Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 96/З от «7» сентября 2018 г.

**Тендерная документация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года**

**Наименование закупки -** услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года.

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее – Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет ИИК KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** – <https://www.recycle.kz>.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Поставщиком счета-фактуры.

 Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

 **влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании пп. 1)-3) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.*Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. |  -1 % |
| 4 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |
| 5 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.*Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5% |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией, применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
3. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
4. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей).**

9. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

**5. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**6. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 12 сентября 2018 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

 Не допускается внесение изменений и отзыв Тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 12 сентября 2018 года.

 При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**9. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки, и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 4 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 20 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

 Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 17 сентября 2018 года.

20. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 17 сентября 2018 года.

**10. Содержание Тендерных заявок**

21. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

22. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 5 и 6 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 4 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
6. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию разрешения или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных уведомлениях и полученных разрешениях, выданных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» не ранее даты объявления о проведении тендера (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке);
3. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – документ о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, полученный из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера и копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
4. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
6. копии необходимой документации на деятельность по сбору, транспортировке (при самостоятельном осуществлении), хранению (при осуществлении) отходов упаковки (далее – ОУ):

а) программа управления отходами;

б) документация о проведении оценки воздействия на окружающую среду объекта по приему, использованию и (или) утилизации;

в) заключение государственной экологической экспертизы на проектную документацию;

г) разрешение на эмиссии в окружающую среду;

д) технологический регламент на деятельность по сбору, хранению, транспортировке ОУ, сортировке ТБО;

е) и иная необходимая в зависимости от вида объектов потенциального поставщика документация.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, определенной Заказчиком, подтверждено соответствующими компетентными уполномоченными органами и службами.

1. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;

Предоставление документов, указанных в подпунктах 5), 8), 10) настоящего пункта Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик в 2017 году заключал договоры на аналогичные услуги по сбору и транспортировке ОУ, при условии, что договоры потенциальными поставщиками исполнены надлежащем образом и (или) не были внесены изменения в документы или документы не утратили силу, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком.

Документы, указанные в подпункте 12) настоящего пункта не требуются от потенциальных поставщиков, с которыми Заказчик в 2017 году заключал договоры на аналогичные услуги по сбору и транспортировке отходов, при условии, что договоры потенциальными поставщиками исполнены надлежащем образом и (или) не были внесены изменения в документы или документы не утратили силу, а также при условии, что не используются новые (дополнительные) техника и оборудование для приема, сбора и транспортировки ОУ.

23. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (и номера лота) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**11. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 17 сентября 2018 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**12. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

**13. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 22 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 36 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 36 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-5), 7)-11) пункта 22 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признана Тендерной комиссией демпинговой;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией;

7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

 8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

10) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**14. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**15. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение № 8 к Тендерной документации).
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать договор о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.
7. Срок оказания Услуг, срок действия договора, срок представления отчетов, и иные, связанные с оказанием Услуг, сроки, предусмотренные в проекте договора о закупках Услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации), будут определены в соответствии со сроками, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку на участие в тендере по закупкам Услуг.

**16. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, a.bekperov@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям (Приложение № 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг. на один лот** | **Выделенная цена за 1 кг., в тенге, без НДС** | **Выделенная сумма на один лот, в тенге, без НДС** | **Размер предоплаты, %** |
| 1-301(301 лот) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 23,71 | 474 200 |  |
| **Итого по лотам № 1-301:** | **6 020 000** | **23,71** | **142 734 200** |  |
| 302-339 (38 лотов) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 21,65 | 433 000 |  |
| 340 (1 лот) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 7 000 | 21,65 | 151 550 |  |
| **Итого по лотам № 302-340:** | **767 000** | **21,65** | **16 605 550** |  |
| 341-2361 (2021 лота) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 18,67 | 373 400 |  |
| 2362 (1 лот) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 11 000 | 18,67 | 205 370 |  |
| **Итого по лотам № 341-2362:** | **40 431 000** | **18,67** | **754 846 770** |  |
| 2363-2463 (101 лот) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств жестяной и алюминиевой упаковки, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 2,76 | 55 200 |  |
| 2464 (1 лот) | Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств жестяной и алюминиевой упаковки, во втором полугодии 2018 года | по 25 декабря 2018 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 11 150 | 2,76 | 30 774 |  |
| **Итого по лотам № 2363-2464:** | **2 031 150** | **2,76** | **5 605 974** |  |
| **Итого по лотам № 1-2464:** | **49 249 150** |  | **919 792 494** |  |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,**

**во втором полугодии 2018 года**

Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2018 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 июля 2018 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

- бумаги и картона (макулатура);

- тарного стекла (стеклобой);

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола);

- жестяной и алюминиевой упаковки.

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей (физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены) посредством контейнеров для раздельного сбора твердых бытовых отходов (далее – ТБО) и (или) приемных пунктов, а также по отбору на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Приемные (заготовительные) пункты в рамках сбора ОУ для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц. Не признаются приемными (заготовительными) пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются досортировка, прессование и иные операции с собираемыми ОУ, расположенные вне селитебных (жилых) территорий.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

Заказчик оплачивает оказанные потенциальным поставщиком услуги в порядке, предусмотренном проектом договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

Потенциальный поставщик вправе претендовать на получение аванса, в случае необходимости получения потенциальным поставщиком материально-технического дооснащения, условия которого указаны в разделе Г настоящей Технической спецификации. При этом размер аванса составляет 30-40% от общей суммы Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации) в зависимости от условия, предусмотренного разделом Г настоящей Технической спецификацией.

В случае отсутствия необходимости получения потенциальным поставщиком материально-технического дооснащения, получение аванса потенциальным поставщиком не предусмотрено.

**А. Обязанности потенциального поставщика при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ;

2. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

**Объект № 1**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, село КазЦик, Промзона, участок 33 (месторасположение ТОО «Mea Properties»);

**Объект № 2**: Республика Казахстан, город Астана, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleServices»);

**Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Жармухамбет, участок 1275 (месторасположение ТОО «АЛМАТЫСТЕКЛО»);

**Объект № 4**: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Енбекшийнский район, улица Капал Батыра, Индустриальная зона «Оңтүстік», участок № 130 (месторасположение ТОО «ЕвроКристалл»);

**Объект № 5**: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Пригородная, строение 7/3, (месторасположение ТОО «ГорКомТранс города Караганды»);

**Объект № 6:** Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, мкр.Жайлау, ул. Кажымукана, дом.11 (месторасположение ТОО «Бумпром»);

**Объект № 7**: Республика Казахстан, Туркестанская область, Ордабасинсикй район, с/о Бадам, квартал 029, участок 1602 (Индустриальная зона Бадам) (месторасположение ТОО «Green Technology industries»);

**Объектами** в части отходов жестяной и алюминиевой упаковки признаются юридические лица, имеющие необходимую разрешительную документацию (направившие в установленном порядке уведомление) на деятельность в части сбора (заготовки) лома и отходов черных и цветных металлов.

