Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 74/P от «21» октября 2019 г.

**Тендерная документация по закупкам услуг** **по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах**

**Наименование закупки** – услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходов), в 2020-2022 годах (далее – услуги).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Интернет-ресурс Заказчика** – https://www.recycle.kz.

**Требуемые место, условия, стоимость и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные (эксплуатационные) характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Исполнителем счета-фактуры.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех критериев оценки и сопоставления**

**тендерных заявок потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании подпунктов 1)-3) пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.  *Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком, счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. | -1 % |
| 4 | Потенциальный поставщик претендует на более 50% объема отходов от выделенного объема отходов в тендере | +200%  к предложенной цене потенциального поставщика за 1 тонну отходов, превышающих 50 % общего объема по данному виду отходов упаковки, указанного в тендерной документации |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку. Непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой тендерной заявки.

В случае участия в тендере консорциума, обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условную цену, тендерной комиссией применяются только к основному (головному) участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника, за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте,** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (одну) тонну. Данная цена выражается в размере, кратном месячному расчетному показателю (далее – МРП), установленному законом о республиканском бюджете РК, без учета НДС.
3. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика также должно содержать общую/итоговую цену, выраженную в размере, кратном МРП, установленном законом о республиканском бюджете, без учета НДС. Общая/итоговая цена должна включать в себя все виды расходов потенциального поставщика, связанных с оказанием услуг, а также со всеми видами обязательств, связанных с оказанием услуг.
4. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера (номера лота), соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены составляет 30 (тридцать) минут с момента объявления председателем тендерной комиссии о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение, по истечении указанного промежутка времени дополнительное ценовое предложение на понижение цены тендерной комиссией, не принимается.
2. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе тендерной заявки, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
3. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей).**

9. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение).

1. **Требования к привлечению временных объединений юридических лиц (консорциума)**

10. В случае участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, предусмотренных подпунктами 4), 7), 8), 10), 11) пункта 24 Тендерной документации для подтверждения соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, должны представить копию договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между членами юридических лиц (консорциальное соглашение), доверенность на основного (головного) участника консорциума.

11. Помимо документов, указанных в пункте 10 Тендерной документации, основной (головной) участник консорциума, определенный консорциальным соглашением, представляет документы, требуемые подпунктами 1)-3), 5), 6), 9) пункта 24 Тендерной документации.

При этом договор о закупках услуг заключается с основным (головным) участником консорциума, действующего от имени консорциума, в отношении которого применены критерии, влияющие на ценовое предложение.

12. Консорциум признается соответствующим требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, в части обладания соответствующими оборудованием и техникой, а также обладания правоспособностью на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

**6. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного перевода, заверенного потенциальным поставщиком на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

**7. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 31 октября 2019 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).
2. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**8. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений и отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**9. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 31 октября 2019 года.

При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

**10. Порядок, способ, место и окончательный срок представления тендерной заявки, и требуемый срок действия тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг способом тендера заполняет форму заявки на участие в тендере, согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Тендерная заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица - если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 24 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке по мере их поступления вносятся в журнал регистрации тендерных заявок.

22. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 12 часов 30 минут 5 ноября 2019 года.

**11. Содержание тендерных заявок**

23. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

24. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. заверенную потенциальным поставщиком копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется заверенная руководителем каждого юридического лица копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также заверенная руководителем каждого юридического лица копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к тендерной заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой тендерной заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица - если имеется печать) потенциального поставщика, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. заверенную потенциальным поставщиком копию разрешения или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных уведомлениях и полученных разрешениях, выданных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» не ранее даты объявления о проведении тендера (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке);
3. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет – ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – документ о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, полученный из официального интернет – ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера и копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума, полученную из официального интернет – ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
4. оригинал или заверенную потенциальным поставщиком копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере и документов, содержащихся в тендерной заявке, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
5. заверенные потенциальным поставщиком копии необходимой документации на деятельность по использованию и (или) утилизации отходов упаковки, включая:

а) разрешение на эмиссии в окружающую среду с приложениями, действующее по 1.01.2023 года.

В случае, если срок действия в разрешения на эмиссии в окружающую среду истекает в период с 1.01.2020 г. по 31.12.2022 г., потенциальный поставщик предоставляет письмо-гарантию Заказчику о своевременном получении нового разрешения на эмиссии в окружающую среду, действующего по 1.01.2023 года. Письмо оформляется в свободной форме, подписанное первым руководителем, с печатью потенциального поставщика (при наличии), и предоставляется в рамках тендерной заявки на бумажном носителе;

б) заключение государственной экологической экспертизы на экологическую проектную документацию, на основании которого получено разрешение на эмиссии в окружающую среду;

в) технологический регламент обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

Технологический регламент должен описывать и отражать осуществляемые технические операции, действия, все производственные этапы и процессы по приему, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, включая задействованную технику и оборудование. Технологический регламент разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

г) иную, применяемую в зависимости от вида объектов, технологическую и природоохранную документацию.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, определенной Заказчиком, письменно подтверждено соответствующими уполномоченными органами.

1. CD диск или флэш-накопитель, в котором должны содержаться следующие документы:

а) заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание, использование и (или) утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП» (формат docx.);

б) технологический регламент обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов;

в) технические паспорта на технику и оборудование для обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов (формат .pdf);

г) нормативный технический документ (далее – НТД) (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики, производимой в процессе обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов упаковки продукции;

д) письмо, требуемое пп. 2.1. раздела Б Технической спецификации (Приложение № 2 к тендерной документации) (формат docx.).

25. Тендерная заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления тендерных заявок, изложенного в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 24 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

1. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация тендерной заявки потенциального поставщика прикладывается отдельно (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется).

При подаче конверта с тендерной заявкой потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с тендерной заявкой, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с тендерной заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера (номера лотов) для участия, в котором представляется тендерная заявка потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного Тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**12. Дата, время и место вскрытия тендерных заявок**

1. Вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 14 часов 30 минут 5 ноября 2019 года, по адресу: г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**13. Описание процедуры вскрытия тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в тендерной заявке.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.
4. Вскрытию подлежат конверты с тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.
5. Тендерная заявка также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) тендерная заявка и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия тендерных заявок протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками не оформляется.

**14. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок**

1. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 24 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные по основаниям, указанным в пункте 38 Тендерной документации, тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.
3. При рассмотрении тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Заказчик вправе, при необходимости, потребовать предоставления Исполнителем в отсканированном варианте экологическую проектную документацию (ОВОС/ПДВ/ПДС/ПНРО) на деятельность по приему, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации принимаемых отходов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение тендерной заявки по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 38 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в случае:
2. Признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2), 4), 6)-11) пункта 24 Тендерной документации;
3. признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктом 3) пункта 24 Тендерной документации, за исключением несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает в технической спецификации лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

3) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в одном лоте либо тендере (при отсутствии лотов);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании подпунктов 4) пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании подпунктов 4) пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании подпунктов 4) пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

8) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании подпунктов 4) пункта 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) представления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией.

Перечень оснований для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков, предусмотренный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

**15. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг, при равенстве условных цен, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.
5. При равенстве условных цен и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг или в случае невозможности определения такого опыта, победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших тендерных заявках потенциальных поставщиков;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;

4) об отклоненных тендерных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, чьи тендерные заявки не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках подписания договора о закупках услуг в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся (несостоявшимся по лоту) в случае:

1) отсутствия представленных тендерных заявок в тендере (в лоте);

2) представления менее двух тендерных заявок в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника в соответствии с Правилами.

1. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**16. Порядок заключения договора о закупках услуг по итогам тендера**

1. Договор о закупках услуг заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).
2. Договор о закупках услуг должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера.
4. В случае, если договор о закупках услуг заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
5. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках услуг и уклонился от заключения договора о закупках услуг, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках услуг в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках услуг, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках услуг. Снижение курса национальной валюты Республики Казахстан признается значительным в соответствии с Правилами.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках услуг, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках услуг, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках услуг победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках услуг потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, должен подписать договор о закупках услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках услуг или непредставление подписанного договора о закупках услуг поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик принимает решение в соответствии с Правилами.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пунктам 105 и 106 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках услуг изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил, за исключением случаев, когда меняется место приема отходов, также на основании изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан меняется перечень документов, предоставляемый потенциальным поставщиком в подтверждении оказания услуг, предусмотренный в проекте договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).
7. Срок оказания услуг, срок действия договора, срок представления отчетов, и иные, связанные с оказанием услуг, сроки, предусмотренные в проекте договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации), будут определены в соответствии со сроками, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку.

**17. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации);
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации);
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации);
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации);
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации);
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

*Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

*услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, тонн на один лот** | | | **Выде-ленная цена за 1 тн., в МРП, без НДС** | **Выделенная сумма на один лот, в МРП, без НДС** | | |
| **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| 1-387 (387 лотов) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 | 105 | 110 | 1,01 | 101,00 | 106,05 | 111,10 |
| 388 (1 лот) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств стеклянной упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 143,0 | 150,2 | 157,3 | 1,01 | 144,43 | 151,70 | 158,87 |
| **Итого по лотам № 1-388:** | | | | | | **38843,0** | **40785,2** | **42727,3** |  | **39 231,43** | **41 193,05** | **43 154,57** |
| 389-632 (244 лота) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 | 105 | 110 | 1,01 | 101,00 | 106,05 | 111,10 |
| 633 (1 лот) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств пластмассовой упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 110,9 | 116,4 | 121,99 | 1,01 | 112,01 | 117,56 | 123,21 |
| **Итого по лотам № 389-633:** | | | | | | **24510,9** | **25736,4** | **26961,99** |  | **24 756,01** | **25 993,76** | **27 231,61** |
| 634-846 (213 лотов) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 | 105 | 110 | 1,01 | 101,00 | 106,05 | 111,10 |
| 847 (1 лот) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств бумажной и картонной упаковкой, в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100,4 | 105,4 | 110,44 | 1,01 | 101,40 | 106,45 | 111,54 |
| **Итого по лотам № 634-847:** | | | | | | **21400,4** | **22470,4** | **23540,44** |  | **21 614,40** | **22 695,10** | **23 775,84** |
| 848-852 (5 лотов) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой из комбинированных материалов на основе бумаги (типа tetra pak), в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 | 105 | 110 | 6,06 | 606,00 | 636,30 | 666,60 |
| 853 (1 лот) | Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой из комбинированных материалов на основе бумаги (типа tetra pak), в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 124,5 | 130,7 | 136,95 | 6,06 | 754,47 | 792,04 | 829,92 |
| **Итого по лотам № 848-853:** | | | | | | **624,5** | **655,7** | **686,95** |  | **3 784,47** | **3 973,54** | **4 162,92** |
| **Итого по лотам № 1-853:** | | | | | | | | | | **89 386** | **93 855** | **98 325** |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах**

Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Под отходами, образующимися после утраты потребительских свойств упаковки (далее – ОУ), понимаются следующие виды отходов:

- тарного стекла (стеклобой);

- многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка;

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена);

- бумажной и картонной упаковки;

- упаковки из комбинированных материалов на основе бумаги (типа «Tetra Pak»).

Срок оказания Услуг – с 1.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно).

Потенциальный поставщик обязан оказывать Услуги Заказчику самостоятельно. Привлечение к оказанию Услуг сторонних организаций (соисполнителей, субподрядчиков) не допускается.

**А) Требования к условиям и порядку исполнения обязанностей при оказании Услуг**

**1. Прием ОУ**

Потенциальный поставщик обязан осуществлять прием ОУ для обезвреживания, использования и (или) утилизации на период с 1.01.2020 г. по 22.12.2022 г. (включительно) от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки ОУ на период 2020-2022 гг. (далее – сборщик).

На период оказания Услуг, потенциальный поставщик и сборщик ОУ должны иметь действующий договор, в рамках которого будет осуществляться прием и передача ОУ, при этом Заказчик не вмешивается в порядок и объем расчетов между ними.

Заказчик не ограничивает потенциального поставщика в его хозяйственной деятельности в отношениях с иными поставщиками ОУ, не имеющих договорных отношений с Заказчиком, а также не накладывает ограничений на приемку от них аналогичных или иных видов отходов, а также в осуществлении иных видов деятельности. При этом такие объемы ОУ не подлежат оплате Заказчиком.

В случае отмены либо лишения разрешительных документов, введения новых требований о их наличии в соответствии с действующим законодательством, потенциальный поставщик обязан незамедлительно, в день наступления указанных случаев информировать об этом Заказчика.

В случае если потенциальный поставщик приостанавливает свою деятельность, он обязан уведомить Заказчика и сборщика(-ов) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты приостановления своей деятельности, с указанием причины, даты приостановления деятельности и даты планируемого перезапуска объекта (при планировании).

Объемы ОУ принятые, обезвреженные, использованные и (или) утилизированные в период приостановления деятельности, отсутствия разрешительных документов (отмененных, отозванных и т.д.) не подлежат оплате Заказчиком. Потенциальный поставщик не вправе заявлять Заказчику такие объемы к оплате.

**2. Обезвреживание, использование и (или) утилизация ОУ**

Обезвреживание, использование и (или) утилизация ОУ должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан.

В результате обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ из ОУ должна изготавливаться готовая продукция, на которую разработан и применяется НТД, и которая соответствует требованиям данного НТД, или, в части обезвреживания, использования и (или) утилизации многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки - осуществлен розлив напитков.

При этом при наличии национальных стандартов Республики Казахстан технические требования к получаемым видам продукции должны быть не ниже уровня требований в данных стандартах.

Не признается обезвреживанием, использованием и (или) утилизацией ОУ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание) или захоронения.

Потенциальному поставщику запрещается включать в объем оказанных Услуг массу ОУ, которая образовалась в результате его деятельности по обезвреживанию, использованию и (или) утилизации ОУ (брак, производственные потери, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц. Такие ОУ не подлежат оплате Заказчиком.

Масса обезвреженных, использованных и (или) утилизированных ОУ, подлежащая оплате Заказчиком определяется:

- по конечной массе ОУ, использованной для изготовления готовой продукции, – в случае включения в ее состав иных компонентов (первичного сырья);

- по общей массе готовой продукции, – в случае отсутствия в ее составе иных компонентов (первичного сырья), за исключением ОУ, с допустимым отклонением +/- 3% от массы готовой продукции;

при условии подтверждения ее достоверности по итогам проверки бухгалтерских, технических и иных документов, а также производственных процессов.

**Б) Перечень документов и оборудования, необходимых для подтверждения соответствия требованиям к качеству оказания Услуг**

**1. перечень оборудования**

Потенциальный поставщик должен иметь на праве собственности или ином законном основании:

**1.1.** Поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан весовое оборудование для измерения веса: принимаемых ОУ и готовой продукции из ОУ;

**1.2.** оборудование для обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ;

**1.3.** соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан места для хранения ОУ и готовой продукции.

**2. перечень документов**

**2.1.** Потенциальный поставщик должен приложить к технической спецификации на бумажном и электронном носителях письмо, предоставленное в рамках тендерной заявки, подписанное первым руководителем, с печатью потенциального поставщика, в котором содержатся следующие сведения о:

а) потребности в ОУ на период 2020-2022 годов (с разбивкой по годам), при этом, потенциальному поставщику следует учитывать необходимость постепенного увеличения объемов обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ с ежегодным приростом в 5% по отношению к 2020 году.

б) в отношении многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки необходимо указать виды многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки и массу 1 (одной) единицы (штуки) многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки, что также должно быть применимо при подготовке ценового предложения в рамках заявки на участие в тендере;

в) требованиях и характеристиках ОУ, которые могут быть приняты на обезвреживание, использование и (или) утилизацию, а также характеристиках, при которых ОУ не могут быть приняты;

г) месте приема ОУ с указанием полного адреса, контактного номера телефона.

Письмо оформляется в свободной форме и должно содержать указанные выше сведения.

С учетом указанных в соответствии с подпунктами а)–г) настоящего пункта потребностями, требованиями и характеристиками потенциального поставщика, Заказчиком будет проведен тендер по закупкам услуг по организацию сбора, переработки и транспортировки ОУ для обеспечения данной заявленной потребности.

**2.2.** Заявление на регистрацию в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, заполненное по форме (Приложение к Технической спецификации), подписанное первым руководителем и скрепленное основной печатью потенциального поставщика (при наличии).

В случае отказа потенциальному поставщику в регистрации в реестре (непредставление заявления, необходимых сведений и (или) документов, несоответствие квалификационных и (или) материально-технических характеристик, требованиям Технической спецификации), тендерная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению.

**2.3.** Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании техники и оборудования для приема, обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ (включая весовое оборудование), а именно:

2.3.1. договор на приобретение (или получение в пользование на ином законном основании) техники и оборудования.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то необходимо предоставить заверенные потенциальным поставщиком копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

В случае аренды (временного пользования) техники и оборудования, необходимо предоставление соответствующих договоров, при этом срок действия таких договоров должен быть не менее срока оказания Услуг;

2.3.2. технические паспорта на технику и оборудование для обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов;

2.3.3. один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

- счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передачи;

- налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте из стран ЕАЭС);

- грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте из стран, не входящих в ЕАЭС).

2.3.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования), скрепленная подписью первого руководителя и основной печатью потенциального поставщика (для физического лица - если таковая имеется).

Не допускается использование при оказании Услуг одной и той же техники и/или оборудования двумя и более потенциальными поставщиками. Тендерные заявки таких потенциальных поставщиков подлежат отклонению.

**2.4.**НТД (национальный стандарт, стандарт организации или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики, производимой продукции в процессе обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ.

НТД не требуется для потенциальных поставщиков, осуществляющих обезвреживание, использование и (или) утилизацию многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки.

**В)****Требования к порядку проведения проверки документов, подтверждающих объемы оказанных Услуг**

В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у потенциального поставщика для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно и/или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) потенциального поставщика, изучать и анализировать производственные процессы потенциального поставщика услуг, бухгалтерские документы, регистры и прочие источники информации в порядке и на условиях согласно проекту Договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

Исполнитель подписанием проекта договора о закупках услуг (Приложение № 7 к тендерной документации) подтверждает свое согласие на осуществление заказчиком вышеуказанных действий по проверке документов и процессов.

**Г) Дополнительная часть Технической спецификации**

Документы, подтверждающие соответствия требованиям к качеству оказания Услуг (раздел Б Технической спецификации), предоставленные потенциальным поставщиком в тендерной заявке, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

*Приложение к Технической спецификации*

ТОО «Оператор расширенной ответственности производителя»

**Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих**

**обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |  |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. Заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. Сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Уровень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интернет-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель) | (подпись)  М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется на 2020, 2021, 2022 год отдельно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Наименование валюты ценового предложения |  |
| 6 | Стоимость оказания услуг, МРП за 1 тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов |  |
| 7 | Масса, тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов |  |
| 8 | Общая/итоговая цена использованных и (или) утилизированных отходов (данные, указанные в строке 6 умножить на данные, указанные в строке 7 ценового предложения) |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на обезвреживание, использование и (или) утилизацию отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках** **услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Юрчи С.И., действующего на основании Доверенности № 33 от 20 августа 2018 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – отходы), в 2020-2022 годах, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c 1.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно) и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с 1.01.2020 года по 31.03.2020 года (1 квартал 2020 года);
2. второй отчетный период: с 1.04.2020 года по 30.06.2020 года (2 квартал 2020 года);
3. третий отчетный период: с 1.07.2020 года по 30.09.2020 года (3 квартал 2020 года);
4. четвертый отчетный период: с 1.10.2020 года по 22.12.2020 года (включительно) (4 квартал 2020 года);
5. пятый отчетный период: с 1.01.2021 года по 31.03.2021 года (1 квартал 2021 года);
6. шестой отчетный период: с 1.04.2021 года по 30.06.2021 года (2 квартал 2021 года);
7. седьмой отчетный период: с 1.07.2021 года по 30.09.2021 года (3 квартал 2021 года);
8. восьмой отчетный период: с 1.10.2021 года по 22.12.2021 года (включительно) (4 квартал 2021 года).
9. девятый отчетный период: с 1.01.2022 года по 31.03.2022 года (1 квартал 2022 года);
10. десятый отчетный период: с 1.04.2022 года по 30.06.2022 года (2 квартал 2022 года);
11. одиннадцатый отчетный период: с 1.07.2022 года по 30.09.2022 года (3 квартал 2022 года);
12. двенадцатый отчетный период: с 1.10.2022 года по 22.12.2022 года (включительно) (4 квартал 2022 года).

1.5. Место приема отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Форма Отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.2. в любое время в период действия Договора самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций, в том числе комиссионно, проверять ход и качество Услуг Исполнителя, включая посещение объектов, используемых для оказания Услуг;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания по принятию, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом общий объем обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные до и (или) после принятия Услуг;

2.1.5. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно и/или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, изучать и анализировать производственные процессы Исполнителя Услуг, бухгалтерские документы, регистры и прочие источники информации в порядке и на условиях, предусмотренными настоящим Договором;

* + 1. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций проверять и выявлять соответствие производственных процессов условиям, предусмотренным Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:
* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия количественно-качественных характеристик, полученной с применением отходов готовой продукции характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Определение массы (веса или объема) навалочных материалов проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний контрольно-измерительных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники, задействованных при оказании Услуг, в прошлых и соответствующем отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования;
  + 1. самостоятельно привлекать организации для проверки документов и процессов Исполнителя, а также определять для них требования, их права и обязанности в отношении документов и процессов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к оказанным по настоящему Договору Услугам;
    2. определять или изменять место предоставления документов, предусмотренных п. 3.1. и п. 3.2. Договора;
    3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания (предписания), связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору;

2.1.9. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с разделом 6 Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору;

2.1.10. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. уведомить Исполнителя о привлечённых им организациях, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.3. при выявлении несоответствий оказанных Услуг письменно уведомить Исполнителя;

2.2.4. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.5. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком;

2.2.7. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. оказать Услуги полностью с надлежащим качеством, соответствующим требованиям настоящего Договора, Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), законодательства Республики Казахстан, нормативно-технических документов и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующей в Республики Казахстан;

2.4.2. осуществить приемку отходов и обезвредить, использовать и (или) утилизировать принятые отходы с 1.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно) на территории Республики Казахстан исключительно от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми у Заказчика заключены договоры о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов упаковки, в соответствующем периоде, и (или) случаях, предусмотренных пп. 2.1.3. Договора, с оформлением необходимых документов, требуемых п. 3.2. Договора, за объем принятых отходов в соответствии с п. 5.9. Договора. При этом общий объем обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.4.3. по поручению Заказчика в приоритетном порядке осуществлять обезвреживание, использование и (или) утилизацию отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа, с обязательным включением объема обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов у перечисленных в настоящем подпункте лиц в общий объем, указанный в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.4.4. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.5. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам;

2.4.6. предоставить беспрепятственный доступ работников Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком для контроля хода и качества оказания Услуг, а также для проверки документации и производственных процессов Исполнителя, на территорию объектов, используемых для оказания Услуг;

2.4.7. предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, необходимое офисное помещение и обеспечить доступ в такое помещение в рабочее время, предусмотренное порядком учета рабочего времени Исполнителя; обеспечить доступом к телефонной связи, доступом в Интернет (при наличии технической возможности Исполнителя), доступом к принтерам и поддержкой системного администратора (при наличии), если это необходимо для выполнения проверки;

2.4.8. своевременно и в полном объеме предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, всю документацию, касающуюся предмета Договора (техническую, бухгалтерскую, и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы), доступ к электронной базе данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, для изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

2.4.9. обеспечить всестороннее содействие работникам Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, со стороны работников и руководства Исполнителя для проверки и выявления соответствия производственных процессов условиям, предусмотренных настоящим Договором, Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:

* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия качества полученной с применением отходов готовой продукции характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Для определения массы (веса или объема) навалочных материалов допускать Заказчика и (или) организацию, привлеченную Заказчиком, чтобы проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний контрольно-измерительных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники, задействованных при оказании Услуг, в прошлых и отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования Исполнителя;

- первичных и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

2.4.10. нести ответственность за оказание необходимого Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, содействия со стороны своих работников и представителей, а также за точность и полноту информации, документации и иных сведений, предоставляемых в связи с проверкой;

2.4.11. предпринять по просьбе Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, иные действия, необходимые для целей выполнения проверки;

2.4.12. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.13. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие, продление соответствующих разрешительных документов;

2.4.14. в случае истечения срока действия разрешительных документов в период действия настоящего Договора, - заблаговременно (но не позднее 1 (одного) месяца до истечения) письменно уведомить Заказчика, обеспечить своевременное обновление (продление, получение) таких документов и предоставить их копии Заказчику в соответствии с письмом-гарантией, представленным в тендерной заявке;

2.4.15. в случае отмены либо лишения разрешительных документов, введения новых требований о их наличии в соответствии с действующим законодательством, - незамедлительно, в день наступления указанных случаев информировать об этом Заказчика. Объем услуг за период отсутствия разрешительных документов не может быть принят Заказчиком, при этом по решению Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке;

2.4.16. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.17. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком, третьими лицами и государственными органами за полноту и достоверность представленных Заказчику сведений и документов;

2.4.18. обеспечить подтверждение реализации готовой продукции и (или) вторичного сырья либо их перемещения на склад, полученных в результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов;

2.4.19. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.20. исполнять указания и предписания Заказчика данные в рамках настоящего Договора в отношении обязательств по настоящему Договору, в том числе процессов оказания Услуг, оформления и предоставления документов;

2.4.21. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3.** **Порядок оформления документов при оказании услуг и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 3 к Договору), а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, и соответствующий счет на оплату с указанием стоимости оказанных Услуг, выраженной в национальной валюте РК (тенге).

Исключением является последний отчетный период каждого календарного года (4 квартал 2020, 2021, 2022 годов) когда документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 23 декабря 2020, 2021, 2022 годов.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель должен оформлять все необходимые первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление приема отходов, являются:**

**-** приходный ордер запасов (форма З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее-приказ МФ) (на отходы);

**-** накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ)/акт приема-передачи;

**-** электронная счет-фактура;

**-** документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

**- обезвреживание, использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

**-** акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ)/требование-накладная на отходы/полуфабрикаты;

**-** приходный ордер запасов (форма З-1 согласно приказу МФ) на продукцию/полуфабрикат/сопутствующий отход, полученные в результате использования и (или) утилизации отходов;

**-** документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

**-** документы, подтверждающие выбытие сопутствующих отходов;

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате использования и (или) утилизации отходов, являются:**

*при реализации продукции юридическим лицам:*

**-** накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

**-** электронная счет-фактура на партию (единицу) продукции;

**-** доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

**-** договор на реализацию готовой продукции (при наличии);

*при реализации продукции физическим лицам:*

**-** накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

**-** электронная счет-фактура на партию (единицу) продукции;

**-** кассовые чеки при реализации за наличные денежные средства.

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером упаковки, товаров в упаковке, применяющим собственную систему сбора, переработки, обезвреживания, использования и утилизации отходов представляются сведения о квартальном объеме реализованной или импортированной упаковки, товаров в упаковке.

**Также Исполнителем должен вестись учет и оформление следующих документов:**

**-** учетная политика;

**-** документы, подтверждающие приобретение и потребление электроэнергии и (или) ГСМ техникой и оборудованием по утилизации отходов;

**-** табель учета рабочего времени персонала, задействованного в процессе обезвреживания, переработки, использования и (или) утилизации отходов;

**-** материальная ведомость об остатках сырья (товарно-материальные запасы, относящиеся к договору) на складе;

**-** оборотно-сальдовые ведомости по бухгалтерским счетам «Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков», «Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам», «Краткосрочные авансы выданные», «Авансы полученные» по контрагентам, относящимся к договору;

**-** оборотно-сальдовые ведомости по бухгалтерским счетам подраздела 1300 «Запасы» (товарно-материальные запасы, относящиеся к договору);

Перечень документов, предусмотренный данным разделом не является исчерпывающим, в случае необходимости рассмотрения Заказчиком и (или) организацией, привлеченной Заказчиком, иных документов и (или) материалов, имеющих отношение к предмету настоящего Договора, Исполнитель обязан предоставить по их требованию дополнительную информацию (документы), касающиеся предмета настоящего Договора.

При проверке достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг в каждом отчетном периоде, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику и (или) организациям, привлеченным Заказчиком по их требованию все вышеперечисленные документы и иную документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, касающиеся предмета настоящего Договора, а также выполнить и обеспечить все требования и условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, предусмотренные условиями настоящего Договора. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель.Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком и третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за полноту и достоверность представленных Поставщиком документов.

Копии документов, предусмотренные в п. 3.2 Договора, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Срок рассмотрения заявления Исполнителя об оплате стоимости оказанных им Услуг, а также необходимых документов для подтверждения достоверности заявляемых Исполнителем к оплате объемов Услуг, Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

4.2. В случае привлечения организаций, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, используемых для оказания Услуг, предусмотренной условиями настоящего Договора, Заказчик, направляет Исполнителю уведомление с указанием наименований таких организаций.

4.3. Заказчик по итогам рассмотрения им и организацией, привлеченной Заказчиком необходимой документации и проверки производственных процессов Исполнителя, вправе осуществить полную либо частичную оплату Услуг в соответствии с подтвержденным по итогам проверки объёмом их оказания, либо отказать в оплате Услуг в случае не подтверждения объема Услуг в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и (или) в оплате оказанных Услуг, в случае не предоставления документов и (или) предоставления в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных документов по Договору, недостоверных документов (сведений), требуемых Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, и (или) получения Заказчиком отрицательного заключения проверки. При этом в случае не устранения выявленных Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком замечаний, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг определяется в размере, кратном месячному расчетному показателю, установленному законом о республиканском бюджете РК (далее – МРП) и действующему на дату оказания Услуг, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС за 1 (одну) тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов.

*Для многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки (для каждого из заявленных видов)*: Стоимость оказанных Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС за 1 (одну) единицу (штуку) обезвреженной, использованной и (или) утилизированной многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки вида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что соответствует \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тонне.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

Общая сумма Договора включает сумму стоимости Услуг за каждый год в пределах срока их оказания, что составляет:

- на 2020 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС;

- на 2021 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС;

- на 2022 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС.

5.3. Стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, а также Общая сумма Договора, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Договора, могут быть индексированы и могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения с учетом инфляции и (или) изменения размера утилизационного платежа за отходы.

При этом, Заказчик обязуется уведомить о необходимости индексации вышеуказанных сумм и их последующего изменения путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости. Исполнитель в свою очередь, подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления уведомления от Заказчика о необходимости индексации сумм, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Договора.

5.4. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также дополнительные документы, предусмотренные п. 3.1. Договора за соответствующий отчетный период.

5.5. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора, а также отсутствия нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки оказания Услуг Исполнителем на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Договором, за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания проверки оказываемых услуг Исполнителем.

5.6. В случае не подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора и (или) нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки документов Исполнителя, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. В случае, если такие отступления/недостатки являются устранимыми, Заказчик вправе направить требование об их устранении, а Исполнитель обязан их устранить и представить документы, предусмотренные п. 3.1. и 3.2. Договора, с уточненными данными на подтвержденную сумму в соответствии с заключением в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

5.7. В случае не устранения Исполнителем замечаний по требованию Заказчика в срок указанный в п. 5.6. раздела 5. настоящего Договора либо невозможности их устранения, а равно ненаправления Заказчиком соответствующего требования, Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

5.8. После подписания Акта оказанных услуг, Услуги считаются оказанными и принятыми.

5.9. Оплата Услуг Исполнителя за соответствующий отчетный период производится Заказчиком за объем отходов, принятых исключительно от организаций, с которыми у Заказчика подписаны договоры по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в соответствующем периоде, и (или) в случаях, предусмотренных пп. 2.1.3. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.10. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

5.11. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. Договора.

5.12. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.13. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.14. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров продукции (товаров), на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей стоимости Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, переработанных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. Договора.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов.

5.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

5.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

5.17. В случае приостановления действия, окончания действия, отзыва и аннулирования разрешительных документов Исполнителя в период исполнения обязательств по настоящему Договору, оплата за оказанные Исполнителем Услуги в такой период не производится.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

При этом, если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов юридическими и (или) физическими лицами, с которыми Заказчиком заключены договоры по закупкам услуг по организации сбора, переработки и транспортировки отходов, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с п. 6.2. и 6.3. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек.

При этом Заказчик вправе взыскать с Исполнителя все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена, также Заказчик вправе взыскать, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.4. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору в полном объеме.

6.6. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам и (или) в период приостановления деятельности Исполнителя, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам и (или) в период приостановления деятельности Исполнителя.

6.7. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договоров, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.9. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.10. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает по требованию Исполнителя, пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.14. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.12. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.14. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. Договора на соответствующий год, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (одну) тонну использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.13. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.14. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 28 февраля 2023 года, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов, - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

8.11. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  Z05K5H7, город Нур-Султан, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж  телефон +7 (7172) 72-79-60  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ256017131000029119  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 1 к Договору* *о закупках по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 года*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса в тоннах на один лот** | | | | **Выделен-ная цена за 1 тонну, в МРП, без НДС/с НДС** | | **Выделенная сумма на один лот, в МРП, без НДС/с НДС** | | |
| **2020 г.** | **2021 г.** | | **2022 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по лотам № (общая масса и сумма по всем лотам):** | | | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг*

*по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты*

*потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах**

Услуги по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой (далее – услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Под отходами, образующимися после утраты потребительских свойств упаковки (далее – ОУ), понимаются следующие виды отходов:

- тарного стекла (стеклобой);

- многооборотная (возвратная) стеклянная упаковка;

- пластмасс (отходы ПЭТ-бутылок, отходы полиэтилена низкого давления (пластмассовая тара), отходы полиэтилена высокого давления (пленки, пакеты), отходы полипропилена);

- бумажной и картонной упаковки;

- упаковки из комбинированных материалов на основе бумаги (типа «Tetra Pak»).

Срок оказания Услуг – с 01.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно).

Исполнитель обязан оказывать Услуги Заказчику самостоятельно. Привлечение к оказанию Услуг сторонних организаций (соисполнителей, субподрядчиков) запрещается.

**А) Требования к условиям и порядку исполнения обязанностей при оказании Услуг**

**1. Прием ОУ**

Исполнитель обязан осуществлять прием ОУ для обезвреживания, использования и (или) утилизации на период с 1.01.2020 г. по 22.12.2022 г. (включительно)от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми ТОО «Оператор РОП» заключены договоры о закупках услуг по организации сбора, переработки и транспортировки ОУ на период 2020-2022 гг. (далее – Сборщик).

На период оказания Услуг, Исполнитель и Сборщик ОУ должны иметь действующий договор, в рамках которого будет осуществляться прием и передача ОУ, при этом Заказчик не вмешивается в порядок и объем расчетов между ними.

Заказчик не ограничивает Исполнителя в его хозяйственной деятельности в отношениях с иными поставщиками ОУ, не имеющих договорных отношений с Заказчиком, а также не накладывает ограничений на приемку от них аналогичных или иных видов отходов, а также в осуществлении иных видов деятельности. При этом такие объемы ОУ не подлежат оплате Заказчиком.

В случае если Исполнитель приостанавливает свою деятельность, он обязан уведомить Заказчика и Сборщика(-ов) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты приостановления своей деятельности, с указанием причины, даты приостановления деятельности и даты планируемого перезапуска объекта (при планировании).

Объемы ОУ принятые, обезвреженные, использованные и (или) утилизированные в период приостановления деятельности, отсутствия разрешительных документов (отмененных, отозванных и т.д.) не подлежат оплате Заказчиком. Исполнитель не вправе заявлять Заказчику такие объемы к оплате.

В случае отмены либо лишения разрешительных документов, введения новых требований о их наличии в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель обязан незамедлительно, в день наступления указанных случаев информировать об этом Заказчика.

**2. Обезвреживание, использование и (или) утилизация ОУ**

Обезвреживание, использование и (или) утилизация ОУ должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан.

В результате обезвреживания, использования и (или) утилизации ОУ из ОУ должна изготавливаться готовая продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД), и которая соответствует требованиям данного НТД, или, в части обезвреживания, использования и (или) утилизации многооборотной (возвратной) стеклянной упаковки - осуществлен розлив напитков.

При этом при наличии национальных стандартов Республики Казахстан технические требования к получаемым видам продукции должны быть не ниже уровня требований в данных стандартах.

Не признается обезвреживанием, использованием и (или) утилизацией ОУ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание) или захоронения.

Исполнителю запрещается включать в объем оказанных Услуг массу ОУ, которая образовалась в результате его деятельности по обезвреживанию, использованию и (или) утилизации ОУ (брак, производственные потери, обрезь, производственные отходы и т.п.), а также в результате производственной деятельности юридических лиц. Такие ОУ не подлежат оплате Заказчиком.

Масса обезвреженных, использованных и (или) утилизированных ОУ, подлежащая оплате Заказчиком определяется:

- по конечной массе ОУ, использованной для изготовления готовой продукции, – в случае включения в ее состав иных компонентов (первичного сырья);

- по общей массе готовой продукции, – в случае отсутствия в ее составе иных компонентов (первичного сырья), за исключением ОУ, с допустимым отклонением +/- 3% от массы готовой продукции;

при условии подтверждения ее достоверности по итогам проверки бухгалтерских, технических и иных документов, а также производственных процессов.

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером упаковки, товаров в упаковке, применяющим собственную систему сбора, переработки, обезвреживания, использования и утилизации ОУ, в объем оказания услуг может быть включена масса ОУ, принимаемых, используемых и утилизируемых, сверх массы ОУ, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых в рамках  применения собственной системы сбора, переработки, обезвреживания, использования и утилизации отходов (ОУ).

**Б) Требования к порядку проведения проверки документов, подтверждающих объемы оказанных Услуг**

В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у потенциального поставщика для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно и/или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) потенциального поставщика, изучать и анализировать производственные процессы потенциального поставщика услуг, бухгалтерские документы, регистры и прочие источники информации в порядке и на условиях согласно настоящему Договору.

Исполнитель подписанием настоящего Договора подтверждает свое согласие на осуществление заказчиком вышеуказанных действий по проверке документов и процессов.

**В) Дополнительная часть Технической спецификации**

Документы, подтверждающие соответствия требованиям к качеству оказания Услуг (раздел Б Технической спецификации), предоставленные Исполнителем в тендерной заявке, являются неотъемлемой частью настоящей Технической спецификацией.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств упаковкой, в 2020-2022 годах № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 года*

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ I  Использование и (или) утилизация отходов продукции (товаров)  тонн, с тремя знаками после запятой   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование поступивших отходов | Остаток отходов на начало года | Поступило всего | | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего | Утилизировано всего | Получено продукции | | | от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции | Количество | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

(контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).
2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года.
3. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
4. Данные отчета отражаются в тоннах, с тремя знаками после запятой.
5. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области, областного центра, города;

в графе 7 отражается количество отходов в области, областного центра, города, указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11.