Приложение к приказу Управляющего

директора ТОО «Оператор РОП»

 № 89 от «29» ноября 2019 г

Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора ТОО «Оператор РОП»

№ 77/З от «24» октября 2019 г.

**Тендерная документация** **по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины),**

 **в 2020-2022 годах**

**Наименование закупки** – услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее - ИШ), в 2020-2022 годах (далее – услуги).

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур - Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр», 1 этаж, БИН 151 140 025 060, расчетный счет KZ686017131000029412, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Интернет-ресурс Заказчика** – https://www.recycle.kz.

**Требуемые место, условия, стоимость и сроки оказания услуг** указаны в Перечне лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые технические, качественные (эксплуатационные) характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставляемого Исполнителем счета-фактуры.

 Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Описание всех критериев оценки и сопоставления**

**тендерных заявок потенциальных поставщиков,**

**влияющих на условную цену**

1. Неотклоненные тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации.

Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Условное повышение/ понижение цены** |
| 1 | Потенциальный поставщик является ненадежным поставщиком (потенциальным поставщиком) в соответствии с Перечнем ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика на основании пп. 1)-3) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП». | +10 % |
| 2 | Наличие у потенциального поставщика опыта оказания услуг на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. В случае наличия опыта оказания услуг менее одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.*Подтверждается соответствующими копиями, заверенными потенциальным поставщиком, счетов-фактур, соответствующих актов, подтверждающих оказание услуг.* | -0,5 % за каждый 1 год оказания услуг, но не более 2,5 % |
| 3 | Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально заверенной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат. |  -1 % |
| 4 | Потенциальный поставщик претендует на более 30% объема отходов от выделенного объема отходов в тендере. | +100% к предложенной цене потенциального поставщика за 1 тонну отходов, превышающих 30 % объема, заявленного потенциальным поставщиком |

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку. Непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условную цену, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума, обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условную цену, тендерной комиссией применяются только к основному (головному) участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника, за исключением случаев:

2.1) когда Оператором изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору;

2.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. **Требования к содержанию ценового предложения и валюте,** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**
2. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (одну) тонну. Данная цена выражается в размере, кратном месячному расчетному показателю (далее – МРП), установленному законом о республиканском бюджете РК, без учета НДС.
3. Ценовое предложение (Приложение № 3 к Тендерной документации) потенциального поставщика также должно содержать общую/итоговую цену, выраженную в размере, кратном МРП, установленном законом о республиканском бюджете, без учета НДС. Общая/итоговая цена должна включать в себя все виды расходов потенциального поставщика, связанных с оказанием услуг, а также со всеми видами обязательств, связанных с оказанием услуг.
4. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

1. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру, с указанием наименования соответствующего тендера (номера лота), соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг Заказчика (далее – Правила). Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены составляет 30 (тридцать) минут с момента объявления председателем тендерной комиссии о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение, по истечении указанного промежутка времени дополнительное ценовое предложение на понижение цены тендерной комиссией, не принимается.
2. В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе тендерной заявки, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.
3. **Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей).**

9. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг):

Допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) услуг по организации транспортировки ИШ.

Допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) услуг по организации сбора, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации использованных крупногабаритных и сверх крупногабаритных шин