 Потенциальный поставщик обязан осуществлять сбор и транспортировку ОУ в адрес вышеуказанных организаций, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры на оказание услуг по использованию и (или) утилизации ОУ на 2018 год.

Заказчик не освобождает от заключения договора между потенциальным поставщиком и поставщиками ОУ, а также не накладывает ограничений на сбор и траснпортировку иных отходов.

**Требования к ОУ:**

**Объект № 1**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более, %** |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ПСТ | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ПСЛ | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ЗС | 1 | 10 | 10 | 10 | - | 7 |
| 2 | 20 | 20 | 20 | - | 15 |
| КС | 1 | 10 | 10 | 10 | 7 | - |
| 2 | 20 | 20 | 20 | 15 | - |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- более 50 мм не более 5 %;

- менее 10 мм не более 1%;

Размеры кусков стеклобоя 2-го, 3-го сортов не нормируются, масса кусков – не более 2 кг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** |
| **1 сорт** | **2 сорт** | **3 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой; металлические предметы и пробки; тугоплавкие стеку | Не допускаются | Не более 2 | Не более 2 |
| Б | Корковые пробки, бумага и другие органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 | Не более 10 |

По химическому составу стеклобой марки БС должен быть не ниже марок стекла БТ-1, БТ-2; стеклобой марки ЗС должен быть не ниже марок стекла ЗТ-1, ЗТ-2; стеклобой марки КС не ниже марки КТ в соответствии с ГОСТ Р 52022.

Материалы должны соответствовать требованиям Гигиенических нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности», в соответствии с ГОСТ 24297 подвергаться верификации закупленной продукции.

**Объект № 2**:

Требования к отходам ПЭТ-бутылок:

-отсутствие различных жидкостей;

- инородных предметов (камни, песок, мелкие частицы металла) в бутылке.

Требования к полиэтиленовым пленкам и другим видам полиэтилена:

- отсутствие металлических проволок, веревок, бумаги, текстиля, других предметов.

**Объект № 3**:

Принимаются отходы следующей характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Цвет стекла** |
| БСПСТПСЛЗСКС | Бесцветный стеклобойПолубелый стеклобой тарныйПолубелый стеклобой листовойЗеленый стеклобойКоричневый стеклобой |

 В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанных в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- Более 50 мм не более 60%

- Менее 10 мм не более 20 %

Размеры кусков стеклобоя 2-го не нормируются, масса кусков- не более 2 кг

Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии по группам приведено в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** |
| **1 сорт** | **2 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой, металлические предметы и пробки, тугоплавкие стекла, зеркала. Керамика, фарфор, уголь. Кирпич, камень, щебень, бетон. асфальт | Не допускаются | Не более 3 |
| Б | Корковые пробки, бумага и др. органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 |

**Объект № 4:**

Технологическая карта контроля стеклобоя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые параметры | Значения контролируемых параметров | Место отбора проб для контроля | Периодичность контроля | Методы и средства контроля | Персонал, осуществляющий контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Внешний осмотр стеклобоя (соответствие группе), наличие сопроводительных документов
 | Цветстеклобоя:бесцветный(БС)полубелыйтарный (ПСТ)полубелый листовой (ПСЛ)зеленый (ЗСТ) | Расходный бункер в цехе | Каждая партия | визуально | Контролер отдела качества по качеству сырья,Начальник лаборатории |
| 1. Отбор проб для определения количества примесей в стеклобое и проведения входного химического анализа
 | Объединенная проба в количестве 5% от партии, но не менее 20 кг. | Склад для хранения стеклобоя | При поступлении партии стеклобоя | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья и материаловЛаборанты химического анализа |
| 1. Химический состав боя, %
 | Фактический состав для корректировки рецепта шихты | Склад хранения стеклобоя, расходный бункер в цехе | По требованию или по загрузке бункера | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Инженер – химик |
| 1. Допускаемое содержание стеклобоя других марок в марке БС,%:

-марок ЗС и КС ПСТ, ПСЛ | Для 1 сортаНе более 0,5 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Начальник лаборатории, инженер - химик |
| 5. Наличие примесей для стеклобоя 1с.%:- триплекс, пробки, металлические предметы, зеркала щебень, бетон, шлак, уголь, асфальт, песок, глина, тугоплавкие стекла;- корковые пробки, бумага и другие органические примеси;- песок, глина | Не допускаетсяНе более 0,5Более 0,2 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья, Начальник лабораториилаборант |
| 1. Размер кусков стеклобоя:

 1сорт | От 10 до 50 мм | Площадка для хранения | Каждая партия | Не менее 1 раза в смену | ГОСТ Р 52233 – 2004 П.6.2.6 |

Привозной ОУ должен соответствовать условиям вышеуказанной таблицы.

**Объект № 5:**

ПВД-плёнка: любые виды этой плёнки (термоусадочная из-под пива, газ - воды, вкладыши в биг-бэги, тепличная плёнка и т.п.) Цвет и загрязнённость сырья не имеют значения.

Не принимаются: вкладыши в биг-бэги из-под цемента, селитры, каустической соды, ПНД-плёнку (шуршащие пакетики), полипропиленовую плёнку (пакеты из-под макарон, хлеба, конфет и т.п.), ПВХ-плёнку (упаковка из-под постельного белья, сумки из-под детских игрушек и т.п.) Стрейч-плёнка (ПВД): стрейч-плёнки из-под палетной упаковки любого товара.

Не принимаются: отходы стрейч-плёнки чёрного, тёмно-синего и др.цветов; с большим количеством скотча (из-под почтовых отправлений), стрейч-плёнку ПВХ (имеет желтоватый и фиолетовый оттенки).

ПЭТ-бутылка: прозрачная ПЭТ-бутылка любых цветов и любой степени загрязнения, а также из-под растительного масла. Наличие этикетки и пробки допускается.

Не принимаются: ПЭТ-бутылка с большим количеством остаточной жидкости, более 10-15 гр. (немного на дне); бутылку матовых оттенков (белую, красную и др.) и бутылку из-под агрессивных сред (ацетон, растворитель и т.п.).

ПНД-канистра: канистры любых цветов и любой ёмкости (в т.ч. из-под автомасла).

Не принимаются: канистры из-под краски и агрессивных сред (кислота, щелочь и т.п.)

ПНД-бутылка: ПНД-бутылка любых цветов из-под любого вида продукции (бытовая химия, продукты питания, косметические средства и т.п.).

Не принимаются: ПНД-бутылка с присутствием большого количества остаточного продукта
(более 5%); бутылку из-под агрессивных сред, из-под тонера (оргтехника) и медикаментов.

Пластиковые изделия из ПНД и полипропилена: любые пластиковые ящики.

Остальные виды изделий по согласованию и при наличии образца.

Не принимаются: пластиковые изделия с остатками цемента, краски, замазки, металлических ручек (у вёдер).

Мешки, биг-бэги: мешки и биг-бэги в любых количествах. Целостность мешка и биг-бэга не имеют значения.

Не принимаются мешки из-под муки, сахара, так называемые "зелёные мешки", песка (а также из-под других строительных материалов); биг-бэги из-под цемента, песка (а также из-под других строительных материалов), селитры, каустической соды (а также из-под других агрессивных и токсичных материалов).

 **Объект № 6**:

Отходы бумажной и картонной упаковки должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная».

 **Объект № 7**:

ПЭТ-бутылки, упакованные в кипах и прессованные Длина -85 см, ширина 120 см, высота 100-120 см. Массой 220-280 кг. Связанны с проволокой и по бокам упакованные картонную бумагу.

Кипы должны отсортированные по цвету и использованному назначению бутылок: а) Белые и синие бутылки ПЭТ;

б) цветные бутылки (красные, синие);

в) бутылки под масла подсолнечные и пищевые ПЭТ;

г) ПЭТ бутылки с этикетками ПВХ.

Содержание инородных отходов и сорность не более 5-10 процентов.

**Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ может осуществляться от физических лиц и индивидуальных предпринимателей только на территории Республики Казахстан.

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным потенциальным поставщиком порядком.

Сбор и взвешивание ОУ должны осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей);

2. Транспортировка ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

**В. Для гарантирования оказания качественных услуг и обеспечения соблюдения технических требований потенциальному поставщику необходимо:**

1. Зарегистрироваться в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП».

Форма заявления о регистрации в указанном реестре прилагается (приложение 1 к Технической спецификации). Для прохождения регистрации в вышеуказанном реестре необходимо отдельно приложить заявление к настоящей Технической спецификации.

2. Представить заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия в собственности, аренду и (или) иное законное основании, подтверждающего право пользования и (или) владения в течение срока действия не менее периода оказания Услуг по Договору по выигранному лоту, техники и оборудования для сбора (включая весовое оборудование), транспортировки (при самостоятельном осуществлении), хранения (при осуществлении) ОУ, а именно:

2.1. Договоры на приобретение (иное законное основание) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

2.2. Технические паспорта техники и оборудования (при наличии).

2.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

2.3.1. счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

2.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

2.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

2.3.4. иная документация, подтверждающая право управления и хозяйственного ведения техникой и оборудованием.

2.4. Инвентаризационную опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационную опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

3. Представить заверенные копии договоров, протоколов намерений, писем, гарантирующих прием собираемых ОУ организациями, указанными в пункте 2 раздела А настоящей Технической спецификации.

Наличие договора с организациями, указанными в пункте 2 раздела А настоящей Технической спецификации, предусматривающий конкретный объем возможно принятых отходов в совокупности с другими организациями который не превышает объем в рамках заключенного договора с Заказчиком.

Допускается самостоятельное участие перечисленных в пункте 2 раздела А организаций в качестве потенциальных поставщиков в настоящих закупках. При этом указанные в пункте 2 раздела А места использования и (или) утилизации могут также являться местами сбора ОУ.

Не допускается включение одного и того же объема ОУ в объем оказания услуг несколькими исполнителями.

**Г.** **Требования к содержанию программы совершенствования материально-технической базы:**

Для подтверждения обоснованного и целевого расходования аванса, потенциальным поставщикам необходимо представить программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (далее – программа), по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Технической спецификации, для региона (-ов), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ.

В рамках программы может быть предусмотрено материально-техническое дооснащение (закупка) следующими видами техники и оборудования:

1. контейнеры для раздельного сбора ОУ из состава ТБО от физических лиц и (при необходимости) автотранспорт, предназначенный для их обслуживания;

2. стационарные приемные (заготовительные) пункты для сбора ОУ от физических лиц.

В рамках программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении), не ранее 2017 года выпуска техника и оборудование, не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) зданий и сооружений.

Допускается самостоятельное изготовление техники и оборудование при наличии соответствующих производственных мощностей.

Потенциальными поставщиками, осуществляющими сбор ОУ в рамках настоящих закупок на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования, и не осуществляющими сбор ОУ иными способами, деятельность по сбору и вывозу ТБО, предоставляется программа в свободной форме с описанием дополнительно закупаемой техники и оборудования.

Не требуется разработка и предоставление программы в случаях:

1. если в регионе (-ах), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ, обеспечен 100%-ый охват населения раздельным сбором ТБО, что должно быть подтверждено и обосновано соответствующим подробным анализом;
2. если в регионе (-ах), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ, разработана программа другим потенциальным поставщиком, предусматривающая идентичные мероприятия, запланированные данным потенциальным поставщиком, и при этом местным исполнительным органом поддержана реализация Программы другого потенциального поставщика;
3. если не требуется закупка в случаях, описанных в абзаце седьмом раздела Г настоящей Технической спецификации.

В программе необходимо указать обоснованный размер аванса (от 30% до 40% от Общей суммы Договора (Приложение № 8 к Тендерной документации)), без учета НДС, подлежащего уплате Заказчиком при заключении договора, необходимого потенциальному поставщику для приобретения техники и оборудования в соответствии с программой.

Программа (либо анализ отсутствия необходимости ее разработки и реализации) должна быть согласована (одобрена к реализации) местными исполнительными органами региона (-ов), в котором (-ых) планируется реализация программы (либо потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ), согласование (одобрение к реализации) может быть выражено в любой официальной форме.

Заказчик имеет право:

- дополнительно запросить подтверждение согласования (одобрения к реализации) программы местными исполнительными органами;

- дополнительно запросить необходимую уточняющую информацию по сведениям, изложенным в программе;

- затребовать обоснованную корректировку программ потенциальных поставщиков с предоставлением соответствующего обоснования необходимости корректировки.

Потенциальный поставщик подлежит отклонению от участия в настоящих закупках в случаях, предусмотренных пунктом 36 Тендерной документации, а также в следующих случаях:

1. непредставления программы, в случае если потенциальный поставщик претендует на совершенствование материально-технической базы;
2. несоответствия программы требованиям к содержанию программы, предусмотренным настоящим разделом;
3. несогласия с правом Заказчика на дополнительный запрос о подтверждении согласования (одобрения к реализации) программы местными исполнительными органами;
4. отказа от корректировки программы;
5. срок реализации программы – позднее 1 апреля 2019 года;
6. несоответствие заявленного объема ОУ количеству имеющейся в наличии техники и оборудования, а также заявленной в программе техники и оборудования.

Заявленный потенциальным поставщиком объём ОУ должен соответствовать количеству имеющейся в наличии техники и оборудования, а также заявленной в программе техники и оборудования.

Предоставление необоснованного заявленного объёма ОУ согласно пп. 1) п. 36 Тендерной документации является основанием для отклонения потенциального поставщика от участия в тендере.

*Приложение № 1 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов  |
|   |   |   |   |   |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов  | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|   |   |  |   |   |   |   |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|   |   |   |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Технической спецификации*

***Бланк организации***

**Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов**

**Раздел 1. Общая информация.**

Цель: приобретение оборудования и техники для внедрения (развития) раздельного сбора от населения отходов упаковки из состава твердых бытовых отходов (ТБО) в (указать *наименование населенного (-ых) пункта (-ов)*).

Суммарная стоимость реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них

 *(указать сумму в тенге, без учета НДС)*

средств ТОО «Оператор РОП»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать сумму в тенге, без учета НДС)*

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать месяц и год)*

**Раздел 2. Сведения об организации, реализующей программу.**

**Подраздел 2.1. Общие сведения об организации.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подраздел 2.2. Объемы сбора (заготовки) отходов упаковки, вторичного сырья в предыдущие календарные годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вторичного сырья, отходов упаковки** | **Объемы сбора (заготовки) и отгрузки, тонн** |
| **факт 2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| **факт**  | **рост к факту предыдущего года, %** | **факт**  | **рост к факту предыдущего года, %** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подраздел 2.3. Материально-техническая база организации.**

Для осуществления сбора (заготовки), сортировки, подготовки к утилизации, хранения, отгрузки, транспортировки отходов упаковки, вторичного сырья, на балансе имеется следующее оборудование:

1) Контейнеры для раздельного сбора отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вторичного сырья, отходов упаковки** | **Количество контейнеров для данного вида вторичного сырья, отходов упаковки** | **Вид контейнера (*материал, из которого изготовлен, объем, тип, марка*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) Станции, линии сортировки (досортировки) отходов (*количество и мощность станций, линий; вид и количество поступающих на сортировку отходов, и виды извлекаемых отходов упаковки, вторичного сырья, дата ввода в эксплуатацию, % износа*).

3) Транспортные средства для перевозки вторичного сырья, отходов упаковки (*марка, тип загрузки, грузоподъемность, дата начала эксплуатации, % износа). В данном пункте указываются также сведения о транспортных средствах, осуществляющих сбор и перевозку отходов, собранных в контейнерах для раздельного сбора отходов, на станции, линии сортировки (досортировки).*

4) Стационарные заготовительные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды заготавливаемых в пунктах вторичного сырья, отходов упаковки, дата ввода в эксплуатацию, % износа).*

5) Передвижные заготовительные пункты (*количество, типы (виды) пунктов, виды заготавливаемых в пунктах вторичного сырья, отходов упаковки, дата начала эксплуатации, % износа).*

6) Иное оборудование (при необходимости).

**Раздел 3. Оценка текущей ситуации обращения с ТБО в *(указать наименование населенного (-ых) пункта (-ов))*.**

Количество жителей в населенных пунктах (*по каждому в отдельности и суммарно*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объемы образования ТБО в год (*в м3, тоннах; с указанием источника и оснований приведенной информации*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество контейнерных площадок в населенных пунктах (*по каждому в отдельности):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *Указать, если в* *населенном пункте в жилых домах имеются мусоропроводы.*

Количество контейнеров для сбора ТБО в смешанном виде в населенных пунктах, включая их основные характеристики (объем, вид материала, из которого изготовлен и т.д.) (*по каждому в отдельности):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество контейнеров для раздельного сбора отходов в населенных пунктах включая их основные характеристики (объем, вид материала, из которого изготовлен и т.д.) (*по каждому населенному пункту в отдельности; по видам раздельнособираемых фракций):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество приемных пунктов для сбора (заготовки) вторичного сырья, отходов упаковки от населения, размещенных в населенных пунктах (*по каждому в отдельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Морфологический состав ТБО в населенных пунктах с указанием основных фракций, в первую очередь вторичного сырья и отходов упаковки (*по возможности, по каждому в отдельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Наличие не принадлежащих организации-заявителю мощностей по сортировке ТБО, их краткая характеристика (собственник, мощность и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 4. Технические характеристики предполагаемых**

**к приобретению и (или) изготовлению оборудования и техники.**

 *(не нужное удалить)*

Приводятся подробные технические характеристики и описание предполагаемых к приобретениюи (или) изготовлению оборудования и техники, в том числе, с указанием

 *(не нужное удалить)*

характеристик, предусмотренных для данного оборудования и техники в подразделе 2.3 программы, а также сведения о производителях техники и оборудования, изображения техники и оборудования.

В рамках программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении), не ранее 2017 года выпуска техника и оборудование, не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) за счет средств, выделяемых ТОО «Оператор РОП», зданий и сооружений.

Допускается самостоятельное изготовление техники и оборудование при наличии соответствующих производственных мощностей.

Должна быть предусмотрена установка и использование техники и оборудования только в пределах населенных пунктов для размещения (или сдачи) физическими лицами образующихся у них отходов упаковки, не может быть предусмотрена установка контейнеров для обслуживания юридических лиц и сбора отходов, образующихся в результате деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Должно быть предусмотрено и приведено в данном разделе визуальное оформление приобретаемых техники и оборудования, предусматривающее информирование населения о собираемых видах отходов упаковки, нанесение сведений об организации, реализующей программу, логотипов ТОО «Оператор РОП» и информационной платформы «Vпереработку», и иной необходимой информации.

**Раздел 5. Описание реализации программы.**

В случае планирования приобретения и (или) изготовления стационарных приемных

 *(не нужное удалить)*

(заготовительных) пунктов указываются:

места их размещения (с нанесением на карту населенного (-ых) пункта (-ов)),

наличие документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания владения и пользования земельным участком и его целевое назначение (в том числе договор аренды, договор купли-продажи, соглашения, отвода, меморандума и т.д.) (с указанием реквизитов документов).

В случае планирования приобретения и (или) изготовления контейнеров для раздельного

 *(не нужное удалить)*

сбора отходов упаковки указывается:

необходимое (планируемое) к приобретению и (или) изготовлению их количество с

 *(не нужное удалить)*

обоснованием;

обоснование выбора вида (типа) контейнеров;

планируемые места установки (размещения) контейнеров;

краткое описание дальнейшего обращения с собираемыми отходами (как и чем вывозятся, куда доставляются на досортировку).

В случае планирования приобретения мусоровозов для перевозки вторичного сырья, отходов упаковки, собираемых в планируемых к установке в рамках программы контейнерах для раздельного сбора, указывается:

обоснование количества мусоровозов;

информация, подтверждающая недостаточность имеющихся мусоровозов (при их наличии);

расчет планируемой загрузки мусоровозов вторичным сырьем, отходами упаковки, исходя из уже имеющегося количества контейнеров для раздельного сбора и планируемых к установке в рамках программы.

В случае если в рамках программы предусмотрено приобретение и (или) изготовлениеиной техники и оборудования не за счет средств ТОО «Оператор РОП», кратко указывается порядок внедрения данных техники и оборудования, их использования в рамках программы.

**Раздел 6. Финансово-экономическое обоснование приобретения и (или) изготовления**

 *(не нужное удалить)*

**оборудования и техники.**

Для всех видов планируемых к приобретению и (или) изготовлению техники и

 *(не нужное удалить)*

 оборудования указываются стоимости, финансово-экономические показатели работы (планируемый доход в результате применения техники и оборудования и т.п.), расчет планируемого срока окупаемости.

**Раздел 7. План-график реализации программы.**

Приводится подробный план-график реализации программы с подробным указанием мероприятий и этапов, сроков их реализации и иных необходимых аспектов.

**Раздел 8. Планируемые результаты (социально-экономический эффект и т.п.) в результате применения планируемых к приобретению и (или) изготовлению техники и оборудования.**

*(не нужное удалить)*

Для всех видов планируемых к приобретению и (или) изготовлению *(не нужное удалить)*техники и оборудования указывается планируемый результат (это должно быть показатели увеличения объемов сбора (заготовки) вторичного сырья, отходов упаковки (по годам, с момента реализации программы и на период до 5 лет), создание новых рабочих мест, увеличение охвата населения раздельным сбором ТБО (с указанием расчетной доли охвата), а также иные планируемые к достижению результаты и показатели).

**Руководитель**  *(подпись)* **ФИО**

(ФИО исполнителя, контактный телефон)

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется на каждый вид отхода отдельно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость оказания услуг, тенге за 1 килограмм собранных и транспортированных отходов |  |
| 7 | Масса, килограмм собранных и транспортированных отходов |  |
| 8 | Общая/итоговая цена отходов (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 8 ценового предложения) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на сбор и транспортировку отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банкаили его филиала, в которомюридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчик, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

 **Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование соисполнителя– юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом** | **БИН(ИИН) соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон** | **Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией** | **Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |
| Итого по всем соисполнителям |  |

Настоящим соисполнитель (и) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся соисполнителей потенциального поставщика.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 8 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,**

**во втором полугодии 2018 года**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) и пп. 8) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.3. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 31.12.2018 года и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1) первый отчетный период: с даты заключения Договора по 30.10.2018 года;

2) второй отчетный период: 01.11.2018 года по 30.11.2018 года;

3) третий отчетный период: 01.12.2018 года по 31.12.2018 года.

В объем оказываемых услуг могут быть включены объемы отходов, использованные и (или) утилизированныеза период с 01.07.2018 года.

1.5. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и Технической спецификации (Приложения № 1 и 2 к Договору).

1.6. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение№ 2 к Договору);

4) Акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

5) Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

6) Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (далее – Программа) (Приложение № 5 к Договору) *(в случае необходимости материального технического оснащения)*.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. не чаще 1 (одного) раза в каждом отчетном периоде проверять ход и качество Услуг Исполнителя в период действия Договора, в порядке, предусмотренном Заказчиком, в том числе комиссионно;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, касающиеся сбора и транспортировки отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа. При этом объем собранных и транспортированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные после принятия Услуг;

2.1.5. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с разделом 6 Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате оказанных Услуг, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.6. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.6. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. осуществлять сбор отходов на период с 01.07.2018 года по дату заключения Договора от физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Казахстан и предоставлять соответствующие подтверждающие документы о приемке/сборе в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

2.3.4. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. осуществлять сбор отходов на период с даты заключения Договора по 25 декабря 2018 года от физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Казахстан, с оформлением необходимых документов о приемке/сборе;

2.4.2. по поручению Заказчика в приоритетном порядке осуществлять сбор и транспортировку отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа, с обязательным включением объема собранных отходов у перечисленных в настоящем подпункте лиц в общий объем, указанный в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.4.3. при сборе отходов в учетных документах отражать сведения о видах отходов, их массе, способе сбора отходов (источник их происхождения);

2.4.4. соблюдать требования к отходам, предусмотренные в Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору) для их транспортировки к местам использования и (или) утилизации;

2.4.5. применять поверенное в соответствии с нормами законодательства РК весовое оборудование, документально оформлять результаты взвешивания в соответствии с установленным Исполнителем порядком;

2.4.6. осуществить транспортировку отходов в соответствии с законодательством Республики Казахстан о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта;

2.4.7. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.8. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев предусмотренных Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору);

2.4.9. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.10. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.11. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.12. в случае получения аванса, предусмотренного п. 5.3. Договора, использовать его по целевому назначению при приобретении/изготовлении техники и оборудования с соблюдением характеристик, объемов и сроков, предусмотренных Программой (Приложение № 5 к Договору) *(в случае необходимости материального технического оснащения)*;

2.4.13. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. К заявлению Исполнителя должны быть приложены копии первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются:**

*в случае раздельного сбора посредством специализированных контейнеров:*

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

*в случае приема отходов от физических лиц в приемных пунктах:*

копии удостоверений личности индивидуальных предпринимателей и физических лиц, от которых приняты отходы;

акт приема-передачи (Приложение № 3 к Договору);

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ) от индивидуальных предпринимателей;

*в случае сортировки твердых бытовых отходов:*

договор с мусоровывозящей организацией о поставке ТБО;

документ, подтверждающий передачу ТБО (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя или в договоре с мусоровывозящей организацией) (акт приема-передачи ТБО);

документы, подтверждающие результат взвешивания отсортированных отходов упаковки;

приходный ордер запасов (на отходы упаковки, полученные в результате сортировки);

**- подтверждение эксплуатации оборудования, используемого при сортировке:**

табели учета рабочего времени рабочих, занятых на сортировке;

документы от поставщиков источников энергии, на которых функционирует оборудование (акты выполненных работ (оказанных услуг) по форме Р-1/ накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ));

**- транспортировку отходов от места приема до места складирования (хранения) и от места складирования (хранения) до места утилизации, являются:**

*в случае осуществления транспортировки с привлечением сторонних лиц:*

договор на оказание транспортных услуг;

товарно-транспортная накладная (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя (товарно-транспортная накладная на отходы);

акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ);

счет-фактура или электронный счет-фактура;

*в случае осуществления транспортировки собственными силами:*

путевой лист с указанием подробного маршрута за день;

табель учета рабочего времени рабочих, занятых на транспортировке отходов (водители, грузчики);

***реализацию отходов предприятиям, осуществляющим использование и (или) утилизацию отходов:***

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

счет-фактура или электронный счет-фактура;

**- приобретение техники и оборудования в соответствии с Программой, являются:**

договоры на приобретение техники и оборудования;

счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передачи;

налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

технические паспорта техники и оборудования (при наличии);

инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования);

**- изготовление контейнеров для сбора ТБО собственными силами:**

подтверждение наличия необходимых производственных мощностей: инвентарная карточка учета долгосрочных активов (Форма ДА-2), техническая документация на оборудование;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров;

передача материалов в производство - акт списания запасов, по форме 3-6 согласно приказу МФ/требование-накладная;

выпуск готовой продукции - приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом МФ;

документы, подтверждающие перевод актива из статуса «готовая продукция» в статус «основное средство» или «материал» - инвентарная карточка учета долгосрочных активов (Форма ДА-2), материальная ведомость и т.д.

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика (при наличии) при сдаче документов после первого отчетного периода;

материальная ведомость об остатках товарно-материальных ценностей (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору).

Вышеперечисленные документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, в последовательности согласно их упоминанию (указанию) в п. 3.2. Договора, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Рассмотрение заявления Исполнителя и приложенных к нему документов об оплате оказанных им Услуг, осуществляется Заказчиком не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения их Заказчиком при условии предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных в соответствии с условиями Договора.

4.2. Заказчик, в пределах срока, указанного в п. 4.1. Договора, вправе запросить (истребовать) у Исполнителя дополнительные документы для определения и/или подтверждения объема и стоимости оказанных услуг Исполнителя, включая документы, подтверждающие определение массы (взвешивание) отходов, если запрашиваемые документы и/или сведения содержат в себе информацию касательно рассматриваемого вопроса.

4.3. При направлении Заказчиком Исполнителю запроса (требования) в соответствии с п. 4.2. Договора, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. Договора приостанавливается и считается возобновленным с даты предоставления Исполнителем запрашиваемых (истребуемых) Заказчиком документов.

4.4. Заказчик по результатам рассмотрения заявления Исполнителя, при условии предоставления Исполнителем документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных, предусмотренных условиями Договора, и фактического подтверждения заявленной Исполнителем суммы оплаты за оказанные Услуги, обязан подписать предоставленный Исполнителем Акт оказанных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и возвратить документы, необходимые для определения объема и стоимости Услуг Исполнителя в случае получения документов в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных по Договору, направив письмо с замечаниями и с указанием срока для их устранения. При направлении Заказчиком Исполнителю письма с замечаниями, течение срока рассмотрения заявления Исполнителя, указанного в п. 4.1. Договора, приостанавливается и считается возобновленным с даты повторного предоставления Исполнителем документов. При этом Исполнитель вправе устранить указанные Заказчиком недостатки и вновь подать Заказчику заявление не более 2 (двух) раз, т.е. при направлении 3 (третьего) мотивированного отказа в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг, Заказчик вправе отказать в оплате Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг в случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты) *(в случае необходимости материально-технического дооснащения)***

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от общей суммы, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для перечисления аванса, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Основанием для перечисления аванса является:

*в случае, если Исполнитель обязуется осуществить покупку техники и оборудования:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

счет на оплату от поставщика техники и оборудования в адрес Исполнителя;

договор на поставку техники и оборудования;

*в случае, если Исполнитель обязуется изготовить контейнеры для сбора ТБО:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

документы, подтверждающие наличие необходимых производственных мощностей;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров.

*в случае, если Исполнитель обязуется осуществить покупку техники и оборудования и изготовить контейнеры:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

счет на оплату от поставщика техники и оборудования в адрес Исполнителя;

договор на поставку техники и оборудования;

документы, подтверждающие наличие необходимых производственных мощностей;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров.

Допускается выплата аванса частями по мере предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для выплаты аванса.

5.4. Оставшиеся \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от общей суммы, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге подлежит оплате за фактический объем собранных и транспортированных отходов в соответствующем отчетном периоде и с учетом ранее выплаченного аванса, указанного в п. 5.3. Договора за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента после подписания Сторонами соответствующего Акта оказанных услуг.

5.5. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг в двух подлинных экземплярах, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, подписанных Исполнителем.

5.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.7. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.8. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.9. Аванс и сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных и транспортированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.10. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.11. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.12. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты) *(в случае отсутствия необходимости материально-технического дооснащения)***

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также документы, предусмотренные п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период.

5.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.5. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.6. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.7. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных и транспортированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.8. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с п. 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.9. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.10. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

**6. Ответственность сторон *(в случае необходимости материально-технического дооснащения)***

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.

6.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.

6.7. В случае привлечения Исполнителем дополнительного соисполнителя и/или замены соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного с Заказчиком, на другого соисполнителя без предварительного согласования с Заказчиком, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

6.8. В случае замены Исполнителем соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного, на другого соисполнителя, не соответствующего требованиям тендерной документации, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора с правом расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.

6.9. В случае использования Исполнителем аванса не по целевому назначению и (или) приобретения/изготовления техники и оборудования не с соблюдением характеристики, количества, а также срока приобретения/изготовления техники и оборудования в соответствии с Программой (Приложение № 5 к Договору), Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора.

6.10. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.11. Заказчик вправе применить к Исполнителю любые санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**6. Ответственность сторон *(в случае отсутствия необходимости материально-технического дооснащения)***

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

6.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг или нарушения срока оказания Услуг на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора.

6.6. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

6.7. В случае привлечения Исполнителем дополнительного соисполнителя и/или замены соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного с Заказчиком, на другого соисполнителя без предварительного согласования с Заказчиком, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора.

6.8. В случае замены Исполнителем соисполнителя, указанного в заявке на участие в тендере и (или) ранее согласованного, на другого соисполнителя, не соответствующего требованиям тендерной документации, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы Договора с правом расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.9. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.10. Заказчик вправе применить к Исполнителю любые санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 1 апреля 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок услуг в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом Исполнителя и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.11. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**местонахождение: Республика Казахстан, Z05K5H7, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этажтелефон +7 (7172) 72-79-60e-mail: info@recycle.kzБИН 151140025060ИИК KZ256017131000029119АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKX**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировке отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,****с НДС/без НДС** | **Размер предо-платы,%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировке отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,**

**во втором полугодии 2018 года**

Услуги по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2018 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 июля 2018 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

- бумаги и картона (макулатура);

- тарного стекла (стеклобой);

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена, отходы полистирола);

- жестяной и алюминиевой упаковки.

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей (физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены) посредством контейнеров для раздельного сбора твердых бытовых отходов (далее – ТБО) и (или) приемных пунктов, а также по отбору на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Приемные (заготовительные) пункты в рамках сбора ОУ для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц. Не признаются приемными (заготовительными) пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются досортировка, прессование и иные операции с собираемыми ОУ, расположенные вне селитебных (жилых) территорий.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

Заказчик оплачивает оказанные потенциальным поставщиком услуги в порядке, предусмотренном проектом договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

Потенциальный поставщик вправе претендовать на получение аванса, в случае необходимости получения потенциальным поставщиком материально-технического дооснащения, условия которого указаны в разделе Г настоящей Технической спецификации. При этом размер аванса составляет 30-40% от общей суммы Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации) в зависимости от условия, предусмотренного разделом Г настоящей Технической спецификацией.

В случае отсутствия необходимости получения потенциальным поставщиком материально-технического дооснащения, получение аванса потенциальным поставщиком не предусмотрено.

**А. Обязанности потенциального поставщика при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ;

2. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

**Объект № 1**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, село КазЦик, Промзона, участок 33 (месторасположение ТОО «Mea Properties»);

**Объект № 2**: Республика Казахстан, город Астана, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleServices»);

**Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Жармухамбет, участок 1275 (месторасположение ТОО «АЛМАТЫСТЕКЛО»);

**Объект № 4**: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Енбекшийнский район, улица Капал Батыра, Индустриальная зона «Оңтүстік», участок № 130 (месторасположение ТОО «ЕвроКристалл»);

**Объект № 5**: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Пригородная, строение 7/3, (месторасположение ТОО «ГорКомТранс города Караганды»);

**Объект № 6:** Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, мкр.Жайлау, ул. Кажымукана, дом.11 (месторасположение ТОО «Бумпром»);

**Объект № 7**: Республика Казахстан, Туркестанская область, Ордабасинсикй район, с/о Бадам, квартал 029, участок 1602 (Индустриальная зона Бадам) (месторасположение ТОО «Green Technology industries»);

**Объектами** в части отходов жестяной и алюминиевой упаковки признаются юридические лица, имеющие необходимую разрешительную документацию (направившие в установленном порядке уведомление) на деятельность в части сбора (заготовки) лома и отходов черных и цветных металлов.

 Потенциальный поставщик обязан осуществлять сбор и транспортировку ОУ в адрес вышеуказанных организаций, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры на оказание услуг по использованию и (или) утилизации ОУ на 2018 год.

Заказчик не освобождает от заключения договора между потенциальным поставщиком и поставщиками ОУ, а также не накладывает ограничений на сбор и траснпортировку иных отходов.

**Требования к ОУ:**

**Объект № 1**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более, %** |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ПСТ | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ПСЛ | 1 | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
| 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| ЗС | 1 | 10 | 10 | 10 | - | 7 |
| 2 | 20 | 20 | 20 | - | 15 |
| КС | 1 | 10 | 10 | 10 | 7 | - |
| 2 | 20 | 20 | 20 | 15 | - |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- более 50 мм не более 5 %;

- менее 10 мм не более 1%;

Размеры кусков стеклобоя 2-го, 3-го сортов не нормируются, масса кусков – не более 2 кг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** |
| **1 сорт** | **2 сорт** | **3 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой; металлические предметы и пробки; тугоплавкие стеку | Не допускаются | Не более 2 | Не более 2 |
| Б | Корковые пробки, бумага и другие органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 | Не более 10 |

По химическому составу стеклобой марки БС должен быть не ниже марок стекла БТ-1, БТ-2; стеклобой марки ЗС должен быть не ниже марок стекла ЗТ-1, ЗТ-2; стеклобой марки КС не ниже марки КТ в соответствии с ГОСТ Р 52022.

Материалы должны соответствовать требованиям Гигиенических нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности», в соответствии с ГОСТ 24297 подвергаться верификации закупленной продукции.

**Объект № 2**:

Требования к отходам ПЭТ-бутылок:

-отсутствие различных жидкостей;

- инородных предметов (камни, песок, мелкие частицы металла) в бутылке.

Требования к полиэтиленовым пленкам и другим видам полиэтилена:

- отсутствие металлических проволок, веревок, бумаги, текстиля, других предметов.

**Объект № 3**:

Принимаются отходы следующей характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Цвет стекла** |
| БСПСТПСЛЗСКС | Бесцветный стеклобойПолубелый стеклобой тарныйПолубелый стеклобой листовойЗеленый стеклобойКоричневый стеклобой |

 В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанных в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| БС | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- Более 50 мм не более 60%

- Менее 10 мм не более 20 %

Размеры кусков стеклобоя 2-го не нормируются, масса кусков- не более 2 кг

Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии по группам приведено в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** |
| **1 сорт** | **2 сорт** |
| А | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой, металлические предметы и пробки, тугоплавкие стекла, зеркала. Керамика, фарфор, уголь. Кирпич, камень, щебень, бетон. асфальт | Не допускаются | Не более 3 |
| Б | Корковые пробки, бумага и др. органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 |
| В | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 |

**Объект № 4:**

Технологическая карта контроля стеклобоя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые параметры | Значения контролируемых параметров | Место отбора проб для контроля | Периодичность контроля | Методы и средства контроля | Персонал, осуществляющий контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Внешний осмотр стеклобоя (соответствие группе), наличие сопроводительных документов
 | Цветстеклобоя:бесцветный(БС)полубелыйтарный (ПСТ)полубелый листовой (ПСЛ)зеленый (ЗСТ) | Расходный бункер в цехе | Каждая партия | визуально | Контролер отдела качества по качеству сырья,Начальник лаборатории |
| 1. Отбор проб для определения количества примесей в стеклобое и проведения входного химического анализа
 | Объединенная проба в количестве 5% от партии, но не менее 20 кг. | Склад для хранения стеклобоя | При поступлении партии стеклобоя | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья и материаловЛаборанты химического анализа |
| 1. Химический состав боя, %
 | Фактический состав для корректировки рецепта шихты | Склад хранения стеклобоя, расходный бункер в цехе | По требованию или по загрузке бункера | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Инженер – химик |
| 1. Допускаемое содержание стеклобоя других марок в марке БС,%:

-марок ЗС и КС ПСТ, ПСЛ | Для 1 сортаНе более 0,5 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Начальник лаборатории, инженер - химик |
| 5. Наличие примесей для стеклобоя 1с.%:- триплекс, пробки, металлические предметы, зеркала щебень, бетон, шлак, уголь, асфальт, песок, глина, тугоплавкие стекла;- корковые пробки, бумага и другие органические примеси;- песок, глина | Не допускаетсяНе более 0,5Более 0,2 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья, Начальник лабораториилаборант |
| 1. Размер кусков стеклобоя:

 1сорт | От 10 до 50 мм | Площадка для хранения | Каждая партия | Не менее 1 раза в смену | ГОСТ Р 52233 – 2004 П.6.2.6 |

Привозной ОУ должен соответствовать условиям вышеуказанной таблицы.

**Объект № 5:**

ПВД-плёнка: любые виды этой плёнки (термоусадочная из-под пива, газ - воды, вкладыши в биг-бэги, тепличная плёнка и т.п.) Цвет и загрязнённость сырья не имеют значения.

Не принимаются: вкладыши в биг-бэги из-под цемента, селитры, каустической соды, ПНД-плёнку (шуршащие пакетики), полипропиленовую плёнку (пакеты из-под макарон, хлеба, конфет и т.п.), ПВХ-плёнку (упаковка из-под постельного белья, сумки из-под детских игрушек и т.п.) Стрейч-плёнка (ПВД): стрейч-плёнки из-под палетной упаковки любого товара.

Не принимаются: отходы стрейч-плёнки чёрного, тёмно-синего и др.цветов; с большим количеством скотча (из-под почтовых отправлений), стрейч-плёнку ПВХ (имеет желтоватый и фиолетовый оттенки).

ПЭТ-бутылка: прозрачная ПЭТ-бутылка любых цветов и любой степени загрязнения, а также из-под растительного масла. Наличие этикетки и пробки допускается.

Не принимаются: ПЭТ-бутылка с большим количеством остаточной жидкости, более 10-15 гр. (немного на дне); бутылку матовых оттенков (белую, красную и др.) и бутылку из-под агрессивных сред (ацетон, растворитель и т.п.).

ПНД-канистра: канистры любых цветов и любой ёмкости (в т.ч. из-под автомасла).

Не принимаются: канистры из-под краски и агрессивных сред (кислота, щелочь и т.п.)

ПНД-бутылка: ПНД-бутылка любых цветов из-под любого вида продукции (бытовая химия, продукты питания, косметические средства и т.п.).

Не принимаются: ПНД-бутылка с присутствием большого количества остаточного продукта
(более 5%); бутылку из-под агрессивных сред, из-под тонера (оргтехника) и медикаментов.

Пластиковые изделия из ПНД и полипропилена: любые пластиковые ящики.

Остальные виды изделий по согласованию и при наличии образца.

Не принимаются: пластиковые изделия с остатками цемента, краски, замазки, металлических ручек (у вёдер).

Мешки, биг-бэги: мешки и биг-бэги в любых количествах. Целостность мешка и биг-бэга не имеют значения.

Не принимаются мешки из-под муки, сахара, так называемые "зелёные мешки", песка (а также из-под других строительных материалов); биг-бэги из-под цемента, песка (а также из-под других строительных материалов), селитры, каустической соды (а также из-под других агрессивных и токсичных материалов).

 **Объект № 6**:

Отходы бумажной и картонной упаковки должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная».

 **Объект № 7**:

ПЭТ-бутылки, упакованные в кипах и прессованные Длина -85 см, ширина 120 см, высота 100-120 см. Массой 220-280 кг. Связанны с проволокой и по бокам упакованные картонную бумагу.

Кипы должны отсортированные по цвету и использованному назначению бутылок: а) Белые и синие бутылки ПЭТ;

б) цветные бутылки (красные, синие);

в) бутылки под масла подсолнечные и пищевые ПЭТ;

г) ПЭТ бутылки с этикетками ПВХ.

Содержание инородных отходов и сорность не более 5-10 процентов.

**Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ может осуществляться от физических лиц и индивидуальных предпринимателей только на территории Республики Казахстан.

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

Сбор и взвешивание ОУ должны осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей);

2. Транспортировка ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться Исполнителем самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **Всего кг\*** | **Цена за 1 кг** | **Итого сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*\*** | **5\*\*** |
|  |  |  |  |  |

*\* Поставщик обязуется заполнить Анкету по форме согласно приложению к настоящему Акту, с отражением достоверных данных о месте сбора и источниках образования передаваемых отходов, в случае если их объем превышает* ***200 килограмм*** *(в том числе, с учетом ранее переданных объемов);*

*\*\*если передачи на безвозмездной основе, то проставить прочерк в графе 4 и 5.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Покупателя:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.** |

Приложение к Акту приема-передачи от физических лиц

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета**

**Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснение об источнике образования (происхождения) передаваемых отходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: выражаем благодарность за сотрудничество и активную гражданскую позицию в выстраивании прочного экологического фундамента для последующих поколений казахстанцев.**

**Для максимальной эффективности в нашей работе просим заполнить все поля достоверными данными. Информация, отраженная в настоящей Анкете, поможет в последующих исследованиях экологической ситуации региона.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Договору о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, во втором полугодии 2018 года

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранныхотходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе |
| От юридических лиц, ИП | От физических лиц |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II

Поставка отходов продукции (товаров)

 тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставленныхотходов продукции (товаров) | Поставлено, всего | В том числе |
| Организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | Организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | На экспорт |
| Количество | Наименованиеорганизации | Количество | Наименованиеорганизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |   |   |   |   |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт.