Приложение № 2 к приказу

Генерального директора ТОО «Оператор РОП»

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

***Тендерная документация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году***

**Наименование закупки** – услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году (далее – услуги).

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок услуг способом тендера указана в Приложении № 1 к Тендерной документации.

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ61926180219T620004, АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** - www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Поставщиком счета-фактуры.

 Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

 **влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика. | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.*Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. |  -1 % |
| 4 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |
| 5 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.*Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5% |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

**2. Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**

1. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

**3. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**4. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 13 часов 00 минут 16 апреля 2018 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**5. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

 Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**6. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 16 апреля 2018 года.

 При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 20 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

 Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 20 апреля 2018 года.

18. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 20 апреля 2018 года.

**8. Содержание Тендерных заявок**

19. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

20. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
6. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 5),8),9) пункта 20 Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик ранее заключал договоры на аналогичные услуги, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком, при условии, что в данные документы не были внесены изменения или документы не утратили силу.

21. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (и номера лотов) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**9. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 20 апреля 2018 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**10. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

**11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 20 Тендерной документации. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 34 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

 Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 34 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-9) пункта 20 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

5) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**12. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

9) информация о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор (Приложение № 8 к Тендерной документации) заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, но не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.
7. Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году), в части привлечения соисполнителей будет откорректирована, в соответствии с представленными документами Потенциальным поставщиком в составе тендерной заявки на участие в тендере по закупкам Услуг.

**14. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8(717) 272-79-60, e.buzurbaev@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям (Приложение № 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

*услуг* *по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса на один лот, кг.** | **Выделенная цена за 1 кг., в тенге, без НДС** | **Выделенная общая сумма на один лот, в тенге, без НДС** | **Размер предоп-латы, %** |
| 1-32 (32 лота) | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств мелкогабаритным электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году | с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 25 000 | 151 | 3 775 000 | 30-40 |
| **Итого (общий объем и сумма на лоты №№ 1-32):** | **800 000** |  | **120 800 000** |  |
| 33-68 (36 лотов) | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств среднегабаритным электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году | с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 000 | 61 | 6 100 000 | 30-40 |
| **Итого (общий объем и сумма на лоты №№ 33-68):** | **3 600 000** |  | **219 600 000** |  |
| 69-124 (56 лотов) | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств крупногабаритным электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году | с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 000 | 45 | 4 500 000 | 30-40 |
| **Итого (общий объем и сумма на лоты №№ 69-124):** | **5 600 000** |  | **252 000 000** |  |
| **Итого (общий объем и сумма на все лоты):** | **10 000 000** |  | **592 400 000** |  |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году**

Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31.12.2018 года. В объем оказываемых услуг могут быть включены объемы отходов, образующихся после утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, собранные и переработанные за период с 1.01.2018 года по 31.12.2018 года.

Под отходами, образующихся после утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием (далее – ОЭЭО), понимаются утратившие потребительские свойства бытовая техника и бытовое электрооборудование в соответствии с Приложением №1 к настоящей Технической спецификации.

А) Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

1) Сбор ОЭЭО должен осуществляться от физических лиц на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о приемке (сборе) ОЭЭО. Собираемые ОЭЭО должны по происхождению относится к отходам, образуемым в результате жизнедеятельности населения Республики Казахстан.

При сборе ОЭЭО в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОЭЭО (исходя из видов техники и оборудования, в результате утраты потребительских свойств, которых образовались данные ОЭЭО), их количестве (в штуках), наименовании и массе (в кг), а также указание габаритности, согласно Приложению №1 к настоящей Технической спецификации.

Сбор ОЭЭО должен осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

Под сбором понимается прием от физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) ОЭЭО посредством контейнеров, стационарных приемных пунктов и передвижных приемных пунктов, осуществляющих вывоз ОЭЭО по заявкам физических лиц.

Приемные пункты в рамках сбора ОЭЭО для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц, не признаются приемными пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются переработка и иные операции с собираемыми ОЭЭО, расположенные вне селитебных территорий.

2) Транспортировка ОЭЭО должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Каждая партия ОЭЭО должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОЭЭО может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

3) Обеспечение переработки ОЭЭО осуществляется потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

Переработка ОЭЭО должна включать обязательное разделение их на комплектующие:
- черный металл,

- медь,

- алюминий,

- печатные платы,

- пластмасса различных видов,

- стекло и пр.,

помимо этого, должно быть обеспечено, удаление всех жидкостей (при наличии, с указанием в Технической спецификации). Помимо этого, следующие опасные вещества и компоненты (при наличии) должны быть извлечены (удалены):

- полихлордифенилы и другие стойкие органические загрязнители;

- компоненты, содержащие ртуть;

- химические источники тока (батарейки, аккумуляторы);

- картриджи с тонером;

- пластик, содержащий бромированные огнестойкие добавки;

- катодно-лучевые трубки;

- озоноразрушающие вещества: хлорфторуглеводороды, гидрохлорфторуглероды или гидрофторуглероды, а также жидкие и газообразные углеводороды;

- газоразрядные лампы;

- жидкокристаллические дисплеи и все дисплеи, освещаемые газоразрядными лампами;

- электрические кабели;

- компоненты, содержащие отражающие керамические волокна;

- компоненты, содержащие радиоактивные вещества;

- электролитные конденсаторы, содержащие опасные химические вещества.

