Приложение № 2 к приказу

Генерального директора ТОО «Оператор РОП»

№ 103/З от «1» августа 2017 г.

***Тендерная документация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,***

***во 2 полугодии 2017 года***

**Наименование закупки** – услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года.

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера – 1 079 760 000 (один миллиард семьдесят девять миллионов семьсот шестьдесят тысяч) тенге без учета НДС, в том числе по лотам, указанным в Приложении № 1 к Тендерной документации.

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ77926180219T620007, АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** - www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Поставщиком счета-фактуры.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Условное понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Заказчика. | -2,5 % |
| 2 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика. | +10 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 4 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | -1 % |
| 5 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |
| 6 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.  *Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5% |
| 7 | Потенциальный поставщик намерен осуществлять сбор отходов от физических лиц, посредством контейнеров для раздельного сбора твердых бытовых отходов, заготовки от физических лиц в приемных пунктах, линий (станций) сортировки твердых бытовых отходов  *Подтверждается наличием оригинала письменной гарантии об осуществлении сбора отходов с учетом вышеуказанных условий, а также Заказчиком путем анализа прикрепляемых документов о наличии техники и оборудования для сбора* | -60% |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

**2. Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**

1. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

**3. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**4. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 9 августа 2017 года, по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**5. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**6. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 13 часов 00 минут 9 августа 2017 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 20 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: 010000, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 12 часов 00 минут 14 августа 2017 года.

18. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 14 августа 2017 года.

**8. Содержание Тендерных заявок**

19. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

20. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 4),7),8) пункта 20 Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик ранее заключал договоры на аналогичные услуги, по которым Исполнитель надлежащим образом оказал услуги, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком, при условии, что в данные документы не были внесены изменения или документы не утратили силу.

21. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера и номер лота(ов) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**9. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 14 часов 00 минут 14 августа 2017 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**10. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

**11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 20 Тендерной документации. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 34 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 34 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-9) пункта 20 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самруқ-Казына»;

6) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включен уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников;

7) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**12. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

9) о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор (Приложение № 7 к Тендерной документации) заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.

**14. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8(717) 272-79-60, e.buzurbaev@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);

7. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

*услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Размер предоп-латы, %** | **Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от юридических лиц, тенге без учета НДС** | **Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от физических лиц и индиви-дуальных предприни-мателей, тенге без учета НДС** | **Выделен-ная цена за 1 кг. отходов, собранных от юридичес-ких лиц, тенге без учета НДС** | **Выделен-ная цена за 1 кг. отходов, собранных от физических лиц и индиви-дуальных предприни-мателей, тенге без учета НДС** | **Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от юридичес-ких лиц, тенге без учета НДС** | **Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от физических лиц и индиви-дуальных предприни-мателей, тенге без учета НДС** |
| 1-1000 | Услуги по организации сбора и транспорти-ровки отходов, образующихся после утраты потребительс-ких свойств стеклянной упаковкой, во 2 полугодии 2017 года | 25.12.  2017 г. | Услуга | 1 | Масса 1 лота составляет 20 000 кг. Общая масса -20 000 000 | 0 | в городе Алматы, Алматинской, Карагандинс-кой и Жамбылской областях Республики Казахстан | в городе Алматы, Алматинс-кой, Карагандинс-кой и Жамбылской областях Республики Казахстан | в городе Астана, Акмолинс-кой, Восточно-Казахстанс-кой, Южно-Казахстанс-кой, Кызылор-динской и Павлода-рской областях Республики Казахстан | в городе Астана, Акмолинс-кой, Восточно-Казахстанс-кой, Южно-Казахстанс-кой, Кызылор-динской и Павлодарс-кой областях Республики Казахстан | в Северо-Казахстанс-кой, Костанайс-кой, Актюбинс--кой, Западно-Казахстанской, Атыраус-кой и Мангистаус-кой областях Республики Казахстан | в Северо-Казахстан-ской, Костанайс-кой, Актюбинс-кой, Западно-Казахстанс-кой, Атырауской и Мангистаус-кой областях Республики Казахстан |
| 5,51 | 11,01 | 6,69 | 13,36 | 7,8 | 15,6 |
| 1001-3000 | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, во 2 полугодии 2017 года | 25.12.  2017 г. | Услуга | 1 | Масса 1 лота составляет 20 000 кг. Общая масса -40 000 000 | 0 | в городе Алматы, Жамбылской и Алматинской областях Республики Казахстан | в городе Алматы, Жамбылской и Алматинской областях Республики Казахстан | в городе Астана, Южно-Казахстанс-кой, Кызылор-динской, Карагандинской, Восточно-Казахстанс-кой, Павлодарс-кой и Акмолинс-кой областях Республики Казахстан | в городе Астана, Южно-Казахстанс-кой, Кызылор--динской, Караган-динской, Восточно-Казахстан-ской, Павлодар-ской и Акмолин-ской областях Республики Казахстан | в Северо-Казахстанс-кой, Костанайс-кой, Актюбинс-кой, Западно-Казахстанс-кой, Атырауской и Мангис-тауской областях Республики Казахстан | в Северо-Казахстанс-кой, Костанайс-кой, Актюбинс-кой, Западно-Казахстанс-кой, Атырауской и Мангистаус-кой областях Республики Казахстан |
| 4,28 | 8,56 | 5,13 | 10,27 | 6,42 | 12,84 |
| 3001-3225 | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, во 2 полугодии 2017 года в Республике Казахстан | 25.12.  2017 г. | Услуга | 1 | Масса 1 лота составляет 20 000 кг. Общая масса -4 500 000 | 0 | Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от юридических лиц, тенге без учета НДС | | | Выделенная цена за 1 кг. отходов, собранных от физических лиц и индивидуальных предпринимателей, тенге без учета НДС | | |
| 28,25 | | | 56,48 | | |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года**

Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (отходов упаковки) (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, требованиями действующего законодательства РК.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2017 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 июля 2017 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

отходы бумаги и картона (макулатура);

отходы тарного стекла;

отходы пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола).

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей (физических, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в результате деятельности которых данные отходы образовались), а также по отбору на производственных объектах, предназначенных для сортировки твердых бытовых отходов с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, производственные отходы и т.п.).

А. Обязанности потенциального поставщика при оказании услуг:

1. Сбор ОУ;

2. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

**Объект № 1**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, село КазЦик, Промзона, участок 33 (месторасположение АО «Стекольная компания «САФ»);

**Объект № 2**: Республика Казахстан, город Астана, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleService»);

**Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Абай (месторасположение ТОО «Kagazy Recycling»). Поставка ОУ по адресу: город Алматы, Алатауский район, микрорайон Курылысшы, улица Ворошилова, дом 15А (месторасположение ТОО «Kazakhstan Waste Recycling») считается поставкой в адрес ТОО «Kagazy Recycling»;

**Объект № 4**: Республика Казахстан, Северо – Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Целинная, дом 44 (месторасположение ТОО «Радуга»);

**Объект № 5**: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Темиртау, Западная промзона, Завод по переработке мусора (месторасположение ТОО «ТТК»);

**Объект № 6**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Жармухамбет, участок 1275 (месторасположение ТОО «АЛМАТЫСТЕКЛО»);

**Объект № 7**: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, район Северная промзона, строение 24/2 (месторасположение ТОО «КРЗ-ПВ»);

**Объект № 8**: Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, село Акмол, учетный квартал 019, строение 1262 (месторасположение ТОО «Eco Pack Astana»).

**Требования к ОУ:**

**Объект № 1**:

Отходы стеклянной упаковки должны соответствовать СТ АО 39238580-03-2016 «Стеклобой. Общие технические условия.». (Копию данного стандарта можно получить у Заказчика либо у АО «Стекольная компания «САФ»).

**Объект № 2**:

Отходы бумажной и картонной упаковки.

Полиэтилен высокого давления, не допускаются отходы одноразового полиэтиленового пакета, фольгированные пакеты.

Полиэтилен низкого давления, не допускаются резиновые отходы. Трубы водоснабжения с металлической начинкой, гофрированные шланги.

ПЭТ бутылка.

ПВД, ПНД.

