Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 12/З от 27.02.2019 г.

**Тендерная документация по повторным закупкам услуг** **по организации использования**

**и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году**

**Наименование повторной закупки** – услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году (далее – услуги).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** – https://www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Исполнителем счета-фактуры.

 Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

 **влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании пп. 1)-3) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.*Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. |  -1 % |
| 4 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |
| 5 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.*Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5% |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
3. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
4. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей).**

9. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

**5. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**6. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 6 марта 2019 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Астана, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

 Не допускается внесение изменений и отзыв Тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 6 марта 2019 года.

 При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**9. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки, и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 22 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

 Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 11 марта 2019 года.

20. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 11 марта 2019 года.

**10. Содержание Тендерных заявок**

21. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

22. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию разрешения или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных уведомлениях и полученных разрешениях, выданных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» не ранее даты объявления о проведении тендера (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке);
3. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – документ о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, полученный из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера и копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
4. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
6. документацию на деятельность по использованию и (или) утилизации отходов упаковки:

а) программа управления отходами;

б) документация о проведении оценки воздействия объекта по приему, использованию и (или) утилизации использованных отходов на окружающую среду;

в) заключение государственной экологической экспертизы на проектную документацию;

г) разрешение на эмиссии в окружающую среду;

д) акты ввода в эксплуатацию или иной правоустанавливающий документ на недвижимое имущество;

е) технологический регламент использования и (или) утилизации отходов.

Технологический регламент должен описывать и отражать осуществляющие технические операции, действия и процессы по использованию и (или) утилизации отходов, включая задействованную технику и оборудование. Разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

ж) и иная, применяемая в зависимости от вида объектов, технологическая и природоохранная документация.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, определенной Заказчиком, подтверждено соответствующими компетентными уполномоченными органами и службами.

1. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;

Предоставление документов, указанных в подпунктах 4), 7), 9) настоящего пункта Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик в 2018 году заключал договоры на аналогичные услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, при условии, что договоры потенциальными поставщиками исполнены надлежащем образом и (или) не были внесены изменения в документы или документы не утратили силу, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком.

Также потенциальный поставщик обязан предоставить на электронном носителе следующие документы:

1. заключение государственной экологической экспертизы на проектную документацию;
2. разрешение на эмиссии в окружающую среду;
3. технологический регламент использования и (или) утилизации отходов;
4. письмо, требуемое п. 1 раздела А Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации);
5. договор на приобретение (или получение в пользование на ином законном основании) техники и оборудования, а также технические паспорта на технику и оборудование;
6. НТД (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики, производимой в процессе использования и (или) утилизации ОУ продукции.

23. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (номера лотов) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**11. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 11 марта 2019 года, по адресу: г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**12. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

**13. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 22 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 36 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 36 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-5), 7)-11) пункта 22 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признана Тендерной комиссией демпинговой;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией;

7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

 8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

10) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**14. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**15. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение № 7 к Тендерной документации).
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать договор о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил, за исключением случаев, когда меняется место приема отходов, также на основании изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан меняется перечень документов, предоставляемый потенциальным поставщиком в подтверждении оказания Услуг, предусмотренный в проекте договора о закупках Услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).
7. Срок оказания Услуг, срок действия договора, срок представления отчетов, и иные, связанные с оказанием Услуг, сроки, предусмотренные в проекте договора о закупках Услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации), будут определены в соответствии со сроками, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку на участие в тендере по закупкам Услуг.

**16. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, a.bekperov@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг. на один лот** | **Выделенная цена за 1 кг., в тенге, без НДС** | **Выделенная сумма на один лот, в тенге, без НДС** | **Размер предоплаты, %** |
| 1-1092(1092 лота) | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | С даты заключения Договора по 31 декабря 2019 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 2,68 | 53 600 | 0 |
| 1093 (1 лот) | Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | С даты заключения Договора по 31 декабря 2019 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 23 200 | 2,68 | 62 176 | 0 |
| **Итого по лотам 1-1093:** | **21 863 200** |  | **58 593 376** |  |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств* *бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Техническая спецификация по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году**

Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31.12.2019 года. В объем оказываемых услуг могут быть включены объемы отходов, использованные и (или) утилизированныеза период с 01.01.2019 года.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных услуг объем отходов упаковки (далее – ОУ), образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

**А)** Требования к условиям оказания услуг (привлечение соисполнителей не допускается):

1. Потенциальный поставщик должен приложить к технической спецификации на бумажном и электронном носителях письмо, предоставленное в рамках заявки на участие в тендере, подписанное первым руководителем, с печатью потенциального поставщика, в котором содержатся следующие сведения о:

1) потребности в ОУ на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года;

2) требованиях и характеристиках ОУ, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристике, при которых ОУ не могут быть приняты;

3) месте приема ОУ для поставщиков ОУ с указанием полного адреса, контактных данных.

Запрещается подавать тендерную заявку на массу ОУ, составляющую более 35 % от выделенной на данном тендере массы ОУ. Потенциальный поставщик, подавший тендерную заявку на ОУ, масса которых более 35% от выделенной на данном тендере массы, подлежит отклонению от участия в тендере.

Письмо оформляется в свободной форме и должно содержать указанные выше сведения.

С учетом указанных в соответствии с подпунктами 1) - 3) настоящего пункта потребностями, требованиями и характеристиками ТОО «Оператор РОП» будет проведен тендер по закупкам услуг по организацию сбора, переработки и транспортировки ОУ для обеспечения данной заявленной потребности.

1. Потенциальный поставщик обязан осуществлять прием ОУ для использования и (или) утилизации на период с даты заключения договора по 31.12.2019 г. от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки ОУ на 2019 год.

Заказчик не освобождает от заключения договора между потенциальным поставщиком и поставщиками ОУ, а также не накладывает ограничений на приемку иных отходов.

**Б)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

Использование и (или) утилизация ОУ должна быть осуществлена исключительно на территории Республики Казахстан.

Использование и (или) утилизация ОУ должна осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

В результате использования и (или) утилизации ОУ из ОУ должна изготавливаться продукция, на которую разработан и применяется НТД, и которая соответствует требованиям данного НТД.

Объекты использования и (или) утилизации ОУ должны иметь:

- поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование для измерения веса поступающих ОУ, производимой с использованием ОУ продукции;

- соответствующие требованиям законодательства места и оборудование для использования и (или) утилизации ОУ, хранения ОУ, производимой с использованием ОУ продукции.

Не признается использованием и (или) утилизацией ОУ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

**В)** Для подтверждения соответствия требованиям к качеству оказания услуг необходимо предоставить:

Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

1. Заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, заполненное по форме (Приложение к Технической спецификации) и подписанное первым руководителем, с печатью потенциального поставщика.

В случае отказа потенциальному поставщику в регистрации в реестре (непредставление заявления, необходимых сведений и (или) документов, несоответствие квалификационных и (или) материально-технических характеристик, требованиям Технической спецификации), заявка потенциального поставщика подлежит отклонению.

2. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании техники и оборудования для приема, использования и (или) утилизации ОУ (включая весового оборудования), а именно:

2.1. договор на приобретение (или получение в пользование на ином законном основании) техники и оборудования;

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то необходимо предоставить копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе;

2.2. технические паспорта техники и оборудования;

2.3. один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

2.3.1. счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

2.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

2.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза).

2.3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

В случае применения при оказании услуг двумя и более потенциальными поставщиками одних и тех же техники и оборудования, заявки данных потенциальных поставщиков подлежат отклонению.

3. НТД (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики, производимой в процессе использования и (или) утилизации ОУ продукции.

**Г)** Документы, подтверждающие качество оказания услуг, предоставленные Исполнителем в заявке на участие в тендере по закупкам услуг, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

**Д)** В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у потенциального поставщика для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) потенциального поставщика, посредством изучения и анализа производственных процессов потенциального поставщика услуг, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации в порядке и на условиях согласно проекту Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение к Технической спецификации*

ТОО «Оператор расширенной ответственности производителя»

**Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих**

**обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. Заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. Сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Уровень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость оказания услуг, тенге за 1 килограмм использованных и (или) утилизированных отходов |  |
| 7 | Масса, килограмм использованных и (или) утилизированных отходов |  |
| 8 | Общая/итоговая цена отходов (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 8 ценового предложения) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на сбор и транспортировку отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств* *бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств* *бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банкаили его филиала, в которомюридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

 **Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по повторным закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках** **услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Юрчи С.И., действующего на основании Доверенности № 33 от 20 августа 2018 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации соответствующих отходов (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходы), в 2019 году, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 31.12.2019 года и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с даты заключения Договора по 31.04.2019 года;
2. второй отчетный период: с 1.05.2019 года по 30.06.2019 года (2 квартал 2019 года);
3. третий отчетный период: с 1.07.2019 года по 30.09.2019 года (3 квартал 2019 года);
4. четвертый отчетный период: с 1.10.2019 года по 31.12.2019 года (4 квартал 2019 года).

В объем оказываемых Услуг могут быть включены объемы отходов, использованных и (или) утилизированных за период с 1.01.2019 года по 31.12.2019 года.

1.5. Места приема отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.2. в любое время в период действия Договора самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций, в том числе комиссионно, проверять ход и качество Услуг Исполнителя, включая посещение объектов, используемых для оказания Услуг;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания по использованию и (или) утилизации отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом общий объем использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные до и (или) после принятия Услуг;

2.1.5. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническую, бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты, приказы и иные документы), электронную базу данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг, наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, посредством изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

* + 1. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять и выявлять соответствие производственных процессов условиям, предусмотренным Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:
* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия качества полученной с применением отходов готовой продукции характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Определение массы (веса или объема) навалочных материалов проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний счетных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники в прошлых и соответствующем отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования;

2.1.7. самостоятельно привлекать организации для проверки документов Исполнителя, а также определять для них требования, их права и обязанности в отношении документов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к оказанным по настоящему Договору Услугам;

2.1.8. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с разделом 6 Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору, из суммы, подлежащей оплате оказанных Услуг, предусмотренной п. 5.2. Договора;

2.1.9. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. уведомить Исполнителя о привлечённых им организациях, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.3. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.4. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.5. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.7. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. осуществлять прием, использование и (или) утилизацию отходов с 1.01.2019 г. от юридических и (или) физических лиц на территории Республики Казахстан и предоставить отчеты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

2.3.3. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.4. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. оказать Услуги полностью с надлежащим качеством, соответствующим требованиям настоящего Договора, Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), законодательства Республики Казахстан, нормативно-технических документов и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующей в Республики Казахстан;

2.4.2. осуществить приемку отходов и использовать и (или) утилизировать принятые отходы с даты заключения договора по 31.12.2019 года на территории Республики Казахстан исключительно от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми у Заказчика заключены договоры о закупках услуг по организации сбора и транспортировки отходов упаковки, в соответствующем периоде, и (или) случаях, предусмотренных пп. 2.1.3. Договора, с оформлением необходимых документов, требуемых п. 3.2. Договора за объем принятых отходов в соответствии с п. 5.9. Договора;

2.4.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.4. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.4.5. предоставить беспрепятственный доступ работников Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком для контроля хода и качества оказания Услуг, а также для проверки документации и производственных процессов Исполнителя, на территорию объектов, используемых для оказания Услуг;

2.4.6. предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, необходимое офисное помещение и обеспечить доступ в такое помещение в рабочее время, предусмотренное порядком учета рабочего времени Исполнителя; обеспечить доступом к телефонной связи, доступом в Интернет (при наличии технической возможности Исполнителя), доступом к принтерам и поддержкой системного администратора (при наличии), если это необходимо для выполнения проверки;

2.4.7. своевременно и в полном объеме предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, всю документацию (техническую, бухгалтерскую, и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы), доступ к электронной базе данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, для изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

2.4.8. обеспечить всестороннее содействие работникам Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, со стороны работников и руководства Исполнителя для проверки и выявления соответствия производственных процессов условиям, предусмотренных настоящим Договором, Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:

* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия качества полученной с применением отходов готовой продукции характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Для определения массы (веса или объема) навалочных материалов допускать Заказчика и (или) организацию, привлеченную Заказчиком, чтобы проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний счетных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники в прошлых и отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования Исполнителя;

- первичных и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

2.4.9. нести ответственность за оказание необходимого Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, содействия со стороны своих работников и представителей, а также за точность и полноту информации, документации и иных сведений, предоставляемых в связи с проверкой;

2.4.10. предпринять по просьбе Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, иные действия, необходимые для целей выполнения проверки;

2.4.11. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.12. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие соответствующих разрешительных документов;

2.4.13. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.14. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком, третьими лицами и государственными органами за полноту и достоверность представленных Заказчику документов;

2.4.15. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3.** **Порядок оформления документов при оказании услуг и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, отчет об использовании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (приложение № 3 к Договору), а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель должен оформлять все необходимые первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление приема отходов, являются:**

- приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «об утверждении форм первичных учетных документов» (далее-приказ МФ) (на отходы);

- накладная на прием отходов/акт приема-передачи (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя) (акт приема передачи отходов);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

**- использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ) (акт списания запасов отходов/требование-накладная;

приходный ордер запасов (на продукцию, полученную в результате использования и (или) утилизации отходов);

документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате использования и (или) утилизации отходов, а также складской остаток, если имеется произведенная, но не реализованная в отчетном периоде продукция, являются:**

*при реализации продукции юридическим лицам:*

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

счета-фактуры на партию (единицы) продукции;

копии договоров на реализацию готовой продукции (при наличии);

*при реализации продукции физическим лицам:*

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ), счет-фактуры.

**Также Исполнителем должен вестись учет и оформление следующих документов:**

учетная политика;

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

оборотно-сальдовая ведомость по счету (1210), 3510 (контрагент, относящийся к договору);

оборотно-сальдовая ведомость по счетам (1310, 1320), 1330 (товарно-материальные запасы, относящиеся к договору).

Перечень документов, предусмотренный данным разделом не является исчерпывающим, в случае необходимости рассмотрения Заказчиком и (или) организацией, привлеченной Заказчиком, иных документов и (или) материалов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора, Исполнитель обязан предоставить по их требованию дополнительную информацию.

При проверке достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг в каждом отчетном периоде, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику и (или) организациям, привлеченным Заказчиком по их требованию все вышеперечисленные документы и иную документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, а также выполнить и обеспечить все требования и условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, предусмотренные условиями настоящего Договора. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель.Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком и третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за полноту и достоверность представленных Поставщиком документов.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Срок рассмотрения заявления Исполнителя об оплате стоимости оказанных им Услуг, а также необходимых документов для подтверждения достоверности заявляемых Исполнителем к оплате объемов Услуг, Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

4.2. В случае привлечения организаций, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, используемых для оказания Услуг, предусмотренной условиями настоящего Договора, Заказчик, направляет Исполнителю уведомление с указанием наименований таких организаций.

4.3. Заказчик по итогам рассмотрения необходимой документации и проверки производственных процессов Исполнителя, вправе осуществить полную либо частичную оплату Услуг в соответствии с подтвержденными по итогам проверки объёмом их оказания.

4.4. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае не предоставления документов и (или) предоставления в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных документов по Договору, недостоверных документов (сведений), требуемых Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, и (или) получения Заказчиком отрицательного заключения проверки. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, а также Общая сумма Договора, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Договора, могут быть индексированы и могут быть изменены в сторону увеличения с учетом инфляции и (или) изменения размера утилизационного платежа за отходы.

При этом, Заказчик обязуется уведомить о необходимости индексации вышеуказанных сумм и их последующего изменения путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости. Исполнитель, при желании, в свою очередь, подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления уведомления от Заказчика о необходимости индексации сумм, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Договора.

5.4. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также дополнительные документы, предусмотренные п. 3.1. Договора за соответствующий отчетный период.

5.5. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора, а также отсутствия нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки оказания Услуг Исполнителем на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Договором, за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.6. В случае не подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора и (или) нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки документов Исполнителя, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. В случае, если такие отступления/недостатки являются устранимыми, Заказчик вправе направить требование об их устранении, а Исполнитель обязан их устранить и представить документы, предусмотренные п. 3.1. Договора, с уточненными данными на подтвержденную сумму в соответствии с заключением в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

5.7. В случае не устранения Исполнителем замечаний по требованию Заказчика в срок указанный в п. 5.6. раздела 5. настоящего Договора либо невозможности их устранения, а равно ненаправления Заказчиком соответствующего требования, Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

5.8. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.9. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком за объем отходов, принятых исключительно от организаций, с которыми у Заказчика подписаны договоры по закупкам услуг по организации сбора и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в соответствующем периоде, и (или) в случаях, предусмотренных пп. 2.1.3. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.10. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.11. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктом 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. Договора.

5.12. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.13. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.14. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров упаковки, импортеров товаров в упаковке на которых распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов.

5.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом, если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов юридическими и (или) физическими лицами, с которыми Заказчиком заключены договоры по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. Договора, а также выявления факта предоставления недостоверных документов, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору.

6.6. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, после подписания Сторонами Акта (-ов) оказанных услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам.

6.7. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, указанных в п. 6.4. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.9. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик по требованию Исполнителем выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.10. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает по требованию Исполнителя, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.12. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (один) килограмм использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.13. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.14. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

8.11. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.12. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**9. Местонахождение, банковские реквизиты, подписи и печати Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**местонахождение: Республика Казахстан, Z05K5H7, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этажтелефон +7 (7172) 72-79-60e-mail: info@recycle.kzБИН 151140025060ИИК KZ256017131000029119АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKX**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

*Приложение № 1 к Договору* *о закупках по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,****с НДС/без НДС** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг*

*по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты*

*потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

Услуги по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Под отходами, образующимися после утраты потребительских свойств упаковки (далее – ОУ), понимаются отходы бумажной и картонной упаковки.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31.12.2019 года. В объем оказываемых услуг могут быть включены объемы отходов, использованные и (или) утилизированныеза период с 01.01.2019 года.

Исполнителю запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

**А)** Исполнитель обязан осуществлять прием ОУ для использования и (или) утилизации на период с даты заключения договора по 31.12.2019 г. от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки ОУ на 2019 год.

Заказчик не освобождает от заключения договора между потенциальным поставщиком и поставщиками ОУ, а также не накладывает ограничений на приемку иных отходов.

**Б)** Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:

Использование и (или) утилизация ОУ должна быть осуществлена исключительно на территории Республики Казахстан.

Использование и (или) утилизация ОУ должна осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

В результате использования и (или) утилизации ОУ из ОУ должна изготавливаться продукция, на которую разработан и применяется НТД, и которая соответствует требованиям данного НТД.

Объекты использования и (или) утилизации ОУ должны иметь:

- поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование для измерения веса поступающих ОУ, производимой с использованием ОУ продукции;

- соответствующие требованиям законодательства места и оборудование для использования и (или) утилизации ОУ, хранения ОУ, производимой с использованием ОУ продукции.

Не признается использованием и (или) утилизацией ОУ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

**В)** Документы, подтверждающие качество оказания услуг, предоставленные Исполнителем в заявке на участие в тендере по закупкам услуг, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

**Г)** В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, посредством изучения и анализа производственных процессов Исполнителя услуг, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации в порядке и на условиях согласно Договора о закупках услуг.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2019 году*

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ IИспользование и (или) утилизация отходов продукции (товаров)тонн, с тремя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поступивших отходов  | Остаток отходов на начало года | Поступило всего  | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего  | Утилизировано всего | Получено продукции |
| от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города  | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции  | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

 (контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11.