Объекты переработки ОЭЭО должны иметь:

- весы для измерения веса перерабатываемых ОЭЭО, извлекаемых компонентов и составляющих;

- оборудование для разборки (переработки) ОЭЭО;

- специальные устройства-экстракторы для эвакуации хладагента (фреона) (например, из холодильников и схожего с ними оборудования);

- соответствующие требованиям законодательства места и помещения для хранения ОЭЭО, извлекаемых компонентов и составляющих.

4) Утилизация извлекаемых компонентов и составляющих в результате переработки ОЭЭО может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). Соисполнитель в свою очередь должен гарантировать потенциальному поставщику утилизацию передаваемых компонентов и составляющих.

При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей как за свои.

В обязательном порядке должна быть обеспечена утилизация:

- черных металлов,

- меди,

- алюминия,

- печатных плат,

- пластика (ABS, HIPS, PC, PS, PUR и др.),

- фреона.

При наличии в Республике Казахстан мощностей по утилизации компонентов и составляющих не допускается их вывоз (экспорт) с целью утилизации за пределами Республики Казахстан. Отсутствие мощностей в данном случае должно быть подтверждено соответствующим анализом рынка (сферы) утилизации соответствующей группы извлекаемых компонентов и составляющих, подтвержденным, при необходимости, Министерством энергетики Республики Казахстан, либо ассоциацией «KazWaste» (при наличии у них позиции по данному вопросу), и прикладываемым к тендерной заявке.

Извлекаемые при переработке ОЭЭО компоненты и составляющие должны утилизироваться исключительно специализированными предприятиями, имеющими необходимое оборудование для утилизации. Не признается утилизация компонентов и составляющих для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

На стадии рассмотрения тендерной документации Оператор вправе удостовериться в действительности работы заявленных соисполнителей по утилизации компонентов и составляющих. В случае, если соисполнитель потенциального поставщика в части утилизации компонентов и составляющих не соответствует в полной мере установленным требованиям, Оператор вправе запросить замены соисполнителя с обоснованием данного запроса.

В случае необоснованного отказа потенциального поставщика от замены соисполнителя, Оператор вправе отказать в рассмотрении конкурсной документации потенциального поставщика.

При исполнении договорных обязательств потенциальный поставщик должен осуществлять отгрузку (реализацию) извлеченных компонентов и составляющих тем соисполнителям, которые были заявлены им в тендерной документации.

Б) Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1) Зарегистрироваться в реестрах организаций, осуществляющих сбор, переработку, обезвреживание и утилизацию отходов ТОО «Оператор РОП».

Формы заявлений о регистрации в указанных реестрах прилагаются (приложение № 2 и № 3 к Технической спецификации). Для прохождения регистрации в вышеуказанных реестрах необходимо отдельно приложить заявления к настоящей Технической спецификации.

2) Заверенные потенциальным поставщиком копии необходимой документации на деятельность по сбору, транспортировке, переработке, утилизации ОЭЭО, включая:

программу управления отходами;

документацию о проведении оценки воздействия объекта по приему, хранению, переработке ОЭЭО на окружающую среду (ОВОС);

заключения государственной экологической экспертизы;

разрешение на эмиссии в окружающую среду;

технологический регламент по сбору, транспортировке, переработке, утилизации ОЭЭО;

копии договоров со специализированными предприятиями, обеспечивающими утилизацию извлеченных в ходе переработки ОЭЭО компонентов и составляющих (в случае, если потенциальный поставщик в части утилизации привлекает соисполнителей);

и иную необходимую в зависимости от вида деятельности документацию в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая получение специальной разрешительной документации, необходимость наличия которой предусматривается экологическим и иным законодательством Республики Казахстан;

3) Заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия техники и оборудования для сбора, транспортировки (при самостоятельном осуществлении), переработки ОЭЭО, утилизации извлекаемых при переработке ОЭЭО компонентов и составляющих (при самостоятельном осуществлении), а также весового оборудования:

3.1. Договоры на приобретение техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

3.2. Технические паспорта техники и оборудования (при наличии).

3.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

в) грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза).

3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

В случае применения при оказании услуг двумя и более потенциальными поставщиками одних и тех же техники и оборудования, заявки данных потенциальных поставщиков подлежат отклонению. В части подтверждения обеспечения утилизации, потенциальный поставщик должен предоставить копии договоров со специализированными организациями. Копии разрешительных документов соисполнителей.

В) Для подтверждения обоснованного и целевого расходования аванса, выделяемого при заключении договоров по результатам проведения настоящих закупок, потенциальным поставщикам необходимо представить программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку и утилизацию ОЭЭО (далее – программа), по форме согласно Приложению № 4 к настоящей технической спецификации, для региона (-ов), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору, транспортировке, переработке и утилизации ОЭЭО.

В рамках программы может быть предусмотрено следующее материально-техническое дооснащение (закупка следующих видов техники и оборудования):

1. контейнеры для сбора ОЭЭО от физических лиц;

2. стационарные приемные пункты для сбора ОЭЭО от физических лиц;

В рамках программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении) техника и оборудование не ранее 2017 года выпуска, не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) зданий и сооружений.

В программе необходимо указать обоснованный размер аванса (от 30% до 40% от Общей суммы Договора (Приложение № 7 к Тендерной документации)), подлежащего уплате Заказчиком при заключении договора, необходимого потенциальному поставщику для приобретения техники и оборудования в соответствии с программой.

Программа должна быть согласована (одобрена к реализации) местными исполнительными органами региона (-ов), в котором (-ых) планируется реализация программы.

Согласование (одобрение к реализации) может быть выражено в любой официальной форме.

Заказчик имеет право:

дополнительно запросить подтверждение согласования (одобрения к реализации) программы местными исполнительными органами;

затребовать корректировку программ потенциальных поставщиков с предоставлением соответствующего обоснования необходимости корректировки.

Потенциальный поставщик подлежит отклонению в участии в настоящих закупках в случаях, предусмотренных пунктом 34 Тендерной документации, а также в следующих случаях:

1) непредставления программы;

2) несоответствия программы требованиям к содержанию программы, предусмотренным настоящим разделом;

3) несогласия с правом Заказчика на дополнительный запрос о подтверждении согласования (одобрения к реализации) программы местными исполнительными органами;

4) отказа от корректировки программы;

5) срок реализации программы – позднее 31 декабря 2018 года.

Заявленный потенциальным поставщиком объём ОЭЭО должен соответствовать количеству имеющейся в наличии техники и оборудования, а также заявленной в программе техники и оборудования.

В случае отказа потенциального поставщика от замены соисполнителя, Оператор вправе отказать в рассмотрении тендерных документов потенциального поставщика.

*Приложение № 1 к Технической спецификации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Классификация по габаритности ЭЭО** | **Вид продукции ЭЭО** |
| Крупногабаритное ЭЭО | устройства для приготовления и подогрева пищи только на газовом или на газовом и других видах топлива |
| холодильники, морозильники и прочее холодильное или морозильное оборудование электрическое или других типов |
| посудомоечные машины бытовые |
| прочие посудомоечные машины |
| машины стиральные |
| машины сушильные |
| машины сушильные бытовые прочие |
| электроплиты (имеющие, по крайней мере, духовой шкаф и панель с электронагревательными элементами) бытовые |
| Среднегабаритное ЭЭО | установки для кондиционирования воздуха, оборудованные вентилятором с двигателем и приборами для изменения температуры и влажности воздуха, включая кондиционеры, в которых влажность не может регулироваться отдельно, оконного или настенного типа, в едином корпусе или "сплит-системы" |
| машины, которые выполняют две или более функции, такие как печать, копирование или факсимильная передача, имеющие возможность подключения к вычислительной машине или к сети |
| принтеры, машины, выполняющие функцию копирования посредством сканирования оригинала и печати копий электростатическим способом, прочие машины, выполняющие функцию копирования, со встроенной оптической системой |
| машины, выполняющие функцию копирования посредством сканирования оригинала и печати копий электростатическим способом, прочие копировальные аппараты со встроенной оптической системой |
| швейные машины бытовые |
| пылесосы |
| машины электромеханические бытовые со встроенным электродвигателем, кроме пылесосов товарной позиции 8508, 8509900000 |
| электрические водонагреватели проточные или накопительные (емкостные) и электронагреватели погружные бытовые |
| радиаторы теплоаккумулирующие бытовые |
| прочие, радиаторы теплоаккумулирующие бытовые |
| инструменты ручные пневматические, гидравлические или со встроенным электрическим или неэлектрическим двигателем |
| вычислительные машины и их блоки, магнитные или оптические считывающие устройства, машины для переноса данных на носители информации в кодированной форме и машины для обработки подобной информации, в другом месте не поименованные или не включенные |
| печи микроволновые |
| электроплитки, варочные котлы и панели с электронагревательными элементами для электроплит |
| печи прочие, бытовые |
| грили и тостеры бытовые |
| печи встраиваемые бытовые |
| приборы электронагревательные прочие для приготовления кофе или чая |
| аппаратура звукозаписывающая или звуковоспроизводящая, кроме 851920 |
| аппаратура видеозаписывающая или видеовоспроизводящая, совмещенная или не совмещенная с видеотюнером |
| аппаратура приемная для радиовещания, совмещенная или не совмещенная в одном корпусе со звукозаписывающей или звуковоспроизводящей аппаратурой или часами(кроме предназначенной для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиции 8701-8705, их узлов и агрегатов) |
| мониторы и проекторы, не включающие в свой состав приемную телевизионную аппаратуру, аппаратура приемная для телевизионной связи, включающая или не включающая в свой состав широковещательный радиоприемник или аппаратуру, записывающую или воспроизводящую звук или изображение |
| консоли и оборудование для видеоигр |
| Мелкогабаритное ЭЭО | калькуляторы электронные, способные работать без внешнего источника питания, и карманные машины для записи, воспроизведения и визуального представления данных с вычислительными функциями |
| электробритвы, машинки для стрижки волос и приспособления для удаления волос со встроенным электродвигателем, кроме 8510900000 |
| сушилки для волос |
| электроутюги бытовые |
| фритюрницы, приборы электронагревательные прочие бытовые |
| тостеры |
| телефонные аппараты для проводной связи с беспроводной трубкой |
| телефонные аппараты для сотовых сетей связи или других беспроводных сетей связи |
| видеофоны, домофоны |
| прочие телефонные аппараты |
| цифровые камеры |
| фотокамеры с моментальным получением готового снимка |
| фотокамеры зеркальные, для катушечной фотопленки шириной не более 35 мм |
| фотокамеры прочие, для катушечной фотопленки шириной менее 35 мм |
| фотокамеры прочие, для катушечной фотопленки шириной 35 мм |
| прочие фотокамеры |
| фотовспышки разрядные (электронные) |
| прочие фотовспышки и лампы-вспышки, кроме газоразрядных ламп т.п. 8539 |

*Приложение № 2 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов  |
|   |   |   |   |   |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов  | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|   |   |  |   |   |   |   |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|   |   |   |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор расширенной
ответственности производителя»

**Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Степень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4 к Технической спецификации*

**Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор транспортировку, переработку и утилизацию отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием**

**Раздел 1. Общая информация.**

Цель: приобретение оборудования и техники для внедрения (развития) системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием (ОЭЭО) в (*наименование населенного (-ых) пункта (-ов)*).

Суммарная стоимость реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них средств ТОО «Оператор РОП»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 2. Сведения об организации, реализующей программу.**

**Подраздел 2.1. Общие сведения об организации.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подраздел 2.2. Объемы сбора отходов электрического и электронного оборудования в предыдущие календарные годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОЭЭО | Объемы сбора (заготовки) и отгрузки, тонн |
| факт 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| факт  | рост к факту предыдущего года, % | факт  | рост к факту предыдущего года, % |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.3. Материально-техническая база организации.**

1) Контейнеры для сбора ОЭЭО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Габаритность (вид) ОЭЭО | Количество контейнеров для данного вида ОЭЭО  | Вид контейнера (*материал, из которого изготовлен, объем, тип, марка*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) Транспортные средства для перевозки ОЭЭО (*марка, тип загрузки, грузоподъемность, дата начала эксплуатации, % износа). В данном пункте указываются также сведения о транспортных средствах, осуществляющих сбор и перевозку отходов, собранных в контейнерах для сбора отходов.*

3) Стационарные приемные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды собираемых ОЭЭО, дата ввода в эксплуатацию, % износа).*

4) Передвижные приемные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды собираемых ОЭЭО, дата начала эксплуатации, % износа).*

5) Иное оборудование (при необходимости).

**Раздел 3. Оценка текущей ситуации обращения с ОЭЭО в *(наименование населенного (-ых) пункта (-ов))*.**

Количество жителей в населенных пунктах (*по каждому в отдельности и суммарно*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объемы образования ОЭЭО в год (*тоннах; с указанием источника и оснований приведенной информации*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 4. Технические характеристики предполагаемых к приобретению оборудования и техники.**

Приводятся подробные технические характеристики и описание предполагаемых к приобретению оборудования и техники, в том числе, с указанием характеристик, предусмотренных для данного оборудования и техники в подразделе 2.3 программы, а также сведения о производителях техники и оборудования, изображения техники и оборудования.

В рамках программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении) техника и оборудование, не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) за счет средств, выделяемых ТОО «Оператор РОП», зданий и сооружений.

Должно быть предусмотрено и приведено в данном разделе визуальное оформление приобретаемых техники и оборудования, предусматривающее информирование населения о собираемых отходах, нанесение сведений об организации, реализующей программу, логотипов ТОО «Оператор РОП» и информационной платформы «Vпереработку», и иной необходимой информации.

**Раздел 5. Описание реализации программы.**

В случае планирования приобретения стационарных приемных пунктов указываются:

места их размещения (с нанесением на карту населенного (-ых) пункта (-ов)),

наличие отвода земельных участков для размещения приемного пункта (с указанием реквизитов документов).

В случае планирования приобретения контейнеров для сбора ОЭЭО указывается:

необходимое (планируемое) к приобретению их количество с обоснованием;

обоснование выбора вида (типа) контейнеров;

планируемые места установки (размещения) контейнеров;

краткое описание дальнейшего обращения с собираемыми отходами (как и чем вывозятся, куда доставляются).

В случае если в рамках программы предусмотрено приобретение иной техники и оборудования не за счет средств ТОО «Оператор РОП», кратко указывается порядок внедрения данных техники и оборудования, их использования в рамках программы.

**Раздел 6. Финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования и техники.**

Для всех видов планируемых к приобретению техники и оборудования указываются стоимости, финансово-экономические показатели работы (планируемый доход в результате применения техники и оборудования и т.п.), расчет планируемого срока окупаемости.

**Раздел 7. План-график реализации программы.**

Приводится подробный план-график реализации программы с подробным указанием мероприятий и этапов, сроков их реализации и иных необходимых аспектов.

**Раздел 8. Планируемые результаты (социально-экономический эффект и т.п.) в результате применения планируемых к приобретению техники и оборудования.**

Для всех видов планируемых к приобретению техники и оборудования указывается планируемый результат (это должно быть показатели увеличения объемов сбора ОЭЭО (по годам, с момента реализации программы и на период до 5 лет), создание новых рабочих мест, увеличение охвата населения сбором ОЭЭО (с указанием расчетной доли охвата), а также иные планируемые к достижению результаты и показатели).

Руководитель *(подпись)* ФИО

ФИО исполнителя, контактный телефон)

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг* *по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

*(заполняется на каждый вид отходов отдельно)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки |  |
| № лота |  |
| Наименование лота |  |
| Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| Наименование валюты ценового предложения |  |
| Стоимость оказания услуг по использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств отходов, тенге за 1 килограмм отходов\* |  |
| Масса, килограмм |  |
| Общая/итоговая цена (стоимость оказания услуг умножить на массу) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и проектом Договора о закупках.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг* *по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банкаили его филиала, в которомюридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчик, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

 **Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование соисполнителя– юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом** | **БИН(ИИН) соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон** | **Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией** | **Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |
| Итого по всем соисполнителям |  |

Настоящим соисполнитель (и) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся соисполнителей потенциального поставщика.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 8 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.3. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 31.12.2018 г. и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с 01.01.2018 г. по 31.03.2018 г.;
2. второй отчетный период: с 01.04.2018 г. по 30.06.2018 г.;
3. третий отчетный период: с 01.07.2018 г. по 30.09.2018 г.:
4. четвертый отчетный период: с 01.10.2018 г. по 31.12.2018 г.

1.4. Объем Услуг, требования и условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

5) Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

6) Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 5 к Договору);

7) Форма уведомления об отгрузке компонентов и составляющих ОЭЭО для последующей утилизации (Приложение № 6 к Договору);

8) Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (далее – Программа) (Приложение № 7 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. в любое время в период действия Договора проверять ход и качество Услуг Исполнителя, в том числе комиссионно;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. посетить предприятие Исполнителя до или в момент отгрузки (реализации) компонентов и составляющих, извлекаемых из ОЭЭО на основании уведомления об отгрузке компонентов и составляющих ОЭЭО для последующей утилизации;

2.1.4. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания по сбору отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом общий объем собранных, транспортированных, переработанных и утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.5. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.6. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с п. 6.2. - 6.8. Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате за оказанные Услуги, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.7. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. осуществлять сбор отходов с 01.01.2018 г. от физических лиц на территории Республики Казахстан, и предоставить отчеты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

2.3.3. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.4. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. осуществить сбор отходов с момента подписания Договора по 31.12.2018 года от физических лиц на территории Республики Казахстан, с оформлением необходимых документов о приемке/сборе, требуемых п. 3.2. Договора;

2.4.2. осуществить транспортировку отходов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регламентирующим вопросы перевозки грузов, включая, но не ограничиваясь перевозкой лома цветных металлов, а также в соответствии требованиями законодательства о гражданской защите;

2.4.3. провести маркировку транспортной тары;

2.4.4. транспортировать каждую партию отходов при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения;

2.4.5. осуществить переработку отходов с их разделением на фракции и компоненты;

2.4.6. обеспечить использование и (или) утилизацию отходов, извлекаемых при переработке компонентов и составляющих;

2.4.7. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.8. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения оказанного Исполнителем объема Услуг;

2.4.9. подписать с Заказчиком Акт оказанных Услуг;

2.4.10. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору) в части привлечения соисполнителей;

2.4.11. обеспечить переработку и утилизацию отходов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая получение специальной разрешительной документации, необходимость наличия которой предусматривается экологическим и иным законодательством Республики Казахстан;

2.4.12. уведомлять Заказчика за 3 календарных дня о каждой реализации (отгрузке) извлекаемых компонентов и составляющих посредством направления заполненного уведомления об отгрузке компонентов и составляющих ОЭЭО для последующей утилизации (приложение №6 к договору) по адресам электронной почты info@recycle.kz и notice@recycle.kz.

В случае, если Исполнитель не уведомил Заказчика об отгрузке, произведенная реализация (отгрузка) может быть признана неподтвержденной. Заказчик оставляет за собой право отказать в принятия отчетных документов Исполнителя в отчетном периоде, в котором было допущено данное нарушение;

2.4.13. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.14. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.15. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.16. Исполнитель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Договора подает Заказчику заявление об оплате, а также Акт оказанных услуг за первый отчетный период. За последующие отчетные периоды, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнитель подает Заказчику заявление об оплате, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. К заявлению Исполнителя должны быть приложены первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются:**

*при приеме отходов от физических лиц:*

копии удостоверений личности физических лиц, от которых приняты отходы;

акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

расходно-кассовый ордер по выплате денежных средств (при возмездной приемке отходов), по форме КО-2 в соответствии с приказом МФ;

при приемке от одного физического лица более 500 (пятисот) килограммов (далее – кг) отходов, физическое лицо заполняет анкету поясняющую источник образования (происхождения) отходов по форме согласно Приложению к акту приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

*при сборе отходов посредством контейнеров:*

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом МФ (на отходы);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

**- транспортировку отходов, являются:**

товарно-транспортная накладная (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя (товарно-транспортная накладная на отходы);

акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ);

**- переработку отходов и самостоятельную утилизацию извлекаемых при переработке компонентов и составляющих, являются:**

акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ) (акт списания запасов отходов);

приходный ордер запасов (форма З-1 согласно приказу МФ) (приходный ордер запасов на извлекаемые при переработке отходов компоненты и составляющие);

приходный ордер запасов (на продукцию, полученную в результате утилизации, извлекаемых из отходов компонентов и составляющих (при осуществлении утилизации));

**передачу извлекаемых при переработке отходов компонентов и составляющих для утилизации, являются:**

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

счета-фактуры на партии извлекаемых компонентов и составляющих;

доверенность на получение товарно-материальных ценностей.

**приобретение техники и оборудования в соответствии с Программой, являются:**

договоры на приобретение техники и оборудования;

налоговый счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передачи;

налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

технические паспорта техники и оборудования (при наличии);

инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии);

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, извлекаемых при переработке компонентов и составляющих) на складе;

отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 5 к Договору);

отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

выгрузки из программы 1С (либо программы, в которой ведется бухгалтерский учет):

оборотно-сальдовая ведомость, на которых ведется учет отходов и готовой продукции;

копии налоговых отчетов по ИПН (200 форма с расшифровками и реестром) и НДС (300 форма) и платежных поручений об оплате налогов;

оборотно-сальдовая ведомость дебиторской задолженности (счет1210);

оборотно-сальдовая ведомость дебиторской задолженности (счета 1310, 1320).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, в последовательности согласно их упоминанию (указанию) в п. 3.2. Договора, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате стоимости оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных, транспортированных, переработанных и утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от общей суммы, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для перечисления аванса, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре. Основанием для перечисления аванса является счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса, с приложением счета на оплату от поставщика Исполнителя на технику и оборудование, и договора на поставку техники и оборудования.

Допускается выплата аванса частями по мере предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для выплаты аванса.

5.4. Оставшиеся \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от общей суммы, указанной в п. 5.2. настоящего Договора подлежит оплате за фактический объем собранных, транспортированных, переработанных и утилизированных отходов в соответствующем отчетном периоде и с учетом ранее выплаченного аванса, указанного в п. 5.3. Договора за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента после подписания Сторонами соответствующего Акта оказанных услуг.

5.5. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг в двух подлинных экземплярах, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, подписанных Исполнителем.

5.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.7. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.8. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.9. Аванс и сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных, транспортированных, переработанных и утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных, транспортированных, переработанных и утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.10. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.11. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.12. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.7. В случае привлечения Исполнителем дополнительного соисполнителя и/или замены соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного с Заказчиком, на другого соисполнителя без предварительного согласования с Заказчиком, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

6.8. В случае замены Исполнителем соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного, на другого соисполнителя, не соответствующего требованиям тендерной документации, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора с правом расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

При этом, Исполнитель обязан возвратить Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.9. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.10. Заказчик вправе применить к Исполнителю любые санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**местонахождение: Республика Казахстан, Z05K5H7, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этажтелефон +7 (7172) 72-79-60e-mail: info@recycle.kzБИН 151140025060ИИК KZ61926180219T620004АО «Казкоммерцбанк»БИК KZKOKZKX**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

*Приложение № 1 к Договору* *о закупках по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,****с НДС/без НДС** | **Размер предо-платы,%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году**

Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31.12.2018 года. В объем оказываемых услуг могут быть включены объемы отходов, образующихся после утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, собранные и переработанные за период с 1.01.2018 года по 31.12.2018 года.

Под отходами, образующихся после утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием (далее – ОЭЭО), понимаются утратившие потребительские свойства бытовая техника и бытовое электрооборудование в соответствии с Приложением №1 к настоящей Технической спецификации.

А) Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

1) Сбор ОЭЭО должен осуществляться от физических лиц на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о приемке (сборе) ОЭЭО. Собираемые ОЭЭО должны по происхождению относиться к отходам, образуемым в результате жизнедеятельности населения Республики Казахстан.

При сборе ОЭЭО в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОЭЭО (исходя из видов техники и оборудования, в результате утраты потребительских свойств, которых образовались данные ОЭЭО), их количестве (в штуках), наименовании и массе (в кг), а также указание габаритности, согласно Приложению № 1 к настоящей Технической спецификации.

Сбор ОЭЭО должен осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

Под сбором понимается прием от физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) ОЭЭО посредством контейнеров, стационарных приемных пунктов и передвижных приемных пунктов, осуществляющих вывоз ОЭЭО по заявкам физических лиц.

Приемные пункты в рамках сбора ОЭЭО для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц, не признаются приемными пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются переработка и иные операции с собираемыми ОЭЭО, расположенные вне селитебных территорий.

2) Транспортировка ОЭЭО должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Каждая партия ОЭЭО должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОЭЭО может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

3) Обеспечение переработки ОЭЭО осуществляется потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

Переработка ОЭЭО должна включать обязательное разделение их на комплектующие:
- черный металл,

- медь,

- алюминий,

- печатные платы,

- пластмасса различных видов,

- стекло и пр.,

помимо этого, должно быть обеспечено, удаление всех жидкостей (при наличии, с указанием в Технической спецификации). Помимо этого, следующие опасные вещества и компоненты (при наличии) должны быть извлечены (удалены):

- полихлордифенилы и другие стойкие органические загрязнители;

- компоненты, содержащие ртуть;

- химические источники тока (батарейки, аккумуляторы);

- картриджи с тонером;

- пластик, содержащий бромированные огнестойкие добавки;

- катодно-лучевые трубки;

- озоноразрушающие вещества: хлорфторуглеводороды, гидрохлорфторуглероды или гидрофторуглероды, а также жидкие и газообразные углеводороды;

- газоразрядные лампы;

- жидкокристаллические дисплеи и все дисплеи, освещаемые газоразрядными лампами;

- электрические кабели;

- компоненты, содержащие отражающие керамические волокна;

- компоненты, содержащие радиоактивные вещества;

- электролитные конденсаторы, содержащие опасные химические вещества.

Объекты переработки ОЭЭО должны иметь:

- весы для измерения веса перерабатываемых ОЭЭО, извлекаемых компонентов и составляющих;

- оборудование для разборки (переработки) ОЭЭО;

- специальные устройства-экстракторы для эвакуации хладагента (фреона) (например, из холодильников и схожего с ними оборудования);

- соответствующие требованиям законодательства места и помещения для хранения ОЭЭО, извлекаемых компонентов и составляющих.

4) Утилизация извлекаемых компонентов и составляющих в результате переработки ОЭЭО может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). Соисполнитель в свою очередь должен гарантировать потенциальному поставщику утилизацию передаваемых компонентов и составляющих.

При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей как за свои.

В обязательном порядке должна быть обеспечена утилизация:

- черных металлов,

- меди,

- алюминия,

- печатных плат,

- пластика (ABS, HIPS, PC, PS, PUR и др.),

- фреона.

При наличии в Республике Казахстан мощностей по утилизации компонентов и составляющих не допускается их вывоз (экспорт) с целью утилизации за пределами Республики Казахстан. Отсутствие мощностей в данном случае должно быть подтверждено соответствующим анализом рынка (сферы) утилизации соответствующей группы извлекаемых компонентов и составляющих, подтвержденным, при необходимости, Министерством энергетики РК либо ассоциацией «KazWaste» (при наличии у них позиции по данному вопросу), и прикладываемым к тендерной документации.

Извлекаемые при переработке ОЭЭО компоненты и составляющие должны утилизироваться исключительно специализированными предприятиями, имеющими необходимое оборудование для утилизации. Не признается утилизация компонентов и составляющих для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

*Приложение № 1 к Технической спецификации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Классификация по габаритности ЭЭО** | **Вид продукции ЭЭО** |
| Крупногабаритное ЭЭО | устройства для приготовления и подогрева пищи только на газовом или на газовом и других видах топлива |
| холодильники, морозильники и прочее холодильное или морозильное оборудование электрическое или других типов |
| посудомоечные машины бытовые |
| прочие посудомоечные машины |
| машины стиральные |
| машины сушильные |
| машины сушильные бытовые прочие |
| электроплиты (имеющие, по крайней мере, духовой шкаф и панель с электронагревательными элементами) бытовые |
| Среднегабаритное ЭЭО | установки для кондиционирования воздуха, оборудованные вентилятором с двигателем и приборами для изменения температуры и влажности воздуха, включая кондиционеры, в которых влажность не может регулироваться отдельно, оконного или настенного типа, в едином корпусе или "сплит-системы" |
| машины, которые выполняют две или более функции, такие как печать, копирование или факсимильная передача, имеющие возможность подключения к вычислительной машине или к сети |
| принтеры, машины, выполняющие функцию копирования посредством сканирования оригинала и печати копий электростатическим способом, прочие машины, выполняющие функцию копирования, со встроенной оптической системой |
| машины, выполняющие функцию копирования посредством сканирования оригинала и печати копий электростатическим способом, прочие копировальные аппараты со встроенной оптической системой |
| швейные машины бытовые |
| пылесосы |
| машины электромеханические бытовые со встроенным электродвигателем, кроме пылесосов товарной позиции 8508, 8509900000 |
| электрические водонагреватели проточные или накопительные (емкостные) и электронагреватели погружные бытовые |
| радиаторы теплоаккумулирующие бытовые |
| прочие, радиаторы теплоаккумулирующие бытовые |
| инструменты ручные пневматические, гидравлические или со встроенным электрическим или неэлектрическим двигателем |
| вычислительные машины и их блоки, магнитные или оптические считывающие устройства, машины для переноса данных на носители информации в кодированной форме и машины для обработки подобной информации, в другом месте не поименованные или не включенные |
| печи микроволновые |
| электроплитки, варочные котлы и панели с электронагревательными элементами для электроплит |
| печи прочие, бытовые |
| грили и тостеры бытовые |
| печи встраиваемые бытовые |
| приборы электронагревательные прочие для приготовления кофе или чая |
| аппаратура звукозаписывающая или звуковоспроизводящая, кроме 851920 |
| аппаратура видеозаписывающая или видеовоспроизводящая, совмещенная или не совмещенная с видеотюнером |
| аппаратура приемная для радиовещания, совмещенная или не совмещенная в одном корпусе со звукозаписывающей или звуковоспроизводящей аппаратурой или часами(кроме предназначенной для промышленной сборки моторных транспортных средств товарных позиции 8701-8705, их узлов и агрегатов) |
| мониторы и проекторы, не включающие в свой состав приемную телевизионную аппаратуру, аппаратура приемная для телевизионной связи, включающая или не включающая в свой состав широковещательный радиоприемник или аппаратуру, записывающую или воспроизводящую звук или изображение |
| консоли и оборудование для видеоигр |
| Мелкогабаритное ЭЭО | калькуляторы электронные, способные работать без внешнего источника питания, и карманные машины для записи, воспроизведения и визуального представления данных с вычислительными функциями |
| электробритвы, машинки для стрижки волос и приспособления для удаления волос со встроенным электродвигателем, кроме 8510900000 |
| сушилки для волос |
| электроутюги бытовые |
| фритюрницы, приборы электронагревательные прочие бытовые |
| тостеры |
| телефонные аппараты для проводной связи с беспроводной трубкой |
| телефонные аппараты для сотовых сетей связи или других беспроводных сетей связи |
| видеофоны, домофоны |
| прочие телефонные аппараты |
| цифровые камеры |
| фотокамеры с моментальным получением готового снимка |
| фотокамеры зеркальные, для катушечной фотопленки шириной не более 35 мм |
| фотокамеры прочие, для катушечной фотопленки шириной менее 35 мм |
| фотокамеры прочие, для катушечной фотопленки шириной 35 мм |
| прочие фотокамеры |
| фотовспышки разрядные (электронные) |
| прочие фотовспышки и лампы-вспышки, кроме газоразрядных ламп т.п. 8539 |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, 2018 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **ГабаритностьЭЭО** | **Всего кг** | **Цена за 1 кг** | **Итого сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| *1* | *Принтер* | *Среднегабаритное* | *8* | - | - |

*\*если передачи на безвозмездной основе, то проставить прочерк в графе 4 и 5*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Покупателя:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.** |

Приложение к Акту приема-передачи отходов

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета**

**(Заполняется при превышении количества сдаваемых ОЭЭО (200 кг.))**

**Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснение об источнике образования (происхождения) передаваемых отходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: выражаем благодарность за сотрудничество и активную гражданскую позицию в выстраивании прочного экологического фундамента для последующих поколений казахстанцев.**

**Для максимальной эффективности в нашей работе просим заполнить все поля достоверными данными. Информация, отраженная в настоящей Анкете, поможет в последующих исследованиях экологической ситуации региона.**

*Приложение № 4 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2018 года*

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранныхотходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе |
| От юридических лиц, ИП | От физических лиц |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

 (контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт.

*Приложение № 5 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года*

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца, следующее за отчетным кварталом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ IОбезвреживание и (или) утилизация отходов продукции (товаров)тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поступивших отходов  | Остаток отходов на начало года | Поступило всего  | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего  | Утилизировано всего | Получено продукции |
| от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города  | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции  | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

 (контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11.

*Приложение № 6 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отгрузке компонентов и составляющих ОЭЭО для последующей утилизации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия, которое отгружает компоненты: |  |
| Дата и время отгрузки: |  |
| Место отгрузки (адрес): |  |
| Транспорт: (вид, марка, гос. номер) |  |
| Наименование организации-получателя: |  |
| Вид компонентов и составляющих:(с указанием объема в кг.) |  |

*Достоверность данных подтверждаю.*

*Даю согласие на посещение предприятия представителями ТОО «Оператор РОП».*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение № 7 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием, в 2018 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года*

**Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор транспортировку, переработку и утилизацию отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием**

**Раздел 1. Общая информация.**

Цель: приобретение оборудования и техники для внедрения (развития) системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств электрическим и электронным оборудованием (ОЭЭО) в (*наименование населенного (-ых) пункта (-ов)*).

Суммарная стоимость реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них средств ТОО «Оператор РОП»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 2. Сведения об организации, реализующей программу.**

**Подраздел 2.1. Общие сведения об организации.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подраздел 2.2. Объемы сбора отходов электрического и электронного оборудования в предыдущие календарные годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОЭЭО | Объемы сбора (заготовки) и отгрузки, тонн |
| факт 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| факт  | рост к факту предыдущего года, % | факт  | рост к факту предыдущего года, % |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.3. Материально-техническая база организации.**

1) Контейнеры для сбора ОЭЭО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Габаритность (вид) ОЭЭО | Количество контейнеров для данного вида ОЭЭО  | Вид контейнера (*материал, из которого изготовлен, объем, тип, марка*) |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) Транспортные средства для перевозки ОЭЭО (*марка, тип загрузки, грузоподъемность, дата начала эксплуатации, % износа). В данном пункте указываются также сведения о транспортных средствах, осуществляющих сбор и перевозку отходов, собранных в контейнерах для сбора отходов.*

3) Стационарные приемные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды собираемых ОЭЭО, дата ввода в эксплуатацию, % износа).*

4) Передвижные приемные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды собираемых ОЭЭО, дата начала эксплуатации, % износа).*

5) Иное оборудование (при необходимости).

**Раздел 3. Оценка текущей ситуации обращения с ОЭЭО в *(наименование населенного (-ых) пункта (-ов))*.**

Количество жителей в населенных пунктах (*по каждому в отдельности и суммарно*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объемы образования ОЭЭО в год (*тоннах; с указанием источника и оснований приведенной информации*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 4. Технические характеристики предполагаемых к приобретению оборудования и техники.**

Приводятся подробные технические характеристики и описание предполагаемых к приобретению оборудования и техники, в том числе, с указанием характеристик, предусмотренных для данного оборудования и техники в подразделе 2.3 программы, а также сведения о производителях техники и оборудования, изображения техники и оборудования.

В рамках программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении) техника и оборудование, не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) за счет средств, выделяемых ТОО «Оператор РОП», зданий и сооружений.

Должно быть предусмотрено и приведено в данном разделе визуальное оформление приобретаемых техники и оборудования, предусматривающее информирование населения о собираемых отходах, нанесение сведений об организации, реализующей программу, логотипов ТОО «Оператор РОП» и информационной платформы «Vпереработку», и иной необходимой информации.

**Раздел 5. Описание реализации программы.**

В случае планирования приобретения стационарных приемных пунктов указываются:

места их размещения (с нанесением на карту населенного (-ых) пункта (-ов)),

наличие отвода земельных участков для размещения приемного пункта (с указанием реквизитов документов).

В случае планирования приобретения контейнеров для сбора ОЭЭО указывается:

необходимое (планируемое) к приобретению их количество с обоснованием;

обоснование выбора вида (типа) контейнеров;

планируемые места установки (размещения) контейнеров;

краткое описание дальнейшего обращения с собираемыми отходами (как и чем вывозятся, куда доставляются).

В случае если в рамках программы предусмотрено приобретение иной техники и оборудования не за счет средств ТОО «Оператор РОП», кратко указывается порядок внедрения данных техники и оборудования, их использования в рамках программы.

**Раздел 6. Финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования и техники.**

Для всех видов планируемых к приобретению техники и оборудования указываются стоимости, финансово-экономические показатели работы (планируемый доход в результате применения техники и оборудования и т.п.), расчет планируемого срока окупаемости.

**Раздел 7. План-график реализации программы.**

Приводится подробный план-график реализации программы с подробным указанием мероприятий и этапов, сроков их реализации и иных необходимых аспектов.

**Раздел 8. Планируемые результаты (социально-экономический эффект и т.п.) в результате применения планируемых к приобретению техники и оборудования.**

Для всех видов планируемых к приобретению техники и оборудования указывается планируемый результат (это должно быть показатели увеличения объемов сбора ОЭЭО (по годам, с момента реализации программы и на период до 5 лет), создание новых рабочих мест, увеличение охвата населения сбором ОЭЭО (с указанием расчетной доли охвата), а также иные планируемые к достижению результаты и показатели).

Руководитель *(подпись)* ФИО

ФИО исполнителя, контактный телефон)