**Объект № 3**:

Отходы бумажной и картонной упаковки должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная» в следующем соотношении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | % | Комментарии |
| А | Не более 5% |  |
| Б | Не менее 90% |  |
| В | Не более 5% | За исключением МС-11В, МС-12В. |

**Объект № 4**:

Полиэтилен высокого давления требования и характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Требования/характеристики |
| 1 | Форма упаковки | ОУ должны быть упакованы в тюки |
| 2 | Вес тюков | От 250 кг до 400 кг |
| 3 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т»). |
| 4 | Сортировка | Собирать тюки из однородной пленки и разделять на светлую и цветную. Не допускается наличие цветной пленки и пленки с рисунками и надписями в тюках со светлой пленкой. |
| 5 | Сорность | Не более 10% |
| 6 | Не допускается | Наличие пленки – стрейч, наличие полипропиленовой (шелестящей) плёнки наличие большого количества бумажных стикеров и скотча. |

**Объект № 5**: Принимаются отходы пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола). Отходы принимаются в прессованном виде. Не принимаются загрязненные отходы и отходы с наличием посторонних включений.

**Объект № 6**:

Принимаются отходы следующей характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Цвет стекла** |
| БС  ПСТ  ПСЛ  ЗС  КС | Бесцветный стеклобой  Полубелый стеклобой тарный  Полубелый стеклобой листовой  Зеленый стеклобой  Коричневый стеклобой |

В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанных в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** | | | | |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- Более 50 мм не более 60%

- Менее 10 мм не более 20 %

Размеры кусков стеклобоя 2-го не нормируются, масса кусков- не более 2 кг

Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии по группам приведено в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** | |
| **1 сорт** | **2 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой, металлические предметы и пробки, тугоплавкие стекла, зеркала. Керамика, фарфор, уголь. Кирпич, камень, щебень, бетон. асфальт | Не допускаются | Не более 3 |
| Б | Корковые пробки, бумага и др. органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 |

**Объект № 7**:

Макулатура принимается согласно ГОСТ 10700-97, который распространяется на бумажную и картонную макулатуру, применяемую для переработки на изготовление туалетной бумаги, картона, прокладок бугорчатых для яиц.

Макулатура применяется партиями. За партию применяют количество макулатуры одной марки. Допускается формирование партии из макулатуры не более 3 марок, но при этом макулатура классифицируется как марка МС-13В.

Классификация

Принимаемая макулатура разделена на три группы:

Группа А-высокого качества МС-1А, МС-2А, МС-3А, МС-4А

Группа Б – среднего качества МС -5Б, МС-6Б, МС – 7Б

Группа В – низкого качества МС -8В, МС – 10В, МС – 13В

Технические требования:

Влажность макулатуры всех групп должна быть не более 15%

Макулатура не должна содержать бумагу и картон:

Пергамент, чертежная калька, макулатура, покрытая красками и лаками, пропитанная жирами, фотобумага, покрытие полиэтиленом и другими полимерными пленками (скотч), смолами тканью, фольгой, парафинированные, битуминированные, пропитанные химическими веществами, металлизированные, наждачную, прелую, горелую, мешки из-под сажи, шпули, гильзы.

Макулатура не должна содержать следующие включения:

Тряпье, фибру, веревки, шпагат, металлические и деревянные изделия, куски стекла и керамики, камни, уголь, целлофан, целлулоид, полимерные материалы, пенопласт, кожу, клеенку, остатки затариваемых веществ и продовольственных продуктов, смазочных материалов, табачных изделий, песок, пыль, строительные материалы.

Массовая доля посторонних загрязнений макулатуры не должна быть более 1%.

Макулатура должна быть упакована в кипы. В кипы упаковывают макулатуру одной марки. Масса кипы от 200 до 600 кг. Макулатура в кипе должна быть плотно спрессована.

На каждую кипу должен быть наклеен маркировочный ярлык, на котором должны быть нанесены следующие данные:

- наименование предприятия изготовителя;

- условное обозначение;

- номер партии, масса кипы.

**Объект № 8**:

Отходы упаковки принимаются в прессованном виде, весом не менее 300 кг., с учетом доставки до места приема за счет Поставщика отходов упаковки.

Качество поставляемых отходов упаковки должно соответствовать ГОСТу 10700-97 по маркам:

МС-1А (отходы производства белой бумаги);

МС-2А (обрезки всех видов белой и цветной линованной бумаги);

МС-5Б (отходы производства гофр картона и картона);

МС-6Б (использованные изделия из картона);

МС-7Б (журналы, книги, брошюры, тетради).

Допустимая влажность 15%, расчетная влажность 12%. При повышении влажности вес уменьшается на превышающий процент по ГОСТу.

Доля загрязненности макулатуры не более 1%.

Не допускается формирование кип разнородными марками отходов упаковки.

Не допускается наличие скотча на отходах упаковки.

Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

1. Сбор ОУ может осуществляться от индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц только на территории Республики Казахстан.

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным исполнителем порядком.

Сбор ОУ должен осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей);

2. Транспортировка ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

В. Для подтверждения оказания качественных услуг и обеспечения соблюдения технических требований потенциальному поставщику необходимо:

1. Зарегистрироваться в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП» (при условии, что регистрация в указанном реестре ранее не была осуществлена; подтверждение регистрации осуществляется ТОО «Оператор РОП» при поступлении соответствующего запроса по адресу электронной почты info@recycle.kz).

Форма заявления о регистрации в указанном реестре прилагается (Приложение к Технической спецификации). Для прохождения регистрации в вышеуказанном реестре необходимо приложить заявление к настоящей Технической спецификации.

2. Представить заверенные потенциальным поставщиком копии необходимой документации на деятельность по сбору, транспортировке (при самостоятельном осуществлении), хранению (при осуществлении) ОУ включая:

2.1. Программу управления отходами;

2.2. Документацию о проведении оценки воздействия объекта по сбору, хранению ОУ, сортировке ТБО на окружающую среду (ОВОС);

2.3. Заключения государственной экологической экспертизы;

2.4. Разрешение на эмиссии в окружающую среду;

2.5. Технологический регламент на деятельность по сбору, хранению, транспортировке ОУ, сортировке ТБО;

2.6. Иную необходимую в зависимости от вида деятельности документацию в соответствии с требованиями законодательства РК.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, подтверждено соответствующими компетентными уполномоченными органами и службами.

3. Представить заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия техники и оборудования для сбора (включая весовое оборудование), транспортировки (при самостоятельном осуществлении), хранения (при осуществлении) ОУ, а именно:

3.1. Договоры на приобретение техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

3.2. Технические паспорта техники и оборудования (при наличии).

3.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

3.3.1. налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

3.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

3.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза).

3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

В случае если между Заказчиком и потенциальным поставщиком существует (-ют) исполненный (-ые) договор (-а) по закупкам услуг, аналогичным к услугам, по которому (-ым) потенциальный поставщик надлежаще исполнил свои обязательства, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера, то потенциальный поставщик не предоставляет документы предусмотренные п. 1, 2 и пп. 3.1.-3.3.3. п. 3 раздела В) Технической спецификации, при условии, что в данные документы не были внесены изменения, дополнения и не закончился срок действия документа (если срок действия документа ограничен).

4. Представить заверенные копии договоров, протоколов намерений, писем, гарантирующих прием собираемых ОУ организациями, указанными в пункте 2 раздела А настоящей Технической спецификации.

Допускается самостоятельное участие указанных организаций в качестве потенциальных поставщиков в настоящих закупках.

*Приложение к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении  
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов |
|  |  |  |  |  |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов | | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,  марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|  |  |  |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется отдельно на каждый вид отхода)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость оказания услуг, тенге за 1 килограмм отходов, собранных от юридических лиц\* |  |
| 7 | Стоимость оказания услуг, тенге за 1 килограмм отходов, собранных от физических лиц и индивидуальных предпринимателей\* |  |
| 8 | Масса, килограмм отходов, собранных от юридических лиц\*\* |  |
| 9 | Масса, килограмм отходов, собранных от физических лиц и индивидуальных предпринимателей\*\* |  |
| 10 | Общая/итоговая цена отходов, собранных от юридических лиц (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 8 ценового предложения) |  |
| 11 | Общая/итоговая цена отходов, собранных от физических лиц и индивидуальных предпринимателей (данные, указанные в строке 7 умножить на данные, указанные в строке 9 ценового предложения) |  |
| 12 | Общая/итоговая цена (данные, указанные в строке 10 сложить с данными, указанными в строке 11) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на сбор, транспортировку и переработку отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

\*\* Общая сумма массы, указанной в строках 8 и 9 не должна превышать массу, выделенную на подаваемый лот (-ы), указанный (-ые) в строке 1.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 5 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны, адрес электронной почты  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчик, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,**

**во 2 полугодии 2017 года**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Коротенко С.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст.285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года от \_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой во 2 полугодии 2017 года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по сбору и транспортировке отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.3. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 25.12.2017 года и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1) первый отчетный период: с 1.07.2017 года по 31.08.2017;

2) второй отчетный период: 01.09.2017 года по 30.09.2017 года;

4) третий отчетный период: 01.10.2017 года по 31.10.2017 года;

5) четвертый отчетный период: 01.11.2017 года по 30.11.2017 года;

6) пятый отчетный период: 01.12.2017 года до 25.12.2017 года.

1.4. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и Технической спецификации (Приложения № 1 и 2 к Договору).

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение№ 2 к Договору);

4) Акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

5) Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. не чаще 1 (одного) раза в каждом отчетном периоде проверять ход и качество Услуг Исполнителя в период действия Договора, в том числе комиссионно;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, касающиеся сбора и транспортировки отходов, образующихся у индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом объем собранных и транспортированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.5. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с п. 6.2. - 6.6. Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате за оказанные Услуги, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.6. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. осуществлять сбор отходов на период с даты заключения Договора по 25.12.2017 года от индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц на территории, согласно Приложению № 1 к Договору с оформлением необходимых документов о приемке/сборе;

2.4.2. при сборе отходов в учетных документах отражать сведения о видах отходов, их массе, способе сбора отходов (источник их происхождения);

2.4.3. соблюдать требования к отходам, предусмотренные в Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору) для их транспортировки к местам использования и (или) утилизации;

2.4.4. применять поверенное в соответствии с нормами законодательства РК весовое оборудование, документально оформлять результаты взвешивания в соответствии с установленным Исполнителем порядком;

2.4.5. осуществить транспортировку отходов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта;

2.4.6. не включать в объем оказанных услуг объем отходов, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации отходов (брак, производственные отходы и т.п.);

2.4.7. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.8. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.9. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.10. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.11. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.12. Исполнитель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате за оказанные услуги, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. К каждому заявлению Исполнителя должны быть приложены первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору в соответствующем отчетном периоде. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются:**

*при приеме отходов от юридических лиц:*

договоры о приеме отходов от юридических лиц;

акт приема-передачи (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя) (акт приема-передачи отходов);

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

*при приеме отходов от индивидуальных предпринимателей и физических лиц:*

копии удостоверений личности индивидуальных предпринимателей и физических лиц, от которых приняты отходы;

акт приема-передачи от индивидуального предпринимателя и физического лица (Приложение № 3 к Договору);

расходно-кассовый ордер по выплате денежных средств (при возмездной приемке отходов), по форме КО-2 в соответствии с приказом МФ;

**- транспортировку отходов, являются:**

товарно-транспортная накладная (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя (товарно-транспортная накладная на отходы);

акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ);

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии);

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

выгрузки из программы 1С (либо программы, в которой ведется бухгалтерский учет):

карточки счетов, на которых ведется учет отходов и готовой продукции (1310, 1320);

карточка счета дебиторской задолженности (счет 1210).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. Договора приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. Договора приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. В срок, указанный в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг, в 2 (двух) подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора.

5.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.5. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.6. Ежемесячная оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.7. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического собранных и транспортированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.8. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5.1. и 5.2. Договора является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.9. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.10. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

6.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Заказчик вправе взыскать штраф с Исполнителя в размере 25 (двадцати пяти) % от общей суммы Договора.

6.7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. Заказчик вправе применить к Исполнителю любые санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6 Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2017 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**9. Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК 61926180219T620004  АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Коротенко С.Н.**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой во 2 полугодии 2017 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лотов** | **Наименование лота** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг** | **Цена за 1 кг. отходов, собранных от юридических лиц, тенге с/без учета НДС** | **Цена за 1 кг. отходов, собранных от индиви-дуальных предприни-мателей и физических лиц, тенге с/без учета НДС** | **Общая сумма, тенге с/без учета НДС** | **Размер предоп-латы, %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой во 2 полугодии 2017 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во 2 полугодии 2017 года**

Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (отходов упаковки) (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан, требованиями действующего законодательства РК.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2017 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 июля 2017 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

отходы бумаги и картона (макулатура);

отходы тарного стекла;

отходы пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола).

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей (физических, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в результате деятельности которых данные отходы образовались), а также по отбору на производственных объектах, предназначенных для сортировки твердых бытовых отходов с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Исполнителю запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, производственные отходы и т.п.).

А. Обязанности Исполнителя при оказании услуг:

1. Сбор ОУ;

2. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

**Объект № 1**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, село КазЦик, Промзона, участок 33 (месторасположение АО «Стекольная компания «САФ»);

**Объект № 2**: Республика Казахстан, город Астана, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleService»);

**Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Абай (месторасположение ТОО «Kagazy Recycling»). Поставка ОУ по адресу: город Алматы, Алатауский район, микрорайон Курылысшы, улица Ворошилова, дом 15А (месторасположение ТОО «Kazakhstan Waste Recycling») считается поставкой в адрес ТОО «Kagazy Recycling»;

**Объект № 4**: Республика Казахстан, Северо – Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Целинная, дом 44 (месторасположение ТОО «Радуга»);

**Объект № 5**: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Темиртау, Западная промзона, Завод по переработке мусора (месторасположение ТОО «ТТК»);

**Объект № 6**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Жармухамбет, участок 1275 (месторасположение ТОО «АЛМАТЫСТЕКЛО»);

**Объект № 7**: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, район Северная промзона, строение 24/2 (месторасположение ТОО «КРЗ-ПВ»);

**Объект № 8**: Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, село Акмол, учетный квартал 019, строение 1262 (месторасположение ТОО «Eco Pack Astana»).

**Требования к ОУ:**

**Объект № 1**:

Отходы стеклянной упаковки должны соответствовать СТ АО 39238580-03-2016 «Стеклобой. Общие технические условия.». (Копию данного стандарта можно получить у Заказчика либо у АО «Стекольная компания «САФ»).

**Объект № 2**:

Отходы бумажной и картонной упаковки.

Полиэтилен высокого давления, не допускаются отходы одноразового полиэтиленового пакета, фольгированные пакеты.

Полиэтилен низкого давления, не допускаются резиновые отходы. Трубы водоснабжения с металлической начинкой, гофрированные шланги.

ПЭТ бутылка.

ПВД, ПНД.

**Объект № 3**:

Отходы бумажной и картонной упаковки должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная» в следующем соотношении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | % | Комментарии |
| А | Не более 5% |  |
| Б | Не менее 90% |  |
| В | Не более 5% | За исключением МС-11В, МС-12В. |

**Объект № 4**:

Полиэтилен высокого давления требования и характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Требования/характеристики |
| 1 | Форма упаковки | ОУ должны быть упакованы в тюки |
| 2 | Вес тюков | От 250 кг до 400 кг |
| 3 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т»). |
| 4 | Сортировка | Собирать тюки из однородной пленки и разделять на светлую и цветную. Не допускается наличие цветной пленки и пленки с рисунками и надписями в тюках со светлой пленкой. |
| 5 | Сорность | Не более 10% |
| 6 | Не допускается | Наличие пленки – стрейч, наличие полипропиленовой (шелестящей) плёнки наличие большого количества бумажных стикеров и скотча. |

**Объект № 5**: Принимаются отходы пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола). Отходы принимаются в прессованном виде. Не принимаются загрязненные отходы и отходы с наличием посторонних включений.

**Объект № 6**:

Принимаются отходы следующей характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Цвет стекла** |
| БС  ПСТ  ПСЛ  ЗС  КС | Бесцветный стеклобой  Полубелый стеклобой тарный  Полубелый стеклобой листовой  Зеленый стеклобой  Коричневый стеклобой |

В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанные в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** | | | | |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- Более 50 мм не более 60%

- Менее 10 мм не более 20 %

Размеры кусков стеклобоя 2-го не нормируются, масса кусков- не более 2 кг

Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии по группам приведено в таблице ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** | |
| **1 сорт** | **2 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой, металлические предметы и пробки, тугоплавкие стекла, зеркала. Керамика, фарфор, уголь. Кирпич, камень, щебень, бетон. асфальт | Не допускаются | Не более 3 |
| Б | Корковые пробки, бумага и др. органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 |

**Объект № 7**:

Макулатура принимается согласно ГОСТ 10700-97, который распространяется на бумажную и картонную макулатуру, применяемую для переработки на изготовление туалетной бумаги, картона, прокладок бугорчатых для яиц.

Макулатура применяется партиями. За партию применяют количество макулатуры одной марки. Допускается формирование партии из макулатуры не более 3 марок, но при этом макулатура классифицируется как марка МС-13В.

Классификация

Принимаемая макулатура разделена на три группы:

Группа А-высокого качества МС-1А, МС-2А, МС-3А, МС-4А

Группа Б – среднего качества МС -5Б, МС-6Б, МС – 7Б

Группа В – низкого качества МС -8В, МС – 10В, МС – 13В

Технические требования:

Влажность макулатуры всех групп должна быть не более 15%

Макулатура не должна содержать бумагу и картон:

Пергамент, чертежная калька, макулатура, покрытая красками и лаками, пропитанная жирами, фотобумага, покрытие полиэтиленом и другими полимерными пленками (скотч), смолами тканью, фольгой, парафинированные, битуминированные, пропитанные химическими веществами, металлизированные, наждачную, прелую, горелую, мешки из-под сажи, шпули, гильзы.

Макулатура не должна содержать следующие включения:

Тряпье, фибру, веревки, шпагат, металлические и деревянные изделия, куски стекла и керамики, камни, уголь, целлофан, целлулоид, полимерные материалы, пенопласт, кожу, клеенку, остатки затариваемых веществ и продовольственных продуктов, смазочных материалов, табачных изделий, песок, пыль, строительные материалы.

Массовая доля посторонних загрязнений макулатуры не должна быть более 1%.

Макулатура должна быть упакована в кипы. В кипы упаковывают макулатуру одной марки. Масса кипы от 200 до 600 кг. Макулатура в кипе должна быть плотно спрессована.

На каждую кипу должен быть наклеен маркировочный ярлык, на котором должны быть нанесены следующие данные:

- наименование предприятия изготовителя;

- условное обозначение;

- номер партии, масса кипы.

**Объект № 8**:

Отходы упаковки принимаются в прессованном виде, весом не менее 300 кг., с учетом доставки до места приема за счет Поставщика отходов упаковки.

Качество поставляемых отходов упаковки должно соответствовать ГОСТу 10700-97 по маркам:

МС-1А (отходы производства белой бумаги);

МС-2А (обрезки всех видов белой и цветной линованной бумаги);

МС-5Б (отходы производства гофр картона и картона);

МС-6Б (использованные изделия из картона);

МС-7Б (журналы, книги, брошюры, тетради).

Допустимая влажность 15%, расчетная влажность 12%. При повышении влажности вес уменьшается на превышающий процент по ГОСТу.

Доля загрязненности макулатуры не более 1%.

Не допускается формирование кип разнородными марками отходов упаковки.

Не допускается наличие скотча на отходах упаковки.

Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

1. Сбор ОУ может осуществляться от индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц только на территории Республики Казахстан.

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным исполнителем порядком.

Сбор ОУ должен осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

2. Транспортировка ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться Исполнителем самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коротенко С.Н.**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств упаковкой,*

*во 2 полугодии 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **Всего кг\*** | **Цена за 1 кг** | **Итого сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*\*** | **5\*\*** |
|  |  |  |  |  |

*\* Поставщик обязуется заполнить Анкету по форме согласно приложению к настоящему Акту, с отражением достоверных данных о месте сбора и источниках образования передаваемых отходов, в случае если их объем превышает* ***200 килограмм*** *(в том числе, с учетом ранее переданных объемов);*

*\*\*если передачи на безвозмездной основе, то проставить прочерк в графе 4 и 5.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Покупателя:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** |

Приложение к Акту приема-передачи от физических лиц

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета**

**Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснение об источнике образования (происхождения) передаваемых отходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: выражаем благодарность за сотрудничество и активную гражданскую позицию в выстраивании прочного экологического фундамента для последующих поколений казахстанцев.**

**Для максимальной эффективности в нашей работе просим заполнить все поля достоверными данными. Информация, отраженная в настоящей Анкете, поможет в последующих исследованиях экологической ситуации региона.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Договору о закупках

услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,

во 2 полугодии 2017 года

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)  за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранных  отходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе | | | | | |
| От юридических лиц, ИП | | От физических лиц | | | |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом | |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II

Поставка отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставленных  отходов продукции (товаров) | Поставлено, всего | В том числе | | | | |
| Организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | Организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | На экспорт |
| Количество | Наименование  организации | Количество | Наименование  организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт.