*Приложение № 2 к приказу Управляющего директора ТОО «Оператор РОП» «О внесении изменений в приказ Управляющего директора ТОО «Оператор РОП» от 19 марта 2019 года № 19/З «О проведении закупок услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году» № 21/З от «26» марта 2019 года*

Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 19/З от 19 марта 2019 года

**Тендерная документация по закупкам услуг** **по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

**Наименование закупки** – услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году (далее – услуги).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** – https://www.recycle.kz.

**Количество услуг,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Исполнителем счета-фактуры.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании пп. 1)-3) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | -1 % |
| 4 | Предлагаемые товары произведены в Республике Казахстан, при условии, что данные товары не уступают по качеству аналогичным товарам. | -2,5 % |
| 5 | Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей.  *Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации)* | -2,5% |
| 6\* | Затраты потенциального поставщика являются окупаемыми за счет средств физических и юридических лиц по тарифам за сбор твердых бытовых отходов в населенных пунктах.  *Подтверждается отсутствием письменного обоснования, предусмотренного пп. 14) п. 22 Тендерной документации* | +10% |
| 7 | В случае приобретения (изготовления) контейнеров для раздельного сбора в рамках дооснащения материально-технической базы, требуемой в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации) | -20% |

*\*данный критерий распространяется на всех потенциальных поставщиков, не представивиших письменное обоснование в соответствии с пп. 14) п. 22 Тендерной документации.*

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (один) килограмм, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.
3. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
4. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей).**

9. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

**5. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**6. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 30 марта 2019 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений и отзыв Тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 30 марта 2019 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**9. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки, и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 22 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 9 часов 30 минут 4 апреля 2019 года.

20. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 4 апреля 2019 года.

**10. Содержание Тендерных заявок**

21. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказания услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

22. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
6. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. нотариально засвидетельствованную копию разрешения или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных уведомлениях и полученных разрешениях, выданных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» не ранее даты объявления о проведении тендера (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке);
3. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – документ о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, полученный из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера и копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
4. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
6. документацию на деятельность по сбору, переработке и транспортировке отходов упаковки:

а) программа управления отходами;

б) документация о проведении оценки воздействия объектов по приему, сбору и переработке (при наличии) отходов на окружающую среду или проект нормативов эмиссий в окружающую среду для действующего объекта;

в) заключение государственной экологической экспертизы на проектную документацию;

г) разрешение на эмиссии в окружающую среду;

д) и иная, применяемая в зависимости от вида объектов, технологическая и природоохранная документация.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, определенной Заказчиком, подтверждено соответствующими компетентными уполномоченными органами и службами.

1. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;
2. письменное обоснование об отсутствии необходимости применения критерия, предусмотренного в строке 6 пункта 1 Тендерной документации, с указанием и обоснованием того, что расходы (затраты) потенциального поставщика не являются окупаемыми за счет средств, уплачиваемых физическими и юридическими лицами за сбор твердых бытовых отходов в населенном пункте. Письменное обоснование предоставляется в произвольной форме заверенное подписью и печатью (если таковая имеется) потенциального поставщика. Ответственность за достоверность и обоснованность расчет несет потенциальный поставщик.
3. CD диск или флэш-накопитель, в котором должны содержаться следующие документы:

а) заключение государственной экологической экспертизы на проектную документацию (формат .pdf);

б) заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП» (формат docx.);

в) отсканированные копии договоров на приобретение (или получение в пользование на ином законном основании) техники и оборудования, а также технических паспортов на технику и оборудование (формат .pdf);

г) программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (формат docx.).

23. Предоставление документов, указанных в подпунктах 5), 8), 10) пункта 22 Тендерной документации не требуют нотариального засвидетельствования потенциальными поставщиками, с которыми Заказчик в 2018 году заключал договоры на аналогичные услуги по организации сбора и транспортировки отходов, при условии, что договоры потенциальными поставщиками исполнены надлежащем образом и (или) не были внесены изменения в документы или документы не утратили силу, достаточно предоставления копий документов, заверенных потенциальным поставщиком.

24. В случае если потенциальный поставщик подает тендерную заявку на массу отходов упаковки менее 100 000 килограммов, данный потенциальный поставщик вправе не предоставлять документы, требуемые подпунктом 12) пункта 22 Тендерной документации.

25. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (номера лотов) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**11. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 11 часов 30 минут 4 апреля 2019 года, по адресу: г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**12. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

**13. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пунктов 22 и 26 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 38 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 38 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-5), 7)-12), 15) пункта 22 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признана Тендерной комиссией демпинговой;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией;

7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

10) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**14. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**15. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение № 8 к Тендерной документации).
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать договор о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил, за исключением случаев, когда меняется место приема отходов, также на основании изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан меняется перечень документов, предоставляемый потенциальным поставщиком в подтверждении оказания Услуг, предусмотренный в проекте договора о закупках Услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).
7. Срок оказания Услуг, срок действия договора, срок представления отчетов, и иные, связанные с оказанием Услуг, сроки, предусмотренные в проекте договора о закупках Услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации), будут определены в соответствии со сроками, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку на участие в тендере по закупкам Услуг.

Вид отхода и объекты использования и (или) утилизации, предусмотренные Технической спецификацией (Приложение № 2 к проекту договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации) будут определены в соответствии с видом отхода и объектами использования и (или) утилизации, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку на участие в тендере по закупкам Услуг.

**16. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, a.bekperov@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям (Приложение № 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 Тендерной документации по закупкам*

*услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Наименование организации, осуществляющей использование и утилизацию отходов** | **Место поставки отходов** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, кг.** | **Выделенная цена за 1 кг., в тенге, без НДС** | **Выделенная сумма, в тенге, без НДС** | **Раз-мер аван-са, %** | |
| 1-750 (750 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Алматы Стекло» | РК, Алматинская обл., Карасайский р-н, пос. Жармухамбет, здание 1275 | Услуга | 1 | 15 000 000 | 18,29 | 274 350 000 |  | |
| 751-770 (20 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | АО ИП «Эфес Казахстан» | РК, Алматинская обл., Карасайский р-н, пос. Береке | Услуга | 1 | 400 000 | 18,29 | 7 316 000 |  | |
| 771-924 (154 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | АО «Caspian Beverage Holding» | РК, г. Алматы, ул. Гоголя, 211 | Услуга | 1 | 3 080 000 | 18,29 | 56 333 200 |  | |
| 925-1480 (556 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «ЕвроКристалл» | РК, г. Шымкент, Енбекшийнский р-н, ул.Капал Батыра, Индустриальная зона «Онтустик», строение № 130 | Услуга | 1 | 11 120 000 | 18,29 | 203 384 800 |  | |
| 1481-1980 (500 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Qazaq Glass Company» | РК, Алматинская обл., Илийский р-н, Казциковский с/о, пос. КазЦИК, участок Промзона 33 | Услуга | 1 | 10 000 000 | 18,29 | 182 900 000 |  | |
| 1981 (1 лот) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2019 года | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Qazaq Glass Company» | РК, Алматинская обл., Илийский р-н, Казциковский с/о, пос. КазЦИК, участок Промзона 33 | Услуга | 1 | 28 000 | 18,29 | 512 120 |  | |
| **Итого по лотам № 1-1981:** | | | | | | | **39 628 000** | **18,29** | **724 796 120** |  | |
| 1982-2001 (20 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ИП «Попов И.А.» | РК, г. Павлодар ул. Камзина, строение 57 | Услуга | 1 | 400 000 | 23,11 | 9 244 000 |  | |
| 2002-2209 (208 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «KazRecycle-Services» | РК, г. Нур-Султан, шоссе АЛАШ, 72 | Услуга | 1 | 4 160 000 | 23,11 | 96 137 600 |  | |
| 2210-2335 (126 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Omar plast» | РК, Алматинская обл., Илийский р-н, Ащибулакский с/о, с. М. Туймебаева, участок 271 А | Услуга | 1 | 2 520 000 | 23,11 | 58 237 200 |  | |
| 2336-2810 (475 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «GREEN TECHNOLOGY INDUSTRIES» | РК, Туркестанская обл., Ордабасинский р-н, с/о Бадам, Индустриальная зона «Бадам», 029 квартал, участок 1602 | Услуга | 1 | 9 500 000 | 23,11 | 219 545 000 |  | |
| 2811-2873 (63 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «ГорКомТранс города Караганды» | РК, г. Караганда, 165 учетный квартал, участок 3 | Услуга | 1 | 1 260 000 | 23,11 | 29 118 600 |  | |
| 2874-2947 (74 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи) | РК, Алматинская обл., Жамбылский р-н, пос. Каргалы (бывший Фабричный) | Услуга | 1 | 1 480 000 | 23,11 | 34 202 800 |  | |
| 2948 (1 лот) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи) | РК, Алматинская обл., Жамбылский р-н, пос. Каргалы (бывший Фабричный) | Услуга | 1 | 13 600 | 23,11 | 314 296 |  | |
| 2949-2973 (25 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «АстанаВторКом» | РК, г. Нур-Султан, р-н Байконур, ул. А369, здание 10/4, производственная база | Услуга | 1 | 500 000 | 23,11 | 11 555 000 |  | |
| 2974-2993 (20 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Жанатехпром» | РК, г. Караганда, ул. Ишимская, з/1 | Услуга | 1 | 400 000 | 23,11 | 9 244 000 |  | |
| 2994-3068 (75 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Клининговая компания «ЭкоКомфорт» | РК, г. Караганда, ул. Сторожевая 3А | Услуга | 1 | 1 500 000 | 23,11 | 34 665 000 |  | |
| 3069-3228 (160 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Радуга» | РК, Северо – Казахстанская обл., Кызылжарский р-н, с. Бесколь, ул. Целинная, дом 44 | Услуга | 1 | 3 200 000 | 23,11 | 73 952 000 |  | |
| **Итого по лотам 1982-3228:** | | | | | | | **24 933 600** | **23,11** | **576 215 496** |  | |
| 3229-3419 (191 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Бумпром» | РК, г. Шымкент, Енбекшинский р-н, ул. Капал Батыра, зона Онтустик Индустриялды, уч. 17/2 | Услуга | 1 | 3 820 000 | 20,90 | 79 838 000 |  | |
| 3420 (1 лот) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Бумпром» | РК, г. Шымкент, Енбекшинский р-н, ул. Капал Батыра, зона Онтустик Индустриялды, уч. 17/2 | Услуга | 1 | 23 200 | 20,90 | 484 880 |  | |
| 3421-3458 (38 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «ЛисБум.kz» | РК, Костанайская обл., г. Лисаковск, Промзона-3, д. 5/8 | Услуга | 1 | 760 000 | 20,90 | 15 884 000 |  | |
| 3459-3840 (382 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «NUR KAGAZY» | РК, Алматинская обл., Талгарский р-н, с. Панфилово, ул. Жамбыла,121 | Услуга | 1 | 7 640 000 | 20,90 | 159 676 000 |  | |
| 3841-3864 (24 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Картонно- Бумажный Комбинат-2015» | РК, Костанайская обл., г. Лисаковск, Промзона-3, д. 5, производственный корпус | Услуга | 1 | 480 000 | 20,90 | 10 032 000 |  | |
| 3865-4246 (382 лота) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Kazakhstan Waste Recycling» считается местом поставкой в адрес ТОО «Kagazy Recycling» | РК, Алматинская обл., Карасайский р-н, пос. Абай | Услуга | 1 | 7 640 000 | 20,90 | 159 676 000 |  | |
| 4247-4281 (35 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ТОО «Eco Pack Astana» | РК, Акмолинская обл., Целиноградский р-н, с. Акмол, учетный квартал 019, строение 1262 | Услуга | 1 | 700 000 | 20,90 | 14 630 000 |  | |
| 4282-4321 (40 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | ИП «Сулейменов А. К.» | РК, Карагандинская обл., Бухар-Жырауский р-н, с. Уштобе, ул. Птичник, д. 35 | Услуга | 1 | 800 000 | 20,90 | 16 720 000 |  | |
| **Итого по лотам № 3229-4321:** | | | | | | | **21 863 200** | **20,90** | **456 940 880** |  | |
| 4322-4411  (90 лотов) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств жестяной и алюминиевой упаковки, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | Объекты, имеющие необходимую разрешительную документацию (направившие в установленном порядке уведомление) на деятельность в части сбора (заготовки) лома и отходов черных и цветных металлов | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 20 000 | 2,68 | 53 600 | 0 | |
| 4412  (1 лот) | Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств жестяной и алюминиевой упаковки, в 2019 году | с даты заключения Договора по 25 декабря 2019 года | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 16 800 | 2,68 | 45 024 | 0 | |
| **Итого по лотам № 4322-4412:** | | | | | | | **1 816 800** | **2,68** | **4 869 024** | |  |
| **Итого по лотам 1-4412:** | | | | | | | **88 241 600** |  | **1 762 821 520** | |  |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки*

*и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,*

*в 2019 году*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2019 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, переработанные и поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 января 2019 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

- тарного стекла (стеклобой);

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (упаковочные пленки, пакеты), отходы упаковки из полипропилена);

- бумажной и картонной упаковки;

- жестяной и алюминиевой упаковки, объемом не более 1 (одного) литра.

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей, (в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены) посредством контейнеров для раздельного сбора твердых бытовых отходов (далее – ТБО) и (или) приемных пунктов.

Под сбором и переработкой ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по отбору ОУ на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Осуществление переработки ОУ согласно приведенному определению не является обязательным в рамках проводимых закупок, осуществляется организациями, имеющими производственные объекты, предназначенные для сортировки ТБО.

Приемные (заготовительные) пункты в рамках сбора ОУ для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц. Не признаются приемными (заготовительными) пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются досортировка, прессование и иные операции с собираемыми ОУ, расположенные вне селитебных (жилых) территорий.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

Заказчик оплачивает оказанные потенциальным поставщиком услуги в порядке, предусмотренном проектом договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

Потенциальный поставщик, который обязан разработать и предоставить Программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (далее – Программа), условия которой указаны в разделе Г настоящей Технической спецификации, должен претендовать на получение аванса. При этом размер аванса потенциальный поставщик должен предусмотреть от 25 до 45% от общей суммы Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

В случае если потенциальный поставщик не обязан разрабатывать и предоставлять Программу, в соответствии с условиями, предусмотренными в разделе Г Технической спецификации, данный потенциальный поставщик не вправе претендовать на получение аванса.

**А. Обязанности потенциального поставщика при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ;

2. Сбор и переработка ОУ организациями, имеющими производственные объекты, предназначенные для сортировки ТБО;

3. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора (сбора и переработки) к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

3.1. Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

3.1.1. **Объект № 1**: Республика Казахстан, Северо – Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Целинная, дом 44 (месторасположение ТОО «Радуга»);

3.1.2. **Объект № 2**: Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, Промзона-3, дом 5/8 (месторасположение ТОО «ЛисБум.kz»);

3.1.3. **Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Жамбылский район, поселок Каргалы (бывший Фабричный) (месторасположение ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи));

3.1.4. **Объект № 4**: Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшийнский район, улица Капал Батыра, Индустриальная зона «Онтустик», строение № 130 (месторасположение ТОО «ЕвроКристалл»);

3.1.5. **Объект № 5**: Республика Казахстан, город Караганда, 165 учетный квартал, участок 3 (месторасположение ТОО «ГорКомТранс города Караганды»);

3.1.6. **Объект № 6**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, Ащибулакский сельский округ, село М.Туймебаева, участок 271 А (месторасположение ТОО «Omar plast»);

3.1.7. **Объект № 7:** Республика Казахстан, РК, Алматинская область, Илийский район, Казциковский сельский округ, поселок КазЦИК, участок Промзона 33 (месторасположение ТОО «Qazaq Glass Company»);

3.1.8. **Объект № 8**: Республика Казахстан, город Алматы, улица Гоголя, 211 (месторасположение АО «Caspian Beverage Holding»);

3.1.9. **Объект № 9:** Республика Казахстан, Туркестанская область, Ордабасинский район, сельский округ Бадам, Индустриальная зона «Бадам», 029 квартал, участок 1602 (месторасположение ТОО «GREEN TECHNOLOGY INDUSTRIES»);

3.1.10. **Объект № 10:** Республика Казахстан, город Павлодар улица Камзина, строение 57 (месторасположение ИП «Попов И.А.»);

3.1.11. **Объект № 11:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Байконур, улица А369, здание 10/4, производственная база (месторасположение ТОО «АстанаВторКом»);

3.1.12. **Объект № 12:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Жармухамбет, здание 1275 (месторасположение ТОО«Алматы Стекло»);

3.1.13. **Объект № 13:** Республика Казахстан, город Караганда, улица Ишимская, з/1 (месторасположение ТОО «Жанатехпром»);

3.1.14. **Объект № 14:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleServices»);

3.1.15. **Объект № 15:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Абай (месторасположение ТОО «Kazakhstan Waste Recycling» считается поставкой в адрес ТОО «Kagazy Recycling»);

3.1.16. **Объект № 16:** Алматинская область, Талгарский район, село Панфилово, улица Жамбыла,121 (месторасположение ТОО «NUR KAGAZY»);

3.1.17. **Объект № 17:** Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, село Акмол, учетный квартал 019, строение 1262 (месторасположение ТОО «Eco Pack Astana»);

3.1.18. **Объект № 18:** Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, Промзона-3, дом 5, производственный корпус (месторасположение ТОО «Картонно- Бумажный Комбинат-2015»);

3.1.19. **Объект № 19:** Республика Казахстан, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Уштобе, улица Птичник, дом 35 (месторасположение ИП «Сулейменов А. К.»);

3.1.20. **Объект № 20:** Республика Казахстан, город Караганда, улица Сторожевая 3А (месторасположение ТОО «Клининговая компания «ЭкоКомфорт»);

3.1.21. **Объект № 21:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Береке (месторасположение АО ИП «Эфес Казахстан»);

3.1.22. **Объект № 22:** Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, улица Капал Батыра, зона Онтустик Индустриялды, участок 17/2 (месторасположение ТОО «БумПром).

По мере заключения новых договоров и (или) расторжения договоров, перечень объектов может изменяться, в этих случаях Заказчик направляет соответствующее уведомление потенциальному поставщику.

**Объектами** в части отходов жестяной и алюминиевой упаковки признаются юридические лица, имеющие необходимую разрешительную документацию (направившие в установленном порядке уведомление) на деятельность в части сбора (заготовки) лома и отходов черных и цветных металлов.

* 1. **Требования к ОУ:**

3.2.1. **Объект № 1**:

Виды перерабатываемых отходов пластмасс:

- отходы полиэтилена высокого давления (ПВД);

- отходы полиэтилена низкого давления (ПНД);

- отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ).

Требования и характеристики ОУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Требование/характеристика** |
| 1 | Форма упаковки | ОУ должны быть упакованы в тюки |
| 2 | Вес тюков | от 250 кг до 400 кг |
| 3 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а так же иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая - «С», темная «Т»), |
| 4 | Сортировка | Собирать тюки из однородных ОУ и разделять по цветности. |
| 5 | Сорность | не более 10% |
| 6 | Не допускается | наличие пленки - стрейч  наличие полипропиленовой (шелестящей) пленки  наличие большого количества бумажных стикеров и скотча |
| 7 | Погодные условия и потери при отгрузках | В зимний период Покупатель вычитает от 3% до 8% процентов от общего веса на потери при загрузке ОУ (снег, лед, другое). |

3.2.2. **Объект № 2**:

а) ОУ не должны содержать бумажную одноразовую посуду, парафинированную и ламинированную бумагу, грязную, масляную бумагу, бумагу с металлизацией, самокопирующуюся и самоклеющуюся бумагу, мешки из-под сажи, проклеенные термопластическим клеем корешки книг, влагопрочные отходы бумаги и картона, не пригодные для потребления как волокнистый материал, покрытые полиэтиленом и другими полимерными пленками, лаками, смолами, тканью, фольгой, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые.  Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 1,5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 15,0%.

в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

3.2.3. **Объект № 3**:

Перечень принимаемых отходов:

* Отходы полиэтилена низкого давления:

- пластмассовая тара;

- пластмассовые корзины;

- пластмассовая тара из-под моторных масел и т.д.

* Отходы полиэтилена высокого давления:

- полиэтиленовые пакеты;

- упаковочная полиэтиленовая пленка и т.д.;

* Отходы ПЭТ-бутылок (прозрачного и голубого цветов).

Поставка отходов осуществляется силами поставщиков и за счет своих собственных средств на склад ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи)».

Вес и количество поставленных отходов определяется на месте приема ОУ посредством электронных весов и в присутствии представителей ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи)» и Поставщика. Вес Товара определяется по результатам взвешивания за вычетом до 30%, вычитаемых в связи с наличием в Товаре грязи и прочих добавок.

Поставляемые отходы желательно доставлять в прессованном виде.

3.2.4. **Объект № 4**:

**Технологическая карта контроля стеклобоя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые параметры** | **Значения контролируемых параметров** | **Место отбора проб для контроля** | **Периодичность контроля** | **Методы и средства контроля** | **Персонал, осуществляющий контроль** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Внешний осмотр стеклобоя (соответствие группе), наличие сопроводительных документов | Цвет  стеклобоя:  бесцветный  (БС)  полубелый  тарный (ПСТ)  полубелый листовой (ПСЛ)  зеленый (ЗСТ) | Расходный бункер в цехе | Каждая партия | визуально | Контролер отдела качества по качеству сырья,  Начальник лаборатории |
| 1. Отбор проб для определения количества примесей в стеклобое и проведения входного химического анализа | Объединенная проба в количестве 5% от партии, но не менее 20 кг. | Склад для хранения стеклобоя | При поступлении партии стеклобоя | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья и материалов  Лаборанты химического анализа |
| 1. Химический состав боя, % | Фактический состав для корректировки рецепта шихты | Склад хранения стеклобоя, расходный бункер в цехе | По требованию или по загрузке бункера | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Инженер – химик |
| 1. Допускаемое содержание стеклобоя других марок в марке БС,%:   -марок ЗС и КС ПСТ, ПСЛ | Для 1 сорта  Не более 0,5 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Начальник лаборатории, инженер - химик |
| 5. Наличие примесей для стеклобоя 1с.%:  - триплекс, пробки, металлические предметы, зеркала щебень, бетон, шлак, уголь, асфальт, песок, глина, тугоплавкие стекла;  - корковые пробки, бумага и другие органические примеси;  - песок, глина | Не допускается  Не более 0,5  Более 0,2 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья,  Начальник лаборатории  лаборант |
| 1. Размер кусков стеклобоя:   1сорт | От 10 до 50 мм | Площадка для хранения | Каждая партия | Не менее 1 раза в смену | ГОСТ Р 52233 – 2004 П.6.2.6 |

Привозной ОУ должен соответствовать условиям вышеуказанной таблицы в случае, если ОУ, не соответствует требованиям таблицы, данные отходы не могут быть приняты на утилизацию.

3.2.5. **Объект № 5**:

Характеристика отходов упаковки:

ПЭТ-бутылка: прозрачная ПЭТ-бутылка любых цветов и любой степени загрязнения, а также из-под растительного масла. Наличие этикетки и пробки допускается.

Не принимаются: ПЭТ-бутылка с большим количеством остаточной жидкости, более 10-15гр. (немного на дне); ПЭТ –бутылка с содержанием инородных предметов (камни, песок, мелкие частицы металла); ПЭТ-бутылка матовых оттенков (белая, красная и др.) и бутылка из-под агрессивных сред (ацетон, растворитель и т.п.).

3.2.6. **Объект № 6**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Значения контролируемых параметров** | **Требованиях и характеристиках ОУ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование ОУ | Полиэтилен вторичный высокого давления (далее – ПВД) |
| 2 | Виды ОУ | ПВД-плёнка: любые виды упаковочной плёнки (термоусадочная из-под пива, газ - воды) |
| 3 | Форма упаковки | ОУ должны быть запрессованы в тюки |
| 4 | Вес тюков | от 70 до 700 кг |
| 5 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т», вес). |
| 6 | Сортировка | Собирать тюки из однородной пленки и разделять на светлую и цветную. |
| 7 | Сорность | Не более 10% |
| 8 | Влажность | Не более 15% |
| 9 | Не допускается | Сильно загрязненные ПВД - пленки сорностью более 10%, влажностью более 15% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Значения контролируемых параметров** | **Требованиях и характеристиках ОУ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Наименование ОУ** | **Полиэтилен вторичный низкого давления (далее – ПНД).** |
| 2 | Виды ОУ | ПНД-канистра: канистры любых цветов и любой ёмкости (в т.ч. из-под автомасла, канистры бытовой химий). ПНД- бутылка любых цветов из-под любого вида продукции (бытовая химия, продукты питания, косметические средства и т.п.). |
| 3 | Форма упаковки | ОУ должны быть запрессованы в тюки |
| 4 | Вес тюков | от 70 до 700 кг |
| 5 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр, в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т», вес). |
| 6 | Сортировка | Не требует сортировки по цветам |
| 7 | Сорность | Не более 10% |
| 8 | Влажность | Не более 15% |
| 9 | Не допускается | Сильно загрязненные ПНД - пластик сорностью более 10%, влажностью более 15%. Так же пластиковые ящики (любые), игрушки, ведра, трубы. Канистры из-под краски и агрессивных сред (кислота, щелочь и т.п.). Не принимаются: пластиковые изделия с остатками цемента, краски, замазки, металлических ручек (у вёдер). Мешки, биг-бэги: мешки и биг-бэги в любых количествах. Целостность мешка и биг-бэга не имеют значения. Не принимаются мешки из-под муки, сахара, так называемые "зелёные мешки", песка (а также из-под других строительных материалов); биг-бэги из-под цемента, песка (а также из-под других строительных материалов), селитры, каустической соды (а также из-под других агрессивных и токсичных материалов). Не принимаются: ПНД-бутылка с присутствием большого количества остаточного продукта  (более 5%); бутылку из-под агрессивных сред, из-под тонера (оргтехника) и медикаментов. Пластиковые изделия из ПНД и полипропилена: любые пластиковые ящики. |

3.2.7. **Объект № 7**:

* Средний съем стекломассы в месяц — 6 600 тн.
* Количество стеклобоя вводимого в печь — 33,95 %
* Собственный стеклобой при КИС — 0,85-1594
* Покупной стеклобой (33-15) — 18,95 %
* Количество покупного степклобоя в печь 6600\* 8,95 94=1250 тн.

Итого на период с 01.012019 — 31.12.2019 год потребность завода составит 15 000 тонн при соотношении 18, 95 — 15 0/0.

* Вес единицы стеклянной тары **min 202 гр. тах 597 гр.**
* Требования и характеристики изложены в стандарте предприятия (СТ ТОО- 180540035372-03-2018 Стеклобой прилагается). (см таблица №1, таблица №2).

3.2.8. **Объект № 8**:

Виды многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средний вес 10 бутылок, гр.**  0,45л  0,5л  0,6 л | 325±15  340±15  380±15 |
| **Высота**  0,45 л  0,5 л  0,6 л | 260±1,6  260±1,6  265±1,7 |
| **Толщина стенки, не менее, мм.** | 1,2 |
| **Толщина дна не менее, мм.** | 2,5 |
| **Диаметр горловины (внутренний),мм.** | 16,5-17 |
| **Визуальный контроль** | Чистая стеклянная бутылка, без прилилипов и инородных включений и повреждений |

При подготовке ценового предложения в рамках заявки на участия в тендере применен средний вес – 340 гр. Цена включает в себя расходы Общества на мойку вторичной упаковки, брак при приеме, бой при транспортировке, бой при мойке.

Требования и Характеристики ОУ, которые могут быть приняты на использование:

Многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка должна быть: бесцветной, чистой, без сколов, щербины, этикеток, без прилилипов и инородных включений и повреждений и готовы к применению. Многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка должна быть предоставлена в деревянных паллетах стандартного размера - 1м на 1,20 м, упакована стрейч пленкой, между рядами должна быть картонная упаковка. Несоответствующие данным требованиям бутылки не могут быть приняты.

3.2.9. **Объект № 9:**

* К сырью относятся прозрачные бутылки (канистры) ПЭТ/ПЭНД объемом от 0,3 до 7 литров следующих цветов: бесцветный, голубой, зеленый, коричневый, а также мешки полиэтиленовые (ПЭВД).
* Сырьё может быть сортировано по цветам. При этом:

- содержание бутылок других цветов в брикете сортированном по цвету не должно превышать 3 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 3 % сырьё считается не сортированным по цвету;

- содержание бутылок других цветов в брикете бесцветно-голубого и коричнево-зеленого цветов не должно превышать 5 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 5 % сырьё считается не сортированным по цветам.

* Сырьё поставляется в россыпи или прессованным в кипы (брикеты). Сырьё должно быть упаковано в тару, обеспечивающую при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность сырья во время транспортировки и хранения.
* Требования к кипам (брикетам):

- кипы должны быть сухими;

- срок закиповки не должен превышать 3 месяцев;

- обвязка кип должна осуществляться при помощи металлической проволоки или стреппинг-ленты;

- плотность закиповки не должна превышать 350 кг/м3;

- не допускается наличие посторонних предметов внутри кипы (мусор: тряпки, дерево, металл, ленты, веревки и др.);

- кипы должны исключать бутылки, помещенные в отдельные упаковочные места (пакеты, мешки, коробки и др.), т.н. многократная упаковка;

- кипы должны исключать признаки повторной закиповки (пласты бутылки, трудно разделяемые вручную - «монолит»);

- кипы должны исключать наличие пластов бутылки (не разделяемые при распаковке кипы и легко разделяемые вручную пласты бутылки - «пласты»).

* По степени загрязнения Товар делится на следующие категории:

- 1 категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД чистая и с незначительными загрязнениями,

- 2 категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД со значительными загрязнениями, при которых цвет бутылки различим;

- категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД со значительными загрязнениями, затрудняющими определить цвет бутылки.

* На предприятие могут поступать партии сырья ограниченного использования (далее по тексту – СОИ). К партиям СОИ относится:

- партии СОИ – бутылка из-под масла (бутылки ПЭТ, загрязненные остатками растительных масел). В партии «СОИ – бутылка из-под масла» допускается наличие бутылок ПЭТ нестандартных цветов, включая белую матовую, не более 3 %;

- партии СОИ – бутылки белые матовые (бутылка ПЭТ белого матового цвета с загрязнением кисло-молочными продуктами, в основном из-под кефира, йогуртов). В партии «СОИ – бутылки белые матовые» допускается наличие бутылок ПЭТ стандартных и нестандартных цветов, за исключением белых матовых, не более 5 %;

- партии СОИ – бутылки нестандартных цветов (отличные от бесцветных, голубых, зеленых, коричневых, белых матовых) причем в них бутылок белых матовых не более 5 %.

* К несоответствующему сырью относятся:

- бутылки не ПЭТ/ПЭНД (полиэтилен, поликарбонат, полипропилен, ПВХ и др.), бутылки из-под технических жидкостей (растворителей, стеклоомывательных жидкостей и т.п.), матированные бутылки и бутылки нестандартных цветов (золотой, серебряный, фиолетовый, белый и т.д.), бутылки с этикеткой, закрывающей более 50 % поверхности, бутылки с ПВХ (например, бутылки с трубочками внутри и др.).

- бутылки из-под масла.

- бутылки с жидкостью внутри.

* Общее содержание в кипах несоответствующего материала не должно превышать 10 %. При содержании в кипах несоответствующего материала более 10 % составляется акт о несоответствии, и партия помещается в карантин до принятия отдельного решения руководителем.

3.2.10. **Объект № 10:**

**Требования к входящему сырью:**

Прозрачные бутылки ПЭТ объемом от 0,3 до 5 литров следующих цветов: бесцветный, голубой, зеленый, коричневый.

К несоответствующему сырью относятся:

1. Бутылки не ПЭТ (полиэтилен, поликарбонат, полипропилен, ПВХ и др.), бутылки из-под технических жидкостей (растворителей, стеклоомывательных жидкостей и т.п.), матированные бутылки и бутылки нестандартных цветов (золотой, серебряный, фиолетовый, белый и т.д.), бутылки с этикеткой, закрывающей более 50 % поверхности, бутылки с ПВХ (например, бутылки с трубочками внутри и др.).
2. Бутылки из-под масла.
3. Бутылки с жидкостью внутри.

**Сырьё может быть сортировано по цветам.** При этом:

1. содержание бутылок других цветов в кипе, сортированном по цвету, не должно превышать 3 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 3 % сырьё считается не сортированным по цвету;
2. содержание бутылок других цветов в кипе бесцветно-голубого и коричнево-зеленого цветов не должно превышать 5 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 5 % сырьё считается не сортированным по цветам.

Сырьё поставляется прессованным в кипы. Сырьё должно быть упаковано в тару, обеспечивающую при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность сырья во время транспортировки и хранения.

**Требования к кипам:**

1. кипы должны быть сухими;
2. срок закиповки не должен превышать 3 месяцев;
3. обвязка кип должна осуществляться при помощи металлической проволоки;
4. плотность закиповки не должна превышать 280 кг/м3;
5. не допускается наличие посторонних предметов внутри кипы (мусор: тряпки, дерево, металл, ленты, веревки и др.);
6. кипы должны исключать бутылки, помещенные в отдельные упаковочные места (пакеты, мешки, коробки и др.), т.н. многократная упаковка;
7. кипы должны исключать признаки повторной закиповки (пласты бутылки, трудно разделяемые вручную - «монолит»);
8. кипы должны исключать наличие пластов бутылки (не разделяемые при распаковке кипы и легко разделяемые вручную пласты бутылки - «пласты»).

**По степени загрязнения сырье делится на следующие категории:**

I категория – бутылка ПЭТ чистая и с незначительными загрязнениями;

II категория – бутылка ПЭТ со значительными загрязнениями, при которых цвет бутылки различим;

III категория – бутылка ПЭТ со значительными загрязнениями, затрудняющими определить цвет бутылки

Общее содержание в кипах несоответствующего материала не должно превышать 10 %. При содержании в кипах несоответствующего материала более 10 % составляется акт о несоответствии, и партия помещается в Изолятор брака до принятия отдельного решения.

На Товарищество могут поступать партии сырья ограниченного использования (далее по тексту – СОИ). К партиям СОИ относится:

1. партии СОИ – бутылка из-под масла (бутылки ПЭТ, загрязненные остатками растительных масел). В партии «СОИ – бутылка из-под масла» допускается наличие бутылок ПЭТ нестандартных цветов, включая белую матовую, не более 3 %;
2. партии СОИ – бутылки белые матовые (бутылка ПЭТ белого матового цвета с загрязнением кисломолочными продуктами, в основном из-под кефира, йогуртов). В партии «СОИ – бутылки белые матовые» допускается наличие бутылок ПЭТ стандартных и нестандартных цветов, за исключением белых матовых, не более 5 %;
3. партии СОИ – бутылки нестандартных цветов (отличные от бесцветных, голубых, зеленых, коричневых, белых матовых) причем в них бутылок белых матовых не более 5 %.

3.2.11. **Объект № 11:**

1. Принимаются на переработку ПЭТ – бутылки белые, цветные, целые, разорванные, мятые;
2. На принимаются ПЭТ бытулки из молочной продукции;
3. Не принимаются ПЭТ – бутылки из-под горюче-смазочной жидкости;
4. Не принимаются ПЭТ-бутылки медицинские;
5. Не принимаются ПЭТ-бутылки с неопределенной жидкостью.

3.2.12. **Объект № 12:**

Бой бесцветного тарного стекла должен соответствовать следующим требованиям СТ АО 39238580-03-2011 и характеристикам:

1. В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанное в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** | | | | |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| **БС** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ПСТ** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ПСЛ** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ЗС** | 1 | 10 | 10 | 10 |  | 7 |
| 2 | 20 | 20 | 20 |  | 15 |
| **КС** | 1 | 10 | 10 | 10 | 7 |  |
| 2 | 20 | 20 | 20 | 15 |  |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- более 50 мм не более 60%;

- менее 10 мм не более 20%.

Размеры кусков стеклобоя 2-го сорта, должны быть не более 2 кг.

2. Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии стеклобоя по группам приведено в таблице 2.

Та б л и ц а 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** | | |
| **1 сорт** | **2 сорт** | **3 сорт** |
| **А** | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой; металлические предметы и пробки; тугоплавкие стёкла; зеркала; керамика; фарфор; шлак; уголь; кирпич; камень; щебень; бетон; асфальт | Не допускаются | Не более 3 | Не более 4 |
| **Б** | Корковые пробки, бумага и другие органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 | Не более 10 |
| **В** | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 | Не более 10 |

3.2.13. **Объект № 13:**

Полиэтилен высокого давления, светлый, прозрачный, без органических и механических примесей, без содержания льда и, снега и избыточной влаги.

3.2.14. **Объект № 14:**

а) ОУ не должны содержать бутылки с жидкостью, чрезмерно загрязненные, ткань, фольга, пакеты, мешки, (в том числе типа «маечка»), мультифоры, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые. Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 1,5,0%

в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

3.2.15. **Объект № 15:**

Требования, место приема ОУ и характеристика ОУ, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристики, при которых ОУ не могут быть приняты:

Отходы бумажной и картонной упаковки при поставке должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная» в следующем соотношении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **%** | **Комментарии** |
| А | Не более 5% |  |
| Б | Не менее 90 % |  |
| В | Не более 5% | За исключением МС-11В, МС-12В. |

3.2.16. **Объект № 16:**

Прием вторичного сырья осуществляется на основании ГОСТ-10700-97 Макулатура бумажная и картонная.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **марка** | **Состав** |
| 1 | МС-4А | Использованные мешки бумажные не влагопрочные (без битумной пропитки, прослойки и армированных слоев). |
| 2 | МС-5Б | Отходы производства и потребления гофрированного картона, бумаги и картона, применяемых в его производстве. |
| 3 | МС-6Б | Отходы производства и потребления картона всех видов (кроме электроизоляционного, кровельного и обувного) с черно- белой и цветной печатью. |
| 4 | МС-13В | Отходы производства и потребления различных видов картона, белой и цветной бумаги (кроме черного и коричневого цветов), обложечной, светочувствительной, в том числе запечатанной на аппаратах множительной техники, афишной, обойной, пачечной, шпульной, и др. |

Не применимые предметы: Бумажное ядро, бумажные трубы, прядильные трубы, яичные лотки, трубы фейерверков, термальная бумага, карты, самоклеящаяся бумага, бумага из химических волокон, обои, фольга, картоны, загрязненные маслом и штукатуркой, офисные измельченные бумаги, коробка для молока и подарочные упаковки.

Прочие: Картонная упаковка с пленкой, книжная бумага, газетная бумага, пишущая бумага, мелованные картоны, картоны без покрытия, рекламная бумага и упаковки для лекарственных средств.

3.2.17. **Объект № 17:**

Основные требования к макулатуре: макулатура среднего качества, а именно отходы производства и потребления гофрированного картона и его компонентов, отходы производства и потребления картона всех видов с печатью.

3.2.18. **Объект № 18:**

а) ОУ не должны содержать бумажную одноразовую посуду, парафинированную и ламинированную бумагу, грязную, масляную бумагу, бумагу с металлизацией, самокопирующуюся и самоклеющуюся бумагу, мешки из-под сажи, проклеенные термопластическим клеем корешки книг, влагопрочные отходы бумаги и картона, не пригодные для потребления как волокнистый материал, покрытые полиэтиленом и другими полимерными пленками, лаками, смолами, тканью, фольгой, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые.  Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 1,5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 15,0%в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

Характеристики, при которых ОУ не могут быть приняты:

а) наличие загрязнений ОУ более 1,5 % от массы;

б) влажность более 15 %;

в) ОУ не упакованные в кипы.

3.2.19. **Объект № 19:**

В производстве бугорчатой прокладки применяются следующее марки макулатуры по Таблице 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав макулатуры, подготавливаемой для роспуска, №1** | **% соотношение марок макулатуры по ГОСТ 10700-97** | | | | | **Физико-механические свойства прокладки (жидкость)** |
|  | МС5Б | МС6Б | МС7Б | МС8Б | МС10Б |  |
| 1 | 10-20 | - | 80-90 | |  | ниже среднего |
| 2 | 10-30 | | 70-90 | | | средняя |
| 3 | 10 | | - | - | 90 | средняя |
| 4 | 40-50 | | 50-60 | | | выше среднего |

**Марка МС-6Б** – отходы от производства картона всех видов с имеющейся печатью;

**Марка МС-7Б** – суда входит книгопечатная продукция, брошюры и каталоги, блокноты и тетради, все виды полиграфической продукции, которые изготавливаются из белой бумаги, но без переплетов;

**Марка МС-8В** – отходы производства газета и газетная бумага, бывшая в употреблении;

**Марка МС-9В** – изготовленные из бумаги шпули, втулки и гильзы.

**Требование к макулатуре**

Все указанные марки макулатуры не должны содержать посторонних примесей, а также бумагу и картон, непригодные для переработки:

* покрытые полимерными пленками, лаком, смолами, тканью, фольгой;
* пропитанные водостойкими составами;
* содержащие фибру, пергамент.

Сорность макулатуры не должна превышать 1,5%. К сорности относят пыль, песок и другие посторонние включения, выпавшие через контрольную сетку с ячейками площадью 1 кв.см. Влажность макулатуры всех марок не должна превышать 15%. Допускается макулатура в измельченном виде.

Поставляемая макулатура должна быть запрессована и упакована по маркам в кипы массой от 200 до 600 кг. В отдельных случаях допускается затаривание макулатуры в бумажные мешки или картонные коробки. На каждую кипу должна быть нанесена информационная маркировка. Макулатура транспортируется в крытых транспортных средствах.

3.2.20. **Объект № 20**

Требования и характеристики к отходам пластмассовой упаковки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование принимаемых ОПУ**  **(отходов пластмассовой упаковки)** | **Вид** | **Допустимая сорность, до %** | **Не допускается к приему** |
| ПВД отходы | прессованный | 10 | Сильное загрязнение (более 10 %), наличие посторонних включений. |
| ПНД отходы | прессованный | 10 |
| ПП отходы | прессованный | 10 |
| ПЭТ отходы | прессованный | 10 |
| АБС отходы | прессованный | 10 |
| ПС отходы | прессованный | 10 |

3.2.21. **Объект № 21**

Принимается стеклянная бутылка емкостью 500 мл (далее – бутылка), предназначенная для розлива пивоваренной продукции. Вес единицы составляет 293 грамма. Бутылка должна быть промытой, визуально чистой, без мусора внутри, без посторонних запахов, без отсутствия трещин и сколов.

3.2.22. **Объект № 22**

Осуществляется приём вторичного сырья в виде макулатуры всех марок. Макулатура марки МС1- МС10 (макулатура сортированная), марки МС11 (макулатура смешанная) в кипах. За исключением макулатуры парафинированной, фольгированной и с термоусадочной плёнкой. Макулатура должна быть рассортированная по маркам и влажностью не более 10 %.

**Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

**1. Сбор ОУ**

Сбор ОУ может осуществляться от физических лиц и индивидуальных предпринимателей только на территории Республики Казахстан, а также у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа.

При этом от физических лиц должно быть собрано не менее 50% отходов от общей их массы услуг, предусмотренной Договором о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным потенциальным поставщиком порядком.

Сбор ОУ должен осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

**2.Сбор и переработка ОУ**

Сбор и переработка ОУ должны осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

**3. Транспортировка ОУ**

Транспортировки ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться потенциальным поставщиком самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом потенциальный поставщик несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

**В. Для гарантирования оказания качественных услуг и обеспечения соблюдения технических требований потенциальному поставщику необходимо:**

1. Зарегистрироваться в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП».

Форма заявления о регистрации в указанном реестре прилагается (приложение 1 к Технической спецификации). Для прохождения регистрации в вышеуказанном реестре необходимо отдельно приложить заявление к настоящей Технической спецификации.

2. Представить копии документов для подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании техники и оборудования для сбора (включая весовое оборудование), сбора и переработки (при осуществлении), транспортировки (при самостоятельном осуществлении), хранения (при осуществлении) ОУ, а именно:

3.1. Договоры на приобретение (или получение в пользование на ином законном основании) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

2.2. Технические паспорта техники и оборудования.

2.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

2.3.1. счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

2.3.2. налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

2.3.3. грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

2.3.4. иная документация, подтверждающая право управления и хозяйственного ведения техникой и оборудованием (при необходимости).

2.4. Инвентаризационную опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационную опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования).

3. Представить копии договоров, протоколов намерений, писем, гарантирующих прием собираемых ОУ организациями, указанными в пункте 2 раздела А настоящей Технической спецификации.

Допускается самостоятельное участие перечисленных в пункте 2 раздела А организаций в качестве потенциальных поставщиков в настоящих закупках.

Не допускается включение одного и того же объема ОУ в объем оказания услуг несколькими потенциальными поставщиками.

**Г.** **Требования к содержанию программы совершенствования материально-технической базы:**

Для подтверждения обоснованного и целевого расходования аванса, потенциальным поставщикам необходимо представить Программу по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Технической спецификации, для региона (-ов), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет (или намерен осуществлять) деятельность по сбору, сбору и переработке ОУ.

В рамках Программы должно быть предусмотрено материально-техническое дооснащение (закупка) следующими видами техники и оборудования (по выбору потенциального поставщика):

**1. контейнеры для раздельного сбора ОУ** из состава ТБО от физических лиц и (при необходимости) **транспортные средства**, предназначенные для обслуживания данных контейнеров;

**2. стационарные приемные (заготовительные) пункты для сбора ОУ** от физических лиц.

В рамках Программы должны закупаться и устанавливаться новые (не бывшие в употреблении), не ранее 2018 года выпуска техника и оборудование (исключением в данном случае являются приобретаемые для обслуживания контейнеров транспортные средства: допускается приобретение бывших в употреблении транспортных средств не ранее 2016 года выпуска), не допускается аренда (получение на право хозяйственного ведения и т.п.) техники и оборудования, реконструкция (перепрофилирование) зданий и сооружений.

Допускается самостоятельное изготовление контейнеров для раздельного сбора ОУ при наличии соответствующих производственных мощностей.

Потенциальными поставщиками, осуществляющими сбор и переработку ОУ в рамках настоящих закупок на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования, и не осуществляющими сбор ОУ иными способами, деятельность по сбору и вывозу ТБО, предоставляется Программа в свободной форме с описанием дополнительно закупаемой техники и оборудования.

Не требуется разработка и предоставление Программы в случаях:

1. если в регионе (-ах), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ, обеспечен 100%-ый охват населения раздельным сбором ТБО, что должно быть подтверждено и обосновано соответствующим подробным анализом;
2. если в регионе (-ах), в котором (-ых) потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ, разработана Программа другим потенциальным поставщиком, предусматривающая идентичные мероприятия, запланированные данным потенциальным поставщиком, и при этом местным исполнительным органом поддержана реализация Программы другого потенциального поставщика;
3. если потенциальным поставщикам, осуществляющим сбор и переработку ОУ в рамках настоящих закупок на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования, не требуется закупка техники и оборудования.

В Программе необходимо указать обоснованный размер аванса (от 25% до 45% от Общей суммы Договора (Приложение № 8 к Тендерной документации)), подлежащего уплате Заказчиком при заключении Договора, необходимого потенциальному поставщику для приобретения техники и оборудования в соответствии с Программой.

Программа (либо анализ отсутствия необходимости ее разработки и реализации) должна быть согласована (одобрена к реализации) местными исполнительными органами региона (-ов), в котором (-ых) планируется реализация Программы (либо потенциальный поставщик осуществляет деятельность по сбору ОУ), согласование (одобрение к реализации) может быть выражено в любой официальной форме.

Потенциальный поставщик вправе предоставить согласование (одобрение к реализации) Программы местными исполнительными органами после подведения итогов данного тендера, однако заключение договора без предоставления согласования (одобрения к реализации) Программы, не допустимо.

Заказчик имеет право:

- дополнительно запросить подтверждение согласования (одобрения к реализации) Программы местными исполнительными органами;

- дополнительно запросить необходимую уточняющую информацию по сведениям, изложенным в Программе;

- затребовать обоснованную корректировку Программ потенциальных поставщиков с предоставлением соответствующего обоснования необходимости корректировки;

- запросить корректировку цены на технику и оборудование, в случае если в Программе она будет превышать свою рыночную стоимость (оцениваемую Заказчиком).

Потенциальный поставщик подлежит отклонению от участия в настоящих закупках в случаях, предусмотренных пунктом 34 Тендерной документации, а также в следующих случаях:

1. непредставления Программы;
2. несоответствия Программы требованиям к содержанию Программы, предусмотренным настоящим разделом;
3. несогласия с правом Заказчика на дополнительный запрос о подтверждении согласования (одобрения к реализации) Программы местными исполнительными органами;
4. отказа от корректировки Программы;
5. отказа от корректировки цены на технику и оборудование;
6. отказа от получения аванса, для материально-технического оснащения;
7. предоставления необоснованного заявленного объёма ОУ;
8. срок реализации Программы – позднее 1 декабря 2019 года.

Заявленный потенциальным поставщиком объём ОУ должен соответствовать количеству имеющейся в наличии техники и оборудования, а также заявленной в Программе техники и оборудования.

**Д)** Документы, подтверждающие качество оказания услуг, предоставленные Исполнителем в заявке на участие в тендере по закупкам услуг, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

**Е)** В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у потенциального поставщика для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять документацию, касающегося предмета закупок (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) потенциального поставщика, посредством изучения и анализа производственных процессов потенциального поставщика услуг, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации в порядке и на условиях согласно проекту Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении  
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов |
|  |  |  |  |  |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|  |  |  |  |  |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов | | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,  марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|  |  |  |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интерне-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2 к Технической спецификации*

***Бланк организации***

**Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов**

**Раздел 1. Общая информация.**

Цель: приобретение оборудования и техники для внедрения (развития) раздельного сбора от населения отходов упаковки из состава твердых бытовых отходов (ТБО) в (*наименование населенного (-ых) пункта (-ов)*).

Суммарная стоимость реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать сумму в тенге, без учета НДС)*

из них средств ТОО «Оператор РОП»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать сумму в тенге, без учета НДС)*

собственных средств организаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать сумму в тенге, без учета НДС)*

**Раздел 2. Сведения об организации, реализующей программу.**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Раздел 3. Технические характеристики** **предполагаемых**

**к приобретению и (или) изготовлению оборудования и техники.**

*(не нужное удалить)*

Приводятся подробные технические характеристики и описание предполагаемых к приобретениюи (или) изготовлению оборудования и техники, а также сведения о производителях техники и оборудования, изображения техники и оборудования, количество предполагаемых к приобретению и (или) изготовлению оборудования и техники.

Приводится как минимум (но не ограничиваясь) следующая информация в части оборудования и техники:

1) Контейнеры для раздельного сбора отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вторичного сырья, отходов упаковки** | **Количество контейнеров для данного вида вторичного сырья, отходов упаковки** | **Вид контейнера (*материал, из которого изготовлен, объем, тип, марка*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) Транспортные средства для перевозки вторичного сырья, отходов упаковки (*марка, тип загрузки, грузоподъемность, для бывших в употреблении – дата начала эксплуатации, % износа).*

3) Стационарные заготовительные пункты (*типы (виды) пунктов, виды заготавливаемых в пунктах вторичного сырья, отходов упаковки).*

Должна быть предусмотрена установка и использование техники и оборудования только в пределах населенных пунктов для размещения (или сдачи) физическими лицами образующихся у них отходов упаковки, не может быть предусмотрена установка контейнеров для обслуживания юридических лиц и сбора отходов, образующихся в результате деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Должно быть предусмотрено и приведено в данном разделе визуальное оформление приобретаемых техники и оборудования, предусматривающее информирование населения о собираемых видах отходов упаковки, нанесение сведений об организации, реализующей программу, логотипов ТОО «Оператор РОП» и информационной платформы «Vпереработку», и иной необходимой информации.

**Раздел 3. Описание реализации программы.**

В случае планирования приобретения стационарных приемных (заготовительных) пунктов указываются:

места их размещения (с нанесением на карту населенного (-ых) пункта (-ов)).

В случае планирования приобретения и (или) изготовления контейнеров для сбора отходов упаковки указывается:

необходимое (планируемое) к приобретению и (или) изготовлению их количество с обоснованием;

обоснование выбора вида (типа) контейнеров;

планируемые места установки (размещения) контейнеров;

краткое описание дальнейшего обращения с собираемыми отходами (как и чем вывозятся, куда доставляются на досортировку).

В случае планирования приобретения мусоровозов для перевозки вторичного сырья, отходов упаковки, собираемых в планируемых к установке в рамках программы контейнерах для раздельного сбора, указывается:

обоснование количества мусоровозов;

информация, подтверждающая недостаточность имеющихся мусоровозов (при их наличии);

расчет планируемой загрузки мусоровозов вторичным сырьем, отходами упаковки, исходя из уже имеющегося количества контейнеров для раздельного сбора и планируемых к установке в рамках программы.

В случае если в рамках программы предусмотрено приобретение и (или) изготовлениеиной техники и оборудования не за счет средств ТОО «Оператор РОП», кратко указывается порядок внедрения данных техники и оборудования, их использования в рамках программы.

**Раздел 4. Финансово-экономическое обоснование приобретения и (или) изготовления оборудования и техники.**

Для всех видов (типов) планируемых к приобретению и (или) изготовлению техники и оборудования указываются стоимости, финансово-экономические показатели работы (операционные расходы, планируемые доходы в результате применения техники и оборудования и т.п.), расчет планируемого срока окупаемости.

**Раздел 5. План-график реализации программы.**

Приводится подробный план-график реализации программы с подробным указанием мероприятий и этапов, сроков их реализации и иных необходимых аспектов.

**Руководитель**  *(подпись)* **ФИО**

(ФИО исполнителя, контактный телефон)

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки*

*и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,*

*в 2019 году*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость оказания услуг, тенге за 1 килограмм отходов |  |
| 7 | Масса, килограмм отходов |  |
| 8 | Общая/итоговая цена отходов (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 8 ценового предложения) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на сбор и транспортировку отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки*

*и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,*

*в 2019 году*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки*

*и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой,*

*в 2019 году*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование соисполнителя– юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом** | **БИН(ИИН) соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон** | **Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией** | **Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю | | | |  |
| Итого по всем соисполнителям | | | |  |

Настоящим соисполнитель (и) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся соисполнителей потенциального поставщика.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 8 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках** **услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Юрчи С.И., действующего на основании Доверенности № 33 от 20 августа 2018 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации соответствующих отходов (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходы), в 2019 году, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c даты заключения Договора по 25.12.2019 года и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с даты заключения Договора по 31.04.2019 года;
2. второй отчетный период: с 1.05.2019 года по 30.06.2019 года;
3. третий отчетный период: с 1.07.2019 года по 30.09.2019 года;
4. четвертый отчетный период: с 1.10.2019 года по 31.12.2019 года.

В объем оказываемых Услуг могут быть включены объемы отходов, собранных, переработанных и транспортируемых за период с 1.01.2019 года по дату заключения Договора.

1.5. Места приема отходов для использования и (или) утилизации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Акт приема-передачи (Приложение № 3 к Договору);

5) Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

6) Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор сортировку и (или) использование твердых бытовых отходов (далее – Программа) (Приложение № 5 к Договору) *(в случае необходимости материального технического оснащения)*.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.2. в любое время по письменному уведомлению в период действия Договора самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций, в том числе комиссионно, проверять ход и качество Услуг Исполнителя, включая посещение объектов, используемых для оказания Услуг;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания по сбору, переработке и транспортировке отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом общий объем собранных, переработанных и транспортированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные до и (или) после принятия Услуг;

2.1.5. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию, касающуюся предмета Договора (техническую, бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты, приказы и иные документы), электронную базу данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг, наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, посредством изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

2.1.6. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять и выявлять соответствие производственных процессов условиям, предусмотренных Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:

- соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;

- инвентаризации остатков собранных и хранящихся отходов. Определение массы (веса или объема) навалочных материалов проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;

- документов и показаний счетных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники, задействованных при оказании Услуг, в прошлых и соответствующем отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования;

2.1.7. самостоятельно привлекать организации для проверки документов Исполнителя, а также определять для них требования, их права и обязанности в отношении документов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к оказанным по настоящему Договору Услугам;

2.1.8. в случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю штрафные санкции в полном объеме, из направляемых Заказчиком денежных средств, либо взыскать их с Исполнителя в соответствии с разделом 6 Договора;

2.1.9. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. уведомить Исполнителя о привлечённых им организациях, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.3. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.4. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.5. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.2.7. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. осуществлять сбор, переработку и транспортировку отходов с 1.01.2019 года от физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Казахстан и предоставить отчеты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

2.3.3. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.4. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. оказать Услуги полностью с надлежащим качеством, соответствующим требованиям настоящего Договора, Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), законодательства Республики Казахстан, нормативно-технических документов и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующей в Республике Казахстан;

2.4.2. осуществить сбор и переработку отходов с даты заключения договора по 25.12.2019 года исключительно у физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствующем периоде, и (или) случаях, предусмотренных пп. 2.4.4. Договора, с оформлением необходимых документов, требуемых п. 3.2. Договора за объем принятых отходов в соответствии с п. 5.11. Договора;

2.4.3. осуществить транспортировку отходов с даты заключения договора по 25.12.2019 года исключительно юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, с которыми у Заказчика заключены договоры о закупках услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, в соответствующем периоде, и (или) случаях, предусмотренных пп. 2.4.4. Договора, с оформлением необходимых документов, требуемых п. 3.2. Договора за объем принятых отходов в соответствии с п. 5.11. Договора;

2.4.4. по поручению Заказчика в приоритетном порядке осуществлять сбор, переработку и транспортировку отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа, с обязательным включением объема собранных отходов у перечисленных в настоящем подпункте лиц в общий объем, указанный в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.4.5. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.6. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору);

2.4.7. предоставить беспрепятственный доступ работникам Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком для контроля хода и качества оказания Услуг, а также для проверки документации и производственных процессов Исполнителя, на территорию объектов, используемых для оказания Услуг;

2.4.8. предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, необходимое офисное помещение и обеспечить доступ в такое помещение в рабочее время, предусмотренное порядком учета рабочего времени Исполнителя; обеспечить доступом к телефонной связи, доступом в Интернет (при наличии технической возможности Исполнителя), доступом к принтерам и поддержкой системного администратора (при наличии), если это необходимо для выполнения проверки;

2.4.9. своевременно и в полном объеме предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, всю документацию, касающуюся предмета Договора (техническую, бухгалтерскую, и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы), доступ к электронной базе данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, для изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

2.4.10. обеспечить всестороннее содействие работникам Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, со стороны работников и руководства Исполнителя для проверки и выявления соответствия производственных процессов условиям, предусмотренных настоящим Договором, Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:

- соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;

- инвентаризации остатков собранных и хранящихся отходов. Определение массы (веса или объема) навалочных материалов проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;

- документов и показаний счетных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники, задействованных при оказании Услуг, в прошлых и отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования Исполнителя;

2.4.11. нести ответственность за оказание необходимого Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, содействия со стороны своих работников и представителей, а также за точность и полноту информации, документации и иных сведений, предоставляемых в связи с проверкой;

2.4.12. предпринять по просьбе Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, иные действия, необходимые для целей выполнения проверки;

2.4.13. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.14. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие соответствующих разрешительных документов;

2.4.15. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.16. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком, третьими лицами и государственными органами за полноту и достоверность представленных Заказчику документов;

2.4.17. полученный аванс, который предусмотренный п. 5.3. Договора, использовать по целевому назначению для приобретения/изготовления техники и оборудования с соблюдением характеристик, объемов и сроков, предусмотренных Программой (Приложение № 5 к Договору) *(для материального технического оснащения)*;

2.4.18. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3.** **Порядок оформления документов при оказании услуг и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору), а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель должен оформлять все необходимые первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются:**

*в случае раздельного сбора посредством специализированных контейнеров:*

приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее – приказ МФ) (на отходы);

документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

*в случае приема отходов от физических лиц в приемных пунктах:*

копии удостоверений личности индивидуальных предпринимателей и физических лиц, от которых приняты отходы;

акт приема-передачи (Приложение № 3 к Договору);

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ) от индивидуальных предпринимателей;

*в случае сортировки твердых бытовых отходов:*

договор с мусоровывозящей организацией о поставке ТБО;

документ, подтверждающий передачу ТБО (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя или в договоре с мусоровывозящей организацией) (акт приема-передачи ТБО);

документы, подтверждающие результат взвешивания отсортированных отходов упаковки;

приходный ордер запасов (на отходы упаковки, полученные в результате сортировки);

**- подтверждение эксплуатации оборудования, используемого при сортировке:**

табели учета рабочего времени рабочих, занятых на сортировке;

документы от поставщиков источников энергии, на которых функционирует оборудование (акты выполненных работ (оказанных услуг) по форме Р-1);

**- транспортировку отходов от места приема до места складирования (хранения) и от места складирования (хранения) до места утилизации, являются:**

*в случае осуществления транспортировки с привлечением сторонних лиц:*

договор на оказание транспортных услуг;

товарно-транспортная накладная (форма, утвержденная и описанная в учетной политике Исполнителя (товарно-транспортная накладная на отходы);

акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ);

электронный счет-фактура;

*в случае осуществления транспортировки собственными силами:*

путевой лист с указанием подробного маршрута за день;

табель учета рабочего времени рабочих, занятых на транспортировке отходов (водители, грузчики);

***реализацию отходов предприятиям, осуществляющим использование и (или) утилизацию отходов:***

накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

электронный счет-фактура;

**- приобретение техники и оборудования в соответствии с Программой, являются:**

договоры на приобретение техники и оборудования;

электронный счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передачи;

налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

технические паспорта техники и оборудования (при наличии);

инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования);

**- изготовление контейнеров для сбора ТБО собственными силами:**

подтверждение наличия необходимых производственных мощностей: инвентарная карточка учета долгосрочных активов (Форма ДА-2), техническая документация на оборудование;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров;

передача материалов в производство - акт списания запасов, по форме 3-6 согласно приказу МФ/требование-накладная;

выпуск готовой продукции - приходный ордер запасов, по форме З-1 в соответствии с приказом МФ;

карточка счета и оборотно-сальдовая ведомость по счетам учета затрат на производство по номенклатуре «Контейнеры»;

документы, подтверждающие перевод актива из статуса «готовая продукция» в статус «основное средство» или «материал» - инвентарная карточка учета долгосрочных активов (Форма ДА-2), материальная ведомость и т.д.

**Также Исполнителем предоставляются следующие документы:**

учетная политика;

материальная ведомость об остатках сырья (отходов, продукции, получаемой в результате утилизации отходов) на складе;

отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

оборотно-сальдовая ведомость по счету (1210, 3510) (контрагент, относящийся к договору);

оборотно-сальдовая ведомость по счетам (1310, 1320, 1330) (товарно-материальные запасы, относящиеся к договору).

Перечень документов, предусмотренный данным разделом не является исчерпывающим, в случае необходимости рассмотрения Заказчиком и (или) организацией, привлеченной Заказчиком, иных документов и (или) материалов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора и требуемых к оформлению (по наличию) действующим законодательством, Исполнитель обязан предоставить по их требованию дополнительную информацию.

При проверке достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг в каждом отчетном периоде, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику и (или) организациям, привлеченным Заказчиком по их требованию все вышеперечисленные документы и иную документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, а также выполнить и обеспечить все требования и условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, предусмотренные условиями настоящего Договора. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель.Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком и третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за полноту и достоверность представленных Поставщиком документов.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Срок рассмотрения заявления Исполнителя об оплате стоимости оказанных им Услуг, а также необходимых документов для подтверждения достоверности заявляемых Исполнителем к оплате объемов Услуг, Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

4.2. В случае привлечения организаций, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, используемых для оказания Услуг, предусмотренной условиями настоящего Договора, Заказчик, направляет Исполнителю уведомление с указанием наименований таких организаций.

4.3. Заказчик по итогам рассмотрения необходимой документации и проверки производственных процессов Исполнителя, вправе осуществить полную либо частичную оплату Услуг в соответствии с подтвержденными по итогам проверки объёмом их оказания.

4.4. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае не предоставления документов и (или) предоставления в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных документов по Договору, недостоверных документов (сведений), требуемых Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, и (или) получения Заказчиком отрицательного заключения проверки. При этом в случае не устранения выявленных Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком замечаний, Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты) *(в случае необходимости материально-технического дооснащения)***

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для перечисления аванса, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

Основанием для перечисления аванса является:

*в случае, если Исполнитель обязуется осуществить покупку техники и оборудования:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

счет на оплату от поставщика техники и оборудования в адрес Исполнителя;

договор на поставку техники и оборудования;

*в случае, если Исполнитель обязуется изготовить контейнеры для сбора ТБО:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

документы, подтверждающие наличие необходимых производственных мощностей;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров.

*в случае, если Исполнитель обязуется осуществить покупку техники и оборудования и изготовить контейнеры:*

счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;

счет на оплату от поставщика техники и оборудования в адрес Исполнителя;

договор на поставку техники и оборудования;

документы, подтверждающие наличие необходимых производственных мощностей;

калькуляция себестоимости на производство контейнеров.

Допускается выплата аванса частями по мере предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для выплаты аванса.

5.4. Оставшаяся сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге подлежит оплате за фактический объем собранных и транспортированных отходов в соответствующем отчетном периоде и с учетом ранее выплаченного аванса, указанного в п. 5.3. Договора за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента после подписания Сторонами соответствующего Акта оказанных услуг.

5.5. Аванс и сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных и транспортированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных и транспортированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.6. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также дополнительные документы, предусмотренные п. 3.1. Договора за соответствующий отчетный период.

5.7. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора, а также отсутствия нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки оказания Услуг Исполнителем на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Договором, за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.8. В случае не подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора и (или) нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки документов Исполнителя, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. В случае, если такие отступления/недостатки являются устранимыми, Заказчик вправе направить требование об их устранении, а Исполнитель обязан их устранить и представить документы, предусмотренные п. 3.1. Договора, с уточненными данными на подтвержденную сумму в соответствии с заключением в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

5.9. В случае не устранения Исполнителем замечаний по требованию Заказчика в срок указанный в п. 5.8. раздела 5. настоящего Договора либо невозможности их устранения, а равно ненаправления Заказчиком соответствующего требования, Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

5.10. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.11. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком за объем отходов, принятых исключительно от организаций, с которыми у Заказчика подписаны договоры по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в соответствующем периоде, и (или) в случаях, предусмотренных пп. 2.4.4. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.12. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктом 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.13. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.14. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.15. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров упаковки, импортеров товаров в упаковке на которых распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов, указанная в пункте 5.1.Договора.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов.

5.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.15. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.15. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты) *(в случае отсутствия необходимости материально-технического дооснащения)***

5.1. Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.3. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также дополнительные документы, предусмотренные п. 3.1. Договора за соответствующий отчетный период.

5.4. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора, а также отсутствия нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки оказания Услуг Исполнителем на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Договором, за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.5. В случае не подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора и (или) нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки документов Исполнителя, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. В случае, если такие отступления/недостатки являются устранимыми, Заказчик вправе направить требование об их устранении, а Исполнитель обязан их устранить и представить документы, предусмотренные п. 3.1. Договора, с уточненными данными на подтвержденную сумму в соответствии с заключением в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

5.6. В случае не устранения Исполнителем замечаний по требованию Заказчика в срок указанный в п. 5.8. раздела 5. настоящего Договора либо невозможности их устранения, а равно ненаправления Заказчиком соответствующего требования, Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

5.7. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.8. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком за объем отходов, принятых исключительно от организаций, с которыми у Заказчика подписаны договоры по закупкам услуг по организации использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в соответствующем периоде, и (или) в случаях, предусмотренных пп. 2.4.4. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.9. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктом 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению в сторону увеличения.

5.10. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.11. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.12. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров упаковки, импортеров товаров в упаковке на которых распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов, указанная в пункте 5.1.Договора.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов.

5.13. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.15. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.14. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.15. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

**6. Ответственность сторон *(в случае необходимости материально-технического дооснащения)***

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом Исполнитель обязан возвратить Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. Договора, а также выявления факта предоставления недостоверных документов, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс и все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс и все выплаченные денежные средства по настоящему Договору.

6.6. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, после подписания Сторонами Акта (-ов) оказанных услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс и все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам.

* 1. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, указанных в п. 6.4. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.9. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик по требованию Исполнителем выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.10. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает по требованию Исполнителя, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.12. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.13. В случае использования Исполнителем аванса не по целевому назначению и (или) приобретения/изготовления техники и оборудования не с соблюдением характеристики, количества, а также срока приобретения/изготовления техники и оборудования в соответствии с Программой (Приложение № 5 к Договору), Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора.

6.14. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.15. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**6. Ответственность сторон *(в случае отсутствия необходимости материально-технического дооснащения)***

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. Договора, а также выявления факта предоставления недостоверных документов, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору.

6.6. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере и (или) по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг, после подписания Сторонами Акта (-ов) оказанных услуг, и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам.

* 1. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, указанных в п. 6.4. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.9. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик по требованию Исполнителем выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.10. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает по требованию Исполнителя, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора.

6.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.12. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (один) килограмм собранных, переработанных и транспортированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.13. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.14. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

8.11. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  Z05K5H7, город Нур-Султан, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ256017131000029119  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 1 к Договору* *о закупках по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Наименование организации, осуществляющей использование и (или) утилизацию отходов** | **Место поставки отходов** | **Масса, кг.** | **Цена за 1 кг., в тенге, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в тенге,**  **с НДС/без НДС** | **Размер аванса, %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг*

*по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году**

Услуги по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги), должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2019 года. В рамках оказания услуг в объем услуг могут быть включены объемы отходов упаковки (далее – ОУ), собранные, переработанные и поставленные на использование и (или) утилизацию с 1 января 2019 года.

Под ОУ понимаются следующие виды отходов:

- тарного стекла (стеклобой);

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (упаковочные пленки, пакеты), отходы упаковки из полипропилена);

- бумажной и картонной упаковки;

- жестяной и алюминиевой упаковки, объемом не более 1 (одного) литра.

Под сбором ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по приемке (накоплению) отходов ОУ непосредственно от их производителей, (в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены) посредством контейнеров для раздельного сбора твердых бытовых отходов (далее – ТБО) и (или) приемных пунктов.

Под сбором и переработкой ОУ для целей настоящих закупок понимается деятельность по отбору ОУ на производственных объектах, предназначенных для сортировки ТБО с использованием специальных механических устройств и оборудования.

Осуществление переработки ОУ согласно приведенному определению не является обязательным в рамках проводимых закупок, осуществляется организациями, имеющими производственные объекты, предназначенные для сортировки ТБО.

Приемные (заготовительные) пункты в рамках сбора ОУ для целей настоящих закупок должны быть размещены на территории населенных пунктов и предназначены для обслуживания физических лиц. Не признаются приемными (заготовительными) пунктами производственные базы организаций, на которых осуществляются досортировка, прессование и иные операции с собираемыми ОУ, расположенные вне селитебных (жилых) территорий.

Исполнителю запрещается включать в объем оказанных услуг объем ОУ, образовавшихся в результате деятельности по использованию и (или) утилизации ОУ (брак, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц.

Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**А. Обязанности Исполнителя при оказании услуг:**

1. Сбор ОУ;

2. Сбор и переработка ОУ организациями, имеющими производственные объекты, предназначенные для сортировки ТБО;

3. Транспортировка собранных ОУ от мест сбора (сбора и переработки) к местам хранения (при необходимости), использования и (или) утилизации (в обязательном порядке).

3.1. Местами использования и (или) утилизации, в адрес которых должны быть транспортированы собранные ОУ, для целей настоящих закупок являются:

3.1.1. **Объект № 1**: Республика Казахстан, Северо – Казахстанская область, Кызылжарский район, село Бесколь, улица Целинная, дом 44 (месторасположение ТОО «Радуга»);

3.1.2. **Объект № 2**: Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, Промзона-3, дом 5/8 (месторасположение ТОО «ЛисБум.kz»);

3.1.3. **Объект № 3**: Республика Казахстан, Алматинская область, Жамбылский район, поселок Каргалы (бывший Фабричный) (месторасположение ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи));

3.1.4. **Объект № 4**: Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшийнский район, улица Капал Батыра, Индустриальная зона «Онтустик», строение № 130 (месторасположение ТОО «ЕвроКристалл»);

3.1.5. **Объект № 5**: Республика Казахстан, город Караганда, 165 учетный квартал, участок 3 (месторасположение ТОО «ГорКомТранс города Караганды»);

3.1.6. **Объект № 6**: Республика Казахстан, Алматинская область, Илийский район, Ащибулакский сельский округ, село М.Туймебаева, участок 271 А (месторасположение ТОО «Omar plast»);

3.1.7. **Объект № 7:** Республика Казахстан, РК, Алматинская область, Илийский район, Казциковский сельский округ, поселок КазЦИК, участок Промзона 33 (месторасположение ТОО «Qazaq Glass Company»);

3.1.8. **Объект № 8**: Республика Казахстан, город Алматы, улица Гоголя, 211 (месторасположение АО «Caspian Beverage Holding»);

3.1.9. **Объект № 9:** Республика Казахстан, Туркестанская область, Ордабасинский район, сельский округ Бадам, Индустриальная зона «Бадам», 029 квартал, участок 1602 (месторасположение ТОО «GREEN TECHNOLOGY INDUSTRIES»);

3.1.10. **Объект № 10:** Республика Казахстан, город Павлодар улица Камзина, строение 57 (месторасположение ИП «Попов И.А.»);

3.1.11. **Объект № 11:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Байконур, улица А369, здание 10/4, производственная база (месторасположение ТОО «АстанаВторКом»);

3.1.12. **Объект № 12:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Жармухамбет, здание 1275 (месторасположение ТОО«Алматы Стекло»);

3.1.13. **Объект № 13:** Республика Казахстан, город Караганда, улица Ишимская, з/1 (месторасположение ТОО «Жанатехпром»);

3.1.14. **Объект № 14:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, шоссе АЛАШ, 72 (месторасположение ТОО «KazRecycleServices»);

3.1.15. **Объект № 15:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Абай (месторасположение ТОО «Kazakhstan Waste Recycling» считается поставкой в адрес ТОО «Kagazy Recycling»);

3.1.16. **Объект № 16:** Алматинская область, Талгарский район, село Панфилово, улица Жамбыла,121 (месторасположение ТОО «NUR KAGAZY»);

3.1.17. **Объект № 17:** Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, село Акмол, учетный квартал 019, строение 1262 (месторасположение ТОО «Eco Pack Astana»);

3.1.18. **Объект № 18:** Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, Промзона-3, дом 5, производственный корпус (месторасположение ТОО «Картонно- Бумажный Комбинат-2015»);

3.1.19. **Объект № 19:** Республика Казахстан, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Уштобе, улица Птичник, дом 35 (месторасположение ИП «Сулейменов А. К.»);

3.1.20. **Объект № 20:** Республика Казахстан, город Караганда, улица Сторожевая 3А (месторасположение ТОО «Клининговая компания «ЭкоКомфорт»);

3.1.21. **Объект № 21:** Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, поселок Береке (месторасположение АО ИП «Эфес Казахстан»);

3.1.22. **Объект № 22:** Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, улица Капал Батыра, зона Онтустик Индустриялды, участок 17/2 (месторасположение ТОО «БумПром).

По мере заключения новых договоров и (или) расторжения договоров, перечень объектов может изменяться, в этих случаях Заказчик направляет соответствующее уведомление потенциальному поставщику.

**Объектами** в части отходов жестяной и алюминиевой упаковки признаются юридические лица, имеющие необходимую разрешительную документацию (направившие в установленном порядке уведомление) на деятельность в части сбора (заготовки) лома и отходов черных и цветных металлов.

* 1. **Требования к ОУ:**

3.2.1. **Объект № 1**:

Виды перерабатываемых отходов пластмасс:

- отходы полиэтилена высокого давления (ПВД);

- отходы полиэтилена низкого давления (ПНД);

- отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ).

Требования и характеристики ОУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Требование/характеристика** |
| 1 | Форма упаковки | ОУ должны быть упакованы в тюки |
| 2 | Вес тюков | от 250 кг до 400 кг |
| 3 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а так же иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая - «С», темная «Т»), |
| 4 | Сортировка | Собирать тюки из однородных ОУ и разделять по цветности. |
| 5 | Сорность | не более 10% |
| 6 | Не допускается | наличие пленки - стрейч  наличие полипропиленовой (шелестящей) пленки  наличие большого количества бумажных стикеров и скотча |
| 7 | Погодные условия и потери при отгрузках | В зимний период Покупатель вычитает от 3% до 8% процентов от общего веса на потери при загрузке ОУ (снег, лед, другое). |

3.2.2. **Объект № 2**:

а) ОУ не должны содержать бумажную одноразовую посуду, парафинированную и ламинированную бумагу, грязную, масляную бумагу, бумагу с металлизацией, самокопирующуюся и самоклеющуюся бумагу, мешки из-под сажи, проклеенные термопластическим клеем корешки книг, влагопрочные отходы бумаги и картона, не пригодные для потребления как волокнистый материал, покрытые полиэтиленом и другими полимерными пленками, лаками, смолами, тканью, фольгой, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые.  Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 1,5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 15,0%.

в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

3.2.3. **Объект № 3**:

Перечень принимаемых отходов:

* Отходы полиэтилена низкого давления:

- пластмассовая тара;

- пластмассовые корзины;

- пластмассовая тара из-под моторных масел и т.д.

* Отходы полиэтилена высокого давления:

- полиэтиленовые пакеты;

- упаковочная полиэтиленовая пленка и т.д.;

* Отходы ПЭТ-бутылок (прозрачного и голубого цветов).

Поставка отходов осуществляется силами поставщиков и за счет своих собственных средств на склад ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи)».

Вес и количество поставленных отходов определяется на месте приема ОУ посредством электронных весов и в присутствии представителей ТОО «Recycle Ecology (Ресайкл Эколоджи)» и Поставщика. Вес Товара определяется по результатам взвешивания за вычетом до 30%, вычитаемых в связи с наличием в Товаре грязи и прочих добавок.

Поставляемые отходы желательно доставлять в прессованном виде.

