Приложение № 1 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 59/З от «07» августа 2019 г.

**Тендерная документация по повторным закупкам** **работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»**

**Наименование повторной закупки** –работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» (далее – работы).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Электронный адрес интернет-ресурса Заказчика** – https://www.recycle.kz.

**Количество работ,** являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Требуемые место, условия и сроки выполнения работ** указаны в Перечне лотов и Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после защиты Исполнителем окончательного отчета и подписания Сторонами Акта выполненных работ, счета-фактуры и Акта сдачи-приемки исследования.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение работ, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения работ. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления**

**заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании пп. 1)-3) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта выполнения работ на однородном рынке закупаемых работ, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта выполнения работ менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих выполнение работ.* | -0,5 % за каждый 1 год выполнения работ, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | -1 % |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условную цену тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» в соответствии с пунктом 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):
3. в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

1-1) в случае, если потенциальный поставщик, после дачи согласия на участие в закупках способом из одного источника и вынесения протокола об итогах закупок способом из одного источника признан допущенным к участию в закупках способом из одного источника, отказался от заключения договора о закупках;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену, а также общую/итоговую цену работ без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ.
3. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене работ, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене работ, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.
2. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера, соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.
3. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
4. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей)**

9. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам на субподряд в совокупности более двух третей объема работ.

**5. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**6. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 16 августа 2019 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж.
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**7. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений и отзыв Тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**8. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 16 августа 2019 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**9. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки, и требуемый срок действия Тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 22 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 21 августа 2019 года.

20. При этом срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия тендерной заявки исчисляется, начиная с 21 августа 2019 года.

**10. Содержание Тендерных заявок**

21. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

22. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. перечень субподрядчиков при выполнении работ, а также виды работ, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации;
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
6. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика в качестве индивидуального предпринимателя, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума полученную из официального интернет источника (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
5. сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика;

23. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере потенциального поставщика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) прикладывается отдельно.

При подаче конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с заявкой на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (номера лотов) для участия, в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**11. Дата, время и место вскрытия Тендерных заявок**

1. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 21 августа 2019 года, по адресу: г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**12. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
5. Заявка на участие в тендере также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

**13. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 22 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 36 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.
3. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 36 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2)-5), 7)-11) пункта 22 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, а также лучшие характеристики закупаемых работ;

2) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признана Тендерной комиссией демпинговой;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) срок действия тендерной заявки потенциального поставщика менее срока, требуемого Тендерной документацией;

7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

10) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Любое из указанных оснований для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков является исчерпывающими.

**14. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок работ при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт выполнения работ на рынке закупаемых работ, являющихся предметом тендера.
5. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте выполнения работ на рынке закупаемых работ (или в случае невозможности определения такого опыта) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере (в лоте);

2) представления менее двух заявок на участие в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

При этом в случае наличия потенциального поставщика, заявка на участие в тендере, которого не была отклонена в соответствии с протоколом об итогах, Заказчик заключает договор о закупках работ и услуг с таким потенциальным поставщиком способом из одного источника.

1. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**15. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

1. Договор заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (Приложение № 8 к Тендерной документации).
2. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.
3. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполняемые работы, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.
5. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
6. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место должен подписать договор о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления, потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, закупки должны быть осуществлены повторно.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, а также лучшие характеристики закупаемых работ.

**16. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, a.bekperov@recycle.kz.

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых работ (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Перечень субподрядчиков при выполнении работ, а также виды работ, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (Приложение № 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках работ и услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование работ** | **Срок выполнения работ** | **Место выполнения работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Выделенная общая сумма в тенге, без НДС** | **Размер предоп-латы, %** |
| 1 | Работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» | в течение 4 (четырех) месяцев с момента подписания Договора. | Местонахождение потенциального поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работы | 1 | 5 471 895 | 0 |
| **Итого:** | | | | | | **5 471 895** |  | |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»**

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Основанием для проведения маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» является пп. 5) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан.

**2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Сроки проведения исследования: в течение 4 (четырех) месяцев с даты подписания Договора.

**3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Цель работы – определить усредненные показатели массы единиц упаковки продукции (товаров), которые в последующем будут применены для разработки справочника усредненных показателей массы единиц упаковки, на основании которого производителями (импортерами) продукции (товаров) будет осуществляться определение массы упаковки при внесении платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

Основными задачами данного исследования для достижения поставленной цели являются:

1. Определение подходов и инструментария для определения усредненных показателей массы единиц упаковки;
2. Фактическое взвешивание массы упаковки продукции (товаров);
3. Определение усредненных показателей массы упаковки.

**4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В ходе исследования необходимо рассматривать продукцию (товары), включенную в Перечень продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 695 «Об утверждении перечня продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)» (Раздел 16 «Продукция (товаров) в упаковке (полимерная, стеклянная, бумажная, картонная, металлическая, из комбинированных материалов), на упаковку которой распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)»).

Работы должны включать, но не ограничиваться, следующим:

1. Разработка потенциальным поставщиком перечней упаковки, усредненные показатели массы, которые определяются Заказчиком и их согласование с Заказчиком. Заказчиком обеспечиваются предоставление упаковки, усредненные показатели массы которой определяются, после согласования перечня.
2. Определение подходов и инструментария для определения усредненных показателей массы единиц упаковки
   1. Характеристика типов и видов упаковки, подлежащих к определению усредненных показателей массы;
   2. Анализ и обоснование выбора необходимых к взвешиванию видов упаковки.
   3. Изучение подходов и инструментария, применяемых в аналогичных исследованиях;
   4. Подходы и инструментарий, оптимальные для определения усредненных показателей массы рассматриваемых типов и видов упаковки.
3. Проведение мероприятий по фактическому взвешиванию упаковки продукции (товаров)
   1. Характеристика примененных средств измерения, поверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;
   2. Согласно перечню продукции проведение взвешивания с отражением в акте взвешивания массы объема и вида продукции.
4. Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)
   1. По результатам взвешивания одного типа упаковки и объема, определить среднюю массу.
   2. По результатам выполненных работ подготовка аналитического отчета, в том числе заполнение формы согласно приложению.

При подготовке аналитического отчета в обязательном порядке должны фиксироваться следующие данные:

* исследуемая продукция (товары);
* виды и типы упаковки;
* вместимость (объем) упаковки;
* масса упаковки;
* усредненные показатели массы единиц упаковки.

**5. СПОСОБ РЕАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Потенциальный поставщик данной работы самостоятельно разрабатывает и согласует с Заказчиком исследовательский инструментарий, и представит по результатам исследования информационно-аналитический отчет с рекомендациями, и практически реализует предложенный и согласованный метод определения усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров).

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ**

**ПО ОКОНЧАНИИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания выполнения работ предоставить следующие документы:

1. Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;

2. Счет-фактура в 2 (двух) экземплярах;

3. Счет на оплату;

4. Окончательный отчет на русском языке на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, включая цифровые данные (показатели) в формате Excel (согласно форме);

5. Акт сдачи-приемки исследования в 2 (двух) экземплярах.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

Работы принимаются путем подписания Акта сдачи-приемки исследования Заказчика.

**8.ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ**

1. Не менее 3 (трех) работников с опытом проведения маркетинговых исследований или научно-исследовательских работах в сфере обращения с упаковкой, товарами народного потребления в упаковке (включая их реализацию) и отходами упаковки. Необходимо предоставить документы, подтверждающие наличие 3 (трех) работников с высшим образованием, копии контрактов по выполнению работ по маркетинговым исследованиям или научно-исследовательским работам в сфере обращения с упаковкой, товарами народного потребления в упаковке (включая их реализацию) и отходами упаковки.

2. Наличие средств измерения, поверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Необходимо предоставить документ, подтверждающий поверку средств измерения.

3. Наличие копий предварительного (ых) договора (ов) (договора (ов) намерения), соглашения с субподрядчиком (представляется при наличии).

Приложение к Техническому заданию

на работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»

**Форма**

**Показатели усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Код ТНВЭД товара** | **Вид упаковки** | **Дополнительные количественные характеристики (объем, вместимость) единицы упаковки** | **Усредненный показатель массы единицы упаковки, кг** |
| Бумажная и картонная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Металлическая упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Полимерная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Стеклянная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Упаковка из комбинированных материалов | | | | |
|  |  |  |  |  |

*Приложение № 3 к Тендерной документации* *по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость выполнения работ, тенге |  |
| 7 | Общая/итоговая цена работ |  |
| 8 | Скидка к общей/итоговой цене работ |  |

\*Стоимость выполнения Работ указана с учетом всех расходов на страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках работ (Приложение № 8 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**Сведения о субподрядчиках при выполнении работ, а также виды работ, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субподрядчика– юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика, являющегося физическим лицом** | **БИН(ИИН) субподрядчика, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон** | **Наименование выполняемых работ в соответствии с Технической спецификацией** | **Объем выполняемых работ в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному субподрядчику | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному субподрядчику | | | |  |
| Итого по всем субподрядчикам | | | |  |

Настоящим потенциальный поставщик, подающий заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражает свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся субподрядчиков потенциального поставщика.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 8 к Тендерной документации по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о** **закупках работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ТОО «Оператор РОП», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 5) и 7) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан и протокола об итогах тендера по повторным закупкам работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о закупках работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»согласно Техническому заданию, указанному в Приложении № 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Работы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость Работ в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. Приемка Работ Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта выполненных работ.

1.3. Срок выполнения Работ: в течение 4 (четырех) месяцев с даты подписания Договора.

1.4. Объем Работ, требования по качеству, сроки и условия выполнения Работ по Договору определены Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

1.5. Место выполнения Работ: местонахождение Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Настоящий Договор;

2) Техническое задание (Приложение № 1 к Договору);

3) Форма представления усредненных показателей массы единиц упаковки (Приложение № 2 к Договору).

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. в любое время в период действия Договора проверять ход и качество Работ Исполнителя, и достоверность любых сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику, в том числе комиссионно, а также путем привлечения сторонних организаций (специалистов, экспертов) и получения их заключений на выполняемую Исполнителем Работу;

2.1.2. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания в ходе исполнения Договора в рамках, определённых Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству выполненной Работы, обнаруженные до принятия Работ и (или) в течение 6 (шести) месяцев после принятия Работ;

2.1.5. требовать возмещения понесенного реального ущерба, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

2.1.6. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае выполнения Работ Исполнителем в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными в настоящем Договоре, надлежащим образом и в полном объеме принять их;

2.2.2. при выявлении несоответствий выполненной Работы незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.2.3. при приемке Работ подписать Акт выполненных работ либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.4. оплатить выполненную Работу Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.5. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно определять способы выполнения предусмотренной Договором Работ в соответствии с законодательством и техническими требованиями, в том числе требованиями безопасности, по месту выполнения Работ;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. выполнить Работы полностью с надлежащим качеством, соответствующим требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору), законодательства Республики Казахстан, технической и иной регламентирующей документации, действующей в Республике Казахстан, по осуществляемым Исполнителем видам деятельности.

2.4.2. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения им своих обязательств по Договору;

2.4.3. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения выполненного Исполнителем объема работ;

2.4.4. подписать с Заказчиком Акт выполненных работ;

2.4.5. привлекать, в случае необходимости, субподрядчиков для выполнения отдельных этапов (частей, разделов) Работ с соблюдением условий и требований Заказчика, указанных в настоящем Договоре;

2.4.6. возместить Заказчику причиненный реальный ущерб в случае, если они возникли в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.8. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе выполнения и (или) после выполнения Работ Исполнителем;

2.4.9. предоставить Заказчику до начала выполнения Работ все документы, подтверждающие образование и квалификацию собственного персонала, задействованного для выполнения Работ, его перечень, заверенный подписью первого руководителя Исполнителя и печатью;

2.4.10. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

1. **Порядок и сроки исполнения обязательств**
   1. Исполнитель выполняет Работы в течение 4 (четырех) месяцев с даты подписания Договора, согласно Техническому заданию, указанному в Приложении № 1 к Договору.
   2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения Работ, передаёт Заказчику следующие документы:
2. Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;
3. Счет-фактуру;
4. Счет на оплату;
5. Окончательный отчет на русском языке на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, включая цифровые данные (показатели) в формате Excel (согласно форме в Приложении 2 к Договору);
6. Акт сдачи-приемки исследования в 2 (двух) экземплярах.
   1. Документы, предусмотренные п. 3.2. Договора должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также скреплены печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.
   2. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, перечисленных в п. 3.2. Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную плату.
7. **Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

4.1. Общая стоимость выполненной Работы по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом/без учета НДС (далее – сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

4.2. Заказчик выплачивает сумму в размере 100 % (ста процентов) от суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, в течение 10 (десяти) рабочих после защиты Исполнителем окончательного отчета и подписания Сторонами Акта выполненных работ, счета-фактуры и Акта сдачи-приемки исследования.

4.3. Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт выполненных работ и Акт сдачи-приемки исследования в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем.

4.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта выполненных работ и Акта сдачи-приемки исследования, Заказчик, подписывает Акт выполненных работ и Акт сдачи-приемки либо отказывается от подписания Акта выполненных работ и Акт сдачи-приемки с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Работ в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4.5. После подписания Акта выполненных работ Работа считается выполненной и принятой.

4.6. Сумма Договора, определяемая в соответствии с п. 4.1. Договора, является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

4.7. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме, в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.8. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель несет в полном объеме ответственность за реальный ущерб, причиненный Заказчику вследствие выполнения Работ по Договору. Возмещение причиненного Заказчику реального ущерба производится Исполнителем в порядке, на условиях и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

5.3. За нарушение сроков выполнения Работ Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день нарушения срока, начиная с первого дня нарушения обязательства по день его фактического исполнения (включительно), но не более 20% от суммы Договора.

5.4. За ненадлежащее выполнение Работ Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день ненадлежащего выполнения Работ, начиная с первого дня нарушения обязательства по день его фактического исполнения (включительно), но не более 20% от суммы Договора.

5.5. В случае отказа Исполнителя от выполнения Работ или нарушения срока выполнения Работ на срок более 1 (одного) месяца со дня истечения срока выполнения Работ по настоящему Договору, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от суммы Договора, предусмотренной п. 4.1. Договора, за каждый день нарушения срока по день расторжения Договора.

5.6. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к выполнению Работ), Заказчик взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от общей суммы Договора за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем.

5.7. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан оплатить штраф в размере 20 (двадцати) % от суммы Договора, предусмотренной п. 4.1. Договора.

5.8. Оплата штрафных санкций производится путем перечисления денежных средств на банковский счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии.

5.9. Оплата неустойки (штраф, пеня) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

5.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до расторжения.

5.11. Заказчик вправе применить к Исполнителю любые санкции, предусмотренные в настоящем разделе 5 Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

1. **Интеллектуальная собственность**
   1. Настоящий Договор не передает Исполнителю какие-либо патенты, авторские права, товарные знаки, торговые наименования или иные права интеллектуальной собственности Заказчика, которые могут содержаться или воспроизводиться в процессе исполнения Договора, и ни Исполнитель, ни кто-либо из его Уполномоченных лиц, ни кто-либо от имени Исполнителя или его Уполномоченных лиц, не будет подавать заявки на регистрацию какого-либо патента, товарного знака или иного права интеллектуальной собственности в отношении результатов проведения маркетингового исследования по Договору или какой-либо его части.
2. **Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение суда по месту нахождения Заказчика.

1. **Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2019 года, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора.

8.2. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление за месяц до окончания срока оказания услуг, а также если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление, указанное в п. 8.6 Договора, вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке необходимых для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Применимым правом по настоящему Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.11. В случае если в процессе выполнения Работы создается объект интеллектуальной собственности, на настоящий Договор распространяются положения статьи 33 Закона РК «Об авторском праве и смежных правах». При этом Заказчику принадлежат все исключительные права на создаваемый объект, включая, но, не ограничиваясь следующими: право использовать результаты Работ любым способом по своему усмотрению, право изменять результаты Работ по своему усмотрению (право на переработку), право на обнародование результатов Работ, право на публикацию.

Все права, перечисленные в настоящем пункте, возникают у Заказчика с момента оплаты Заказчиком, выполненной Исполнителем Работ в полном объеме.

8.12. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Работ в случаях сокращения расходов на приобретение Работ, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Работ. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

1. **Местонахождение и реквизиты Сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| ТОО «Оператор РОП»  местонахождение: Республика Казахстан,  Z05K5H7, город Нур-Султан, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz)  БИН 151140025060  ИИК KZ256017131000029119  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1 к Договору о закупках

работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на работы по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)»**

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Основанием для проведения маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» является пп. 5) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан.

**2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Сроки проведения исследования: в течение 4 (четырех) месяцев с даты подписания Договора.

**3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Цель работы – определить усредненные показатели массы единиц упаковки продукции (товаров), которые в последующем будут применены для разработки справочника усредненных показателей массы единиц упаковки, на основании которого производителями (импортерами) продукции (товаров) будет осуществляться определение массы упаковки при внесении платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

Основными задачами данного исследования для достижения поставленной цели являются:

1.Определение подходов и инструментария для определения усредненных показателей массы единиц упаковки

2.Фактическое взвешивание массы упаковки продукции (товаров)

3.Определение усредненных показателей массы упаковки

**4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В ходе исследования необходимо рассматривать продукцию (товары), включенную в Перечень продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 695 «Об утверждении перечня продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)» (Раздел 16 «Продукция (товаров) в упаковке (полимерная, стеклянная, бумажная, картонная, металлическая, из комбинированных материалов), на упаковку которой распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)»).

Работы должны включать, но не ограничиваться, следующим:

1. Разработка перечней упаковки, усредненные показатели массы, которые определяются Заказчиком и их согласование с Заказчиком. Срок для разработки перечня упаковки – 10 (десять) календарных дней с даты подписания Договора. Заказчиком обеспечиваются предоставление упаковки, усредненные показатели массы которой определяются, после согласования перечня.
2. Определение подходов и инструментария для определения усредненных показателей массы единиц упаковки
3. Характеристика типов и видов упаковки, подлежащих к определению усредненных показателей массы;
4. Анализ и обоснование выбора необходимых к взвешиванию видов упаковки.
5. Изучение подходов и инструментария, применяемых в аналогичных исследованиях;
6. Подходы и инструментарий, оптимальные для определения усредненных показателей массы рассматриваемых типов и видов упаковки.
7. Проведение мероприятий по фактическому взвешиванию упаковки продукции (товаров)
8. Характеристика примененных средств измерения, поверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;
9. Согласно перечню продукции проведение взвешивания с отражением в акте взвешивания массы объема и вида продукции.
10. Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)
11. По результатам взвешивания одного типа упаковки и объема, определить среднюю массу.
12. По результатам выполненных работ подготовка аналитического отчета, в том числе заполнение формы согласно приложению.

При подготовке аналитического отчета в обязательном порядке должны фиксироваться следующие данные:

* исследуемая продукция (товары);
* виды и типы упаковки;
* вместимость (объем) упаковки;
* масса упаковки;
* усредненные показатели массы единиц упаковки.

**5. СПОСОБ РЕАЛИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Исполнитель данной работы самостоятельно разрабатывает и согласует с Заказчиком исследовательский инструментарий, и представит по результатам исследования информационно-аналитический отчет с рекомендациями, и практически реализует предложенный и согласованный метод определения усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров).

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ**

**ПО ОКОНЧАНИИ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания выполнения работ предоставить следующие документы:

1. Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;

2. Счет-фактура в 2 (двух) экземплярах;

3. Счет на оплату;

4. Окончательный отчет на русском языке на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, включая цифровые данные (показатели) в формате Excel (согласно форме);

5. Акт сдачи-приемки исследования в 2 (двух) экземплярах.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

Работы принимаются путем подписания Акта сдачи-приемки исследования Заказчика.

**Заказчик: Исполнитель:**

**ТОО «Оператор РОП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2 к Договору о закупках

работ по проведению маркетинговых исследований на тему: «Определение усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**Форма**

**Показатели усредненных показателей массы единиц упаковки продукции (товаров)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Код ТНВЭД товара** | **Вид упаковки** | **Дополнительные количественные характеристики (объем, вместимость) единицы упаковки** | **Усредненный показатель массы единицы упаковки, кг** |
| Бумажная и картонная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Металлическая упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Полимерная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Стеклянная упаковка | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Упаковка из комбинированных материалов | | | | |
|  |  |  |  |  |