 5-1.2. Договора является фиксированной в течение всего срока действия договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

5-1.14. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5-1.15. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом, если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми Заказчиком заключены договоры на оказание услуг по организации сбора и транспортировки отходов, что подтверждается соответствующими документами, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.3. Договора, а также выявления факта предоставления недостоверных документов и (или) нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, указанных в п. 6.4. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.8. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.9. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6 Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

6.10. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.11. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.12. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.13. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.14. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, после подписания Сторонами Акта (-ов) оказанных услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные им ранее суммы за оказанные Исполнителем услуги.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**9. Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ61926180219T620007  АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Коротенко С.Н.**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,**  **с НДС/без НДС** | **Размер предо-платы,%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств**

**шин (использованные шины)**

Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

**А)** Требования к условиям оказания услуг (привлечение соисполнителей не допускается):

1) представить письмо, в котором содержатся следующие сведения:

- потребности в использованных шинах на период с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2019 года (на II полугодие 2017 года отдельно, на 2018 год отдельно, на 2019 год отдельно).

- требования и характеристики использованных шин, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристики, при которых данные отходы не могут быть приняты на утилизацию, включая типоразмеры шин;

- места приема использованных шин для их поставщиков (в том числе места сбора, в случае самостоятельного сбора для собственных нужд).

С учетом указанных в письме требований и характеристик использованных шин, будет проведен тендер по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов для обеспечения данной заявленной потребности потенциального поставщика.

- перечень лотов, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

2) Необходимо обеспечивать использование и (или) утилизацию использованных шин с получением продукции из них.

**Б)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

Использование и (или) утилизация использованных шин должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан.

При приеме использованных шин должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания каждой партии должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

В результате использования и (или) утилизации использованных шин должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД) и которая соответствует требованиям данного НТД.

Не признается использованием и (или) утилизацией использованных шин для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

**В)** Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1) По результатам оказания услуг Исполнитель должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (далее – протоколы испытаний). Протоколы испытаний должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться в соответствии с НТД. Периодичность отбора проб и параметры продукции, подлежащие испытаниям, должны соответствовать НТД и требованиям законодательства.

По результатам оказания услуг исполнитель, который осуществляет механическое измельчение шин с получением резиновой крошки (либо конечной продукции из данной крошки), должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой крошки (продукции) предоставляемому НТД.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2017 года

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца, следующее за отчетным кварталом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I  Обезвреживание и (или) утилизация отходов продукции (товаров)  тонн, с двумя знаками после запятой   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование поступивших отходов | Остаток отходов на начало года | Поступило всего | | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего | Утилизировано всего | Получено продукции | | | от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции | Количество | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

жидкости тормозные гидравлические и жидкости готовые прочие для гидравлических передач;

антифризы и жидкости антиобледенительные;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11.

*Приложение № 8 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины)**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Коротенко С.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации соответствующих отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств шинами (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 31.12.2019 г. и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с 01.07.2017 по 30.09.2017 года (3 квартал 2017 г.);
2. второй отчетный период: с 01.10.2017 по 31.12.2017 года (4 квартал 2017 г.);
3. третий отчетный период: с 01.01.2018 по 31.03.2018 года (1 квартал 2018 г.);
4. четвертый отчетный период: с 01.04.2018 по 30.06.2018 года (2 квартал 2018 г.);
5. пятый отчетный период: с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г. (3 квартал 2018 г.);
6. шестой отчетный период: с 01.10.2018 г. по 31.12.2018 г. (4 квартал 2018 г.);
7. седьмой отчетный период: с 01.01.2019 по 31.03.2019 года (1 квартал 2019 г.);
8. восьмой отчетный период: с 01.04.2019 по 30.06.2019 года (2 квартал 2019 г.);
9. девятый отчетный период: с 01.07.2019 г. по 30.09.2019 г. (3 квартал 2019 г.);
10. десятый отчетный период: с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г. (4 квартал 2019 г.).

1.5. Места приема отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору);

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. не чаще 1 (одного) раза в каждом отчетном периоде проверять ход и качество Услуг Исполнителя в период действия Договора;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, касающиеся использования и (или) утилизации отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом объем использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.5. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с п. 7.2. - 7.6. Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате за оказанные Услуги, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.6. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. осуществить приемку отходов с даты заключения договора по 31.12.2019 года от юридических или физических лиц на территории, согласно Перечню закупаемых Услуг (Приложению № 1 к Договору) с оформлением необходимых документов о приемке/сборе;

2.4.2. обеспечить использование и (или) утилизацию отходов;

2.4.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.4. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения оказанного Исполнителем объема Услуг;

2.4.5. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.6. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие соответствующих разрешительных документов

2.4.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.8. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.9. Исполнитель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. К заявлению Исполнителя должны быть приложены первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление приема (при осуществлении сбора отходов не самостоятельно) отходов, являются:**

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

акт приема-передачи (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя) (акт приема передачи отходов);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

**- использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ) (акт списания запасов отходов);

приходный ордер запасов (на продукцию, полученную в результате использования и (или) утилизации отходов);

документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате использования и (или) утилизации отходов, а также складской остаток, если имеется произведенная, но не реализованная в отчетном периоде продукция, являются:**

*при реализации продукции юридическим лицам:*

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

счета-фактуры на партию (единицы) продукции;

копии договоров на реализацию готовой продукции;

*при реализации продукции физическим лицам:*

платежное поручение/расходно-кассовый ордер;

копию удостоверения личности физического лица;

копии договоров на реализацию готовой продукции.

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии);

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (приложение № 3 к Договору);

выгрузки из программы 1С (либо программы, в которой ведется бухгалтерский учет):

карточки счетов, на которых ведется учет отходов и готовой продукции (счет 1310, 1320);

карточка счета дебиторской задолженности (счет 1210).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, а также Общая сумма Договора, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Договора, ежегодно могут быть индексированы и могут быть изменены в сторону увеличения с учетом инфляции и (или) изменения размера утилизационного платежа за отходы.

При этом, Заказчик обязуется уведомить о необходимости индексации вышеуказанных сумм и их последующего изменения путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости. Исполнитель, при желании, в свою очередь, подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления уведомления от Заказчика о необходимости индексации сумм, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Договора.

5.4. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период.

5.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.6. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.7. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.8. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.9. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктом 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. Договора.

5.10. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.11. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.12. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров каучука, резины и изделий из них, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов

5.13. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.14. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом, если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми Заказчиком заключены договоры на оказание услуг по организации сбора и транспортировки отходов, что подтверждается соответствующими документами, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3. Договора, а также выявления факта предоставления недостоверных документов и (или) нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от общей суммы Договора.

6.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, указанных в п. 7.4. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.8. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.9. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6 Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

6.10. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.12. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.11. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения Общей суммы договора, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.12. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы, подлежащей к выплате.

6.13. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей суммы, подлежащей к выплате.

6.14. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, после подписания Сторонами Акта (-ов) оказанных услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные им ранее суммы за оказанные Исполнителем услуги.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**9. Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ61926180219T620007  АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Коротенко С.Н.**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,**  **с НДС/без НДС** | **Размер предо-платы,%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств**

**шин (использованные шины)**

Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

**А)** Требования к условиям оказания услуг (привлечение соисполнителей не допускается):

1) представить письмо, в котором содержатся следующие сведения:

- потребности в использованных шинах на период с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2019 года (на II полугодие 2017 года отдельно, на 2018 год отдельно, на 2019 год отдельно).

- требования и характеристики использованных шин, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристики, при которых данные отходы не могут быть приняты на утилизацию, включая типоразмеры шин;

- места приема использованных шин для их поставщиков (в том числе места сбора, в случае самостоятельного сбора для собственных нужд).

С учетом указанных в письме требований и характеристик использованных шин, будет проведен тендер по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов для обеспечения данной заявленной потребности потенциального поставщика.

- перечень лотов, в которых потенциальный поставщик принимает участие.

2) Необходимо обеспечивать использование и (или) утилизацию использованных шин с получением продукции из них.

**Б)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

Использование и (или) утилизация использованных шин должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан.

При приеме использованных шин должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания каждой партии должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

В результате использования и (или) утилизации использованных шин должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД) и которая соответствует требованиям данного НТД.

Не признается использованием и (или) утилизацией использованных шин для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

**В)** Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1) По результатам оказания услуг Исполнитель должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (далее – протоколы испытаний). Протоколы испытаний должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться в соответствии с НТД. Периодичность отбора проб и параметры продукции, подлежащие испытаниям, должны соответствовать НТД и требованиям законодательства.

По результатам оказания услуг исполнитель, который осуществляет механическое измельчение шин с получением резиновой крошки (либо конечной продукции из данной крошки), должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой крошки (продукции) предоставляемому НТД.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2017 года

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца, следующее за отчетным кварталом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I  Обезвреживание и (или) утилизация отходов продукции (товаров)  тонн, с двумя знаками после запятой   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование поступивших отходов | Остаток отходов на начало года | Поступило всего | | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего | Утилизировано всего | Получено продукции | | | от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции | Количество | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

жидкости тормозные гидравлические и жидкости готовые прочие для гидравлических передач;

антифризы и жидкости антиобледенительные;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11.