3.2.4. **Объект № 4**:

**Технологическая карта контроля стеклобоя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контролируемые параметры** | **Значения контролируемых параметров** | **Место отбора проб для контроля** | **Периодичность контроля** | **Методы и средства контроля** | **Персонал, осуществляющий контроль** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Внешний осмотр стеклобоя (соответствие группе), наличие сопроводительных документов | Цвет  стеклобоя:  бесцветный  (БС)  полубелый  тарный (ПСТ)  полубелый листовой (ПСЛ)  зеленый (ЗСТ) | Расходный бункер в цехе | Каждая партия | визуально | Контролер отдела качества по качеству сырья,  Начальник лаборатории |
| 1. Отбор проб для определения количества примесей в стеклобое и проведения входного химического анализа | Объединенная проба в количестве 5% от партии, но не менее 20 кг. | Склад для хранения стеклобоя | При поступлении партии стеклобоя | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья и материалов  Лаборанты химического анализа |
| 1. Химический состав боя, % | Фактический состав для корректировки рецепта шихты | Склад хранения стеклобоя, расходный бункер в цехе | По требованию или по загрузке бункера | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Инженер – химик |
| 1. Допускаемое содержание стеклобоя других марок в марке БС,%:   -марок ЗС и КС ПСТ, ПСЛ | Для 1 сорта  Не более 0,5 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Начальник лаборатории, инженер - химик |
| 5. Наличие примесей для стеклобоя 1с.%:  - триплекс, пробки, металлические предметы, зеркала щебень, бетон, шлак, уголь, асфальт, песок, глина, тугоплавкие стекла;  - корковые пробки, бумага и другие органические примеси;  - песок, глина | Не допускается  Не более 0,5  Более 0,2 | Склад хранения стеклобоя | Каждая партия | ГОСТ Р 52233 - 2004 | Контролер отдела качества по качеству сырья,  Начальник лаборатории  лаборант |
| 1. Размер кусков стеклобоя:   1сорт | От 10 до 50 мм | Площадка для хранения | Каждая партия | Не менее 1 раза в смену | ГОСТ Р 52233 – 2004 П.6.2.6 |

Привозной ОУ должен соответствовать условиям вышеуказанной таблицы в случае, если ОУ, не соответствует требованиям таблицы, данные отходы не могут быть приняты на утилизацию.

3.2.5. **Объект № 5**:

Характеристика отходов упаковки:

ПЭТ-бутылка: прозрачная ПЭТ-бутылка любых цветов и любой степени загрязнения, а также из-под растительного масла. Наличие этикетки и пробки допускается.

Не принимаются: ПЭТ-бутылка с большим количеством остаточной жидкости, более 10-15гр. (немного на дне); ПЭТ –бутылка с содержанием инородных предметов (камни, песок, мелкие частицы металла); ПЭТ-бутылка матовых оттенков (белая, красная и др.) и бутылка из-под агрессивных сред (ацетон, растворитель и т.п.).

3.2.6. **Объект № 6**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Значения контролируемых параметров** | **Требованиях и характеристиках ОУ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Наименование ОУ | Полиэтилен вторичный высокого давления (далее – ПВД) |
| 2 | Виды ОУ | ПВД-плёнка: любые виды упаковочной плёнки (термоусадочная из-под пива, газ - воды) |
| 3 | Форма упаковки | ОУ должны быть запрессованы в тюки |
| 4 | Вес тюков | от 70 до 700 кг |
| 5 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т», вес). |
| 6 | Сортировка | Собирать тюки из однородной пленки и разделять на светлую и цветную. |
| 7 | Сорность | Не более 10% |
| 8 | Влажность | Не более 15% |
| 9 | Не допускается | Сильно загрязненные ПВД - пленки сорностью более 10%, влажностью более 15% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Значения контролируемых параметров** | **Требованиях и характеристиках ОУ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Наименование ОУ** | **Полиэтилен вторичный низкого давления (далее – ПНД).** |
| 2 | Виды ОУ | ПНД-канистра: канистры любых цветов и любой ёмкости (в т.ч. из-под автомасла, канистры бытовой химий). ПНД- бутылка любых цветов из-под любого вида продукции (бытовая химия, продукты питания, косметические средства и т.п.). |
| 3 | Форма упаковки | ОУ должны быть запрессованы в тюки |
| 4 | Вес тюков | от 70 до 700 кг |
| 5 | Маркировка | ОУ (тюки), отгружаемые Поставщиком в адрес Покупателя, должны быть пронумерованы с двух сторон, меры величин должны быть читаемыми, а также иметь при отгрузке сопроводительный реестр, в котором отражаются следующие показатели (№ тюка, марка пленки светлая – «С», темная «Т», вес). |
| 6 | Сортировка | Не требует сортировки по цветам |
| 7 | Сорность | Не более 10% |
| 8 | Влажность | Не более 15% |
| 9 | Не допускается | Сильно загрязненные ПНД - пластик сорностью более 10%, влажностью более 15%. Так же пластиковые ящики (любые), игрушки, ведра, трубы. Канистры из-под краски и агрессивных сред (кислота, щелочь и т.п.). Не принимаются: пластиковые изделия с остатками цемента, краски, замазки, металлических ручек (у вёдер). Мешки, биг-бэги: мешки и биг-бэги в любых количествах. Целостность мешка и биг-бэга не имеют значения. Не принимаются мешки из-под муки, сахара, так называемые "зелёные мешки", песка (а также из-под других строительных материалов); биг-бэги из-под цемента, песка (а также из-под других строительных материалов), селитры, каустической соды (а также из-под других агрессивных и токсичных материалов). Не принимаются: ПНД-бутылка с присутствием большого количества остаточного продукта  (более 5%); бутылку из-под агрессивных сред, из-под тонера (оргтехника) и медикаментов. Пластиковые изделия из ПНД и полипропилена: любые пластиковые ящики. |

3.2.7. **Объект № 7**:

* Средний съем стекломассы в месяц — 6 600 тн.
* Количество стеклобоя вводимого в печь — 33,95 %
* Собственный стеклобой при КИС — 0,85-1594
* Покупной стеклобой (33-15) — 18,95 %
* Количество покупного степклобоя в печь 6600\* 8,95 94=1250 тн.

Итого на период с 01.012019 — 31.12.2019 год потребность завода составит 15 000 тонн при соотношении 18, 95 — 15 0/0.

* Вес единицы стеклянной тары **min 202 гр. тах 597 гр.**
* Требования и характеристики изложены в стандарте предприятия (СТ ТОО- 180540035372-03-2018 Стеклобой прилагается). (см таблица №1, таблица №2).

3.2.8. **Объект № 8**:

Виды многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средний вес 10 бутылок, гр.**  0,45л  0,5л  0,6 л | 325±15  340±15  380±15 |
| **Высота**  0,45 л  0,5 л  0,6 л | 260±1,6  260±1,6  265±1,7 |
| **Толщина стенки, не менее, мм.** | 1,2 |
| **Толщина дна не менее, мм.** | 2,5 |
| **Диаметр горловины (внутренний),мм.** | 16,5-17 |
| **Визуальный контроль** | Чистая стеклянная бутылка, без прилилипов и инородных включений и повреждений |

При подготовке ценового предложения в рамках заявки на участия в тендере применен средний вес – 340 гр. Цена включает в себя расходы Общества на мойку вторичной упаковки, брак при приеме, бой при транспортировке, бой при мойке.

Требования и Характеристики ОУ, которые могут быть приняты на использование:

Многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка должна быть: бесцветной, чистой, без сколов, щербины, этикеток, без прилилипов и инородных включений и повреждений и готовы к применению. Многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка должна быть предоставлена в деревянных паллетах стандартного размера - 1м на 1,20 м, упакована стрейч пленкой, между рядами должна быть картонная упаковка. Несоответствующие данным требованиям бутылки не могут быть приняты.

3.2.9. **Объект № 9:**

* К сырью относятся прозрачные бутылки (канистры) ПЭТ/ПЭНД объемом от 0,3 до 7 литров следующих цветов: бесцветный, голубой, зеленый, коричневый, а также мешки полиэтиленовые (ПЭВД).
* Сырьё может быть сортировано по цветам. При этом:

- содержание бутылок других цветов в брикете сортированном по цвету не должно превышать 3 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 3 % сырьё считается не сортированным по цвету;

- содержание бутылок других цветов в брикете бесцветно-голубого и коричнево-зеленого цветов не должно превышать 5 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 5 % сырьё считается не сортированным по цветам.

* Сырьё поставляется в россыпи или прессованным в кипы (брикеты). Сырьё должно быть упаковано в тару, обеспечивающую при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность сырья во время транспортировки и хранения.
* Требования к кипам (брикетам):

- кипы должны быть сухими;

- срок закиповки не должен превышать 3 месяцев;

- обвязка кип должна осуществляться при помощи металлической проволоки или стреппинг-ленты;

- плотность закиповки не должна превышать 350 кг/м3;

- не допускается наличие посторонних предметов внутри кипы (мусор: тряпки, дерево, металл, ленты, веревки и др.);

- кипы должны исключать бутылки, помещенные в отдельные упаковочные места (пакеты, мешки, коробки и др.), т.н. многократная упаковка;

- кипы должны исключать признаки повторной закиповки (пласты бутылки, трудно разделяемые вручную - «монолит»);

- кипы должны исключать наличие пластов бутылки (не разделяемые при распаковке кипы и легко разделяемые вручную пласты бутылки - «пласты»).

* По степени загрязнения Товар делится на следующие категории:

- 1 категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД чистая и с незначительными загрязнениями,

- 2 категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД со значительными загрязнениями, при которых цвет бутылки различим;

- категория – бутылка ПЭТ/ПЭНД со значительными загрязнениями, затрудняющими определить цвет бутылки.

* На предприятие могут поступать партии сырья ограниченного использования (далее по тексту – СОИ). К партиям СОИ относится:

- партии СОИ – бутылка из-под масла (бутылки ПЭТ, загрязненные остатками растительных масел). В партии «СОИ – бутылка из-под масла» допускается наличие бутылок ПЭТ нестандартных цветов, включая белую матовую, не более 3 %;

- партии СОИ – бутылки белые матовые (бутылка ПЭТ белого матового цвета с загрязнением кисло-молочными продуктами, в основном из-под кефира, йогуртов). В партии «СОИ – бутылки белые матовые» допускается наличие бутылок ПЭТ стандартных и нестандартных цветов, за исключением белых матовых, не более 5 %;

- партии СОИ – бутылки нестандартных цветов (отличные от бесцветных, голубых, зеленых, коричневых, белых матовых) причем в них бутылок белых матовых не более 5 %.

* К несоответствующему сырью относятся:

- бутылки не ПЭТ/ПЭНД (полиэтилен, поликарбонат, полипропилен, ПВХ и др.), бутылки из-под технических жидкостей (растворителей, стеклоомывательных жидкостей и т.п.), матированные бутылки и бутылки нестандартных цветов (золотой, серебряный, фиолетовый, белый и т.д.), бутылки с этикеткой, закрывающей более 50 % поверхности, бутылки с ПВХ (например, бутылки с трубочками внутри и др.).

- бутылки из-под масла.

- бутылки с жидкостью внутри.

* Общее содержание в кипах несоответствующего материала не должно превышать 10 %. При содержании в кипах несоответствующего материала более 10 % составляется акт о несоответствии, и партия помещается в карантин до принятия отдельного решения руководителем.

3.2.10. **Объект № 10:**

**Требования к входящему сырью:**

Прозрачные бутылки ПЭТ объемом от 0,3 до 5 литров следующих цветов: бесцветный, голубой, зеленый, коричневый.

К несоответствующему сырью относятся:

1. Бутылки не ПЭТ (полиэтилен, поликарбонат, полипропилен, ПВХ и др.), бутылки из-под технических жидкостей (растворителей, стеклоомывательных жидкостей и т.п.), матированные бутылки и бутылки нестандартных цветов (золотой, серебряный, фиолетовый, белый и т.д.), бутылки с этикеткой, закрывающей более 50 % поверхности, бутылки с ПВХ (например, бутылки с трубочками внутри и др.).
2. Бутылки из-под масла.
3. Бутылки с жидкостью внутри.

**Сырьё может быть сортировано по цветам.** При этом:

1. содержание бутылок других цветов в кипе, сортированном по цвету, не должно превышать 3 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 3 % сырьё считается не сортированным по цвету;
2. содержание бутылок других цветов в кипе бесцветно-голубого и коричнево-зеленого цветов не должно превышать 5 %. В случае превышения содержания бутылок других цветов выше 5 % сырьё считается не сортированным по цветам.

Сырьё поставляется прессованным в кипы. Сырьё должно быть упаковано в тару, обеспечивающую при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность сырья во время транспортировки и хранения.

**Требования к кипам:**

1. кипы должны быть сухими;
2. срок закиповки не должен превышать 3 месяцев;
3. обвязка кип должна осуществляться при помощи металлической проволоки;
4. плотность закиповки не должна превышать 280 кг/м3;
5. не допускается наличие посторонних предметов внутри кипы (мусор: тряпки, дерево, металл, ленты, веревки и др.);
6. кипы должны исключать бутылки, помещенные в отдельные упаковочные места (пакеты, мешки, коробки и др.), т.н. многократная упаковка;
7. кипы должны исключать признаки повторной закиповки (пласты бутылки, трудно разделяемые вручную - «монолит»);
8. кипы должны исключать наличие пластов бутылки (не разделяемые при распаковке кипы и легко разделяемые вручную пласты бутылки - «пласты»).

**По степени загрязнения сырье делится на следующие категории:**

I категория – бутылка ПЭТ чистая и с незначительными загрязнениями;

II категория – бутылка ПЭТ со значительными загрязнениями, при которых цвет бутылки различим;

III категория – бутылка ПЭТ со значительными загрязнениями, затрудняющими определить цвет бутылки

Общее содержание в кипах несоответствующего материала не должно превышать 10 %. При содержании в кипах несоответствующего материала более 10 % составляется акт о несоответствии, и партия помещается в Изолятор брака до принятия отдельного решения.

На Товарищество могут поступать партии сырья ограниченного использования (далее по тексту – СОИ). К партиям СОИ относится:

1. партии СОИ – бутылка из-под масла (бутылки ПЭТ, загрязненные остатками растительных масел). В партии «СОИ – бутылка из-под масла» допускается наличие бутылок ПЭТ нестандартных цветов, включая белую матовую, не более 3 %;
2. партии СОИ – бутылки белые матовые (бутылка ПЭТ белого матового цвета с загрязнением кисломолочными продуктами, в основном из-под кефира, йогуртов). В партии «СОИ – бутылки белые матовые» допускается наличие бутылок ПЭТ стандартных и нестандартных цветов, за исключением белых матовых, не более 5 %;
3. партии СОИ – бутылки нестандартных цветов (отличные от бесцветных, голубых, зеленых, коричневых, белых матовых) причем в них бутылок белых матовых не более 5 %.

3.2.11. **Объект № 11:**

1. Принимаются на переработку ПЭТ – бутылки белые, цветные, целые, разорванные, мятые;
2. На принимаются ПЭТ бытулки из молочной продукции;
3. Не принимаются ПЭТ – бутылки из-под горюче-смазочной жидкости;
4. Не принимаются ПЭТ-бутылки медицинские;
5. Не принимаются ПЭТ-бутылки с неопределенной жидкостью.

3.2.12. **Объект № 12:**

Бой бесцветного тарного стекла должен соответствовать следующим требованиям СТ АО 39238580-03-2011 и характеристикам:

1. В партии стеклобоя 1-го и 2-го сортов допускается содержание марок стеклобоя, указанное в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка стеклобоя** | **Сорт** | **Допустимое содержание марки стеклобоя, не более %** | | | | |
| **БС** | **ПСТ** | **ПСЛ** | **ЗС** | **КС** |
| **БС** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ПСТ** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ПСЛ** | 1 |  |  |  | 0,5 | 0,5 |
| 2 |  |  |  | 4 | 4 |
| **ЗС** | 1 | 10 | 10 | 10 |  | 7 |
| 2 | 20 | 20 | 20 |  | 15 |
| **КС** | 1 | 10 | 10 | 10 | 7 |  |
| 2 | 20 | 20 | 20 | 15 |  |

Размеры кусков стеклобоя 1-го сорта должны быть от 10 до 50 мм. Допускается содержание в партии стеклобоя кусков размером:

- более 50 мм не более 60%;

- менее 10 мм не более 20%.

Размеры кусков стеклобоя 2-го сорта, должны быть не более 2 кг.

2. Примеси стеклобоя разделяют на группы. Допускаемое количество примесей в партии стеклобоя по группам приведено в таблице 2.

Та б л и ц а 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование примесей** | **Допускаемое количество примесей в стеклобое, %** | | |
| **1 сорт** | **2 сорт** | **3 сорт** |
| **А** | Триплекс, стекло, армированное металлической сеткой; металлические предметы и пробки; тугоплавкие стёкла; зеркала; керамика; фарфор; шлак; уголь; кирпич; камень; щебень; бетон; асфальт | Не допускаются | Не более 3 | Не более 4 |
| **Б** | Корковые пробки, бумага и другие органические примеси | Не более 0,5 | Не более 10 | Не более 10 |
| **В** | Песок, глина | Не более 0,2 | Не более 5 | Не более 10 |

3.2.13. **Объект № 13:**

Полиэтилен высокого давления, светлый, прозрачный, без органических и механических примесей, без содержания льда и, снега и избыточной влаги.

3.2.14. **Объект № 14:**

а) ОУ не должны содержать бутылки с жидкостью, чрезмерно загрязненные, ткань, фольга, пакеты, мешки, (в том числе типа «маечка»), мультифоры, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые. Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 1,5,0%

в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

3.2.15. **Объект № 15:**

Требования, место приема ОУ и характеристика ОУ, которые могут быть приняты на использование и (или) утилизацию, а также характеристики, при которых ОУ не могут быть приняты:

Отходы бумажной и картонной упаковки при поставке должны соответствовать ГОСТ 10700-97 ТУ «Макулатура бумажная и картонная» в следующем соотношении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **%** | **Комментарии** |
| А | Не более 5% |  |
| Б | Не менее 90 % |  |
| В | Не более 5% | За исключением МС-11В, МС-12В. |

3.2.16. **Объект № 16:**

Прием вторичного сырья осуществляется на основании ГОСТ-10700-97 Макулатура бумажная и картонная.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **марка** | **Состав** |
| 1 | МС-4А | Использованные мешки бумажные не влагопрочные (без битумной пропитки, прослойки и армированных слоев). |
| 2 | МС-5Б | Отходы производства и потребления гофрированного картона, бумаги и картона, применяемых в его производстве. |
| 3 | МС-6Б | Отходы производства и потребления картона всех видов (кроме электроизоляционного, кровельного и обувного) с черно- белой и цветной печатью. |
| 4 | МС-13В | Отходы производства и потребления различных видов картона, белой и цветной бумаги (кроме черного и коричневого цветов), обложечной, светочувствительной, в том числе запечатанной на аппаратах множительной техники, афишной, обойной, пачечной, шпульной, и др. |

Не применимые предметы: Бумажное ядро, бумажные трубы, прядильные трубы, яичные лотки, трубы фейерверков, термальная бумага, карты, самоклеящаяся бумага, бумага из химических волокон, обои, фольга, картоны, загрязненные маслом и штукатуркой, офисные измельченные бумаги, коробка для молока и подарочные упаковки.

Прочие: Картонная упаковка с пленкой, книжная бумага, газетная бумага, пишущая бумага, мелованные картоны, картоны без покрытия, рекламная бумага и упаковки для лекарственных средств.

3.2.17. **Объект № 17:**

Основные требования к макулатуре: макулатура среднего качества, а именно отходы производства и потребления гофрированного картона и его компонентов, отходы производства и потребления картона всех видов с печатью.

3.2.18. **Объект № 18:**

а) ОУ не должны содержать бумажную одноразовую посуду, парафинированную и ламинированную бумагу, грязную, масляную бумагу, бумагу с металлизацией, самокопирующуюся и самоклеющуюся бумагу, мешки из-под сажи, проклеенные термопластическим клеем корешки книг, влагопрочные отходы бумаги и картона, не пригодные для потребления как волокнистый материал, покрытые полиэтиленом и другими полимерными пленками, лаками, смолами, тканью, фольгой, парафинированные, битумированные, промасленные, гуммированные, металлизированные, пропитанные химическими веществами, с сургучом, наждачные, прелые и горелые.  Массовая доля загрязнений ОУ не должна быть более 1,5%.

б) Влажность ОУ должна быть не более 15,0%в) ОУ не должны запаковываться в полиэтилен и пакеты, кипа должна быть обвязана лентой, тесьмой или проволокой.

Характеристики, при которых ОУ не могут быть приняты:

а) наличие загрязнений ОУ более 1,5 % от массы;

б) влажность более 15 %;

в) ОУ не упакованные в кипы.

3.2.19. **Объект № 19:**

В производстве бугорчатой прокладки применяются следующее марки макулатуры по Таблице 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав макулатуры, подготавливаемой для роспуска, №1** | **% соотношение марок макулатуры по ГОСТ 10700-97** | | | | | **Физико-механические свойства прокладки (жидкость)** |
|  | МС5Б | МС6Б | МС7Б | МС8Б | МС10Б |  |
| 1 | 10-20 | - | 80-90 | |  | ниже среднего |
| 2 | 10-30 | | 70-90 | | | средняя |
| 3 | 10 | | - | - | 90 | средняя |
| 4 | 40-50 | | 50-60 | | | выше среднего |

**Марка МС-6Б** – отходы от производства картона всех видов с имеющейся печатью;

**Марка МС-7Б** – суда входит книгопечатная продукция, брошюры и каталоги, блокноты и тетради, все виды полиграфической продукции, которые изготавливаются из белой бумаги, но без переплетов;

**Марка МС-8В** – отходы производства газета и газетная бумага, бывшая в употреблении;

**Марка МС-9В** – изготовленные из бумаги шпули, втулки и гильзы.

**Требование к макулатуре**

Все указанные марки макулатуры не должны содержать посторонних примесей, а также бумагу и картон, непригодные для переработки:

* покрытые полимерными пленками, лаком, смолами, тканью, фольгой;
* пропитанные водостойкими составами;
* содержащие фибру, пергамент.

Сорность макулатуры не должна превышать 1,5%. К сорности относят пыль, песок и другие посторонние включения, выпавшие через контрольную сетку с ячейками площадью 1 кв.см. Влажность макулатуры всех марок не должна превышать 15%. Допускается макулатура в измельченном виде.

Поставляемая макулатура должна быть запрессована и упакована по маркам в кипы массой от 200 до 600 кг. В отдельных случаях допускается затаривание макулатуры в бумажные мешки или картонные коробки. На каждую кипу должна быть нанесена информационная маркировка. Макулатура транспортируется в крытых транспортных средствах.

3.2.20. **Объект № 20**

Требования и характеристики к отходам пластмассовой упаковки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование принимаемых ОПУ**  **(отходов пластмассовой упаковки)** | **Вид** | **Допустимая сорность, до %** | **Не допускается к приему** |
| ПВД отходы | прессованный | 10 | Сильное загрязнение (более 10 %), наличие посторонних включений. |
| ПНД отходы | прессованный | 10 |
| ПП отходы | прессованный | 10 |
| ПЭТ отходы | прессованный | 10 |
| АБС отходы | прессованный | 10 |
| ПС отходы | прессованный | 10 |

3.2.21. **Объект № 21**

Принимается стеклянная бутылка емкостью 500 мл (далее – бутылка), предназначенная для розлива пивоваренной продукции. Вес единицы составляет 293 грамма. Бутылка должна быть промытой, визуально чистой, без мусора внутри, без посторонних запахов, без отсутствия трещин и сколов.

3.2.22. **Объект № 22**

Осуществляется приём вторичного сырья в виде макулатуры всех марок. Макулатура марки МС1- МС10 (макулатура сортированная), марки МС11 (макулатура смешанная) в кипах. За исключением макулатуры парафинированной, фольгированной и с термоусадочной плёнкой. Макулатура должна быть рассортированная по маркам и влажностью не более 10 %.

**Б. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

**1. Сбор ОУ**

Сбор ОУ может осуществляться от физических лиц и индивидуальных предпринимателей только на территории Республики Казахстан, а также у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа.

При этом от физических лиц должно быть собрано не менее 50% отходов от общей их массы услуг, предусмотренной настоящим Договором.

При сборе ОУ в учетных документах должны отражаться сведения о видах ОУ (допускается в соответствии с приведенным выше списком либо более подробная классификация), их массе, способе сбора ОУ (источнике их происхождения). Для подтверждения массы собираемых ОУ должно применяться поверенное в соответствии с нормами законодательства весовое оборудование. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

Сбор ОУ должен осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

**2.Сбор и переработка ОУ**

Сбор и переработка ОУ должны осуществляться Исполнителем самостоятельно, без привлечения сторонних организаций (соисполнителей).

**3. Транспортировка ОУ**

Транспортировки ОУ должна осуществляться в соответствии с законодательством о перевозке грузов и действующими требованиями пожарной безопасности, установленными для каждого вида транспорта.

Маркировка транспортной тары, условия транспортирования должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан о перевозке грузов.

Каждая партия ОУ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их количество, цель транспортировки, место назначения.

Транспортировка ОУ может осуществляться Исполнителем самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

**В.**Документы, подтверждающие качество оказания услуг, предоставленные Исполнителем в заявке на участие в тендере по закупкам услуг, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

**Е)** В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять документацию, касающегося предмета закупок (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, посредством изучения и анализа производственных процессов потенциального поставщика услуг, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации в порядке и на условиях согласно настоящему Договору.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 года*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **Всего кг\*** | **Цена за 1 кг** | **Итого сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*\*** | **5\*\*** |
|  |  |  |  |  |

*\* Поставщик обязуется заполнить Анкету по форме согласно приложению к настоящему Акту, с отражением достоверных данных о месте сбора и источниках образования передаваемых отходов, в случае если их объем превышает* ***200 килограмм*** *(в том числе, с учетом ранее переданных объемов);*

*\*\*если передачи на безвозмездной основе, то проставить прочерк в графе 4 и 5.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Покупателя:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **М.П.** |

Приложение к Акту приема-передачи от физических лиц

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета**

**Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснение об источнике образования (происхождения) передаваемых отходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: выражаем благодарность за сотрудничество и активную гражданскую позицию в выстраивании прочного экологического фундамента для последующих поколений казахстанцев.**

**Для максимальной эффективности в нашей работе просим заполнить все поля достоверными данными. Информация, отраженная в настоящей Анкете, поможет в последующих исследованиях экологической ситуации региона.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4 к Договору о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2019 году*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019 года*

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)  за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 15 число месяца |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранных  отходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе | | | | | |
| От юридических лиц, ИП | | От физических лиц | | | |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом | |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ II

Поставка отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставленных  отходов продукции (товаров) | Поставлено, всего | В том числе | | | | |
| Организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | Организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | | На экспорт |
| Количество | Наименование  организации | Количество | Наименование  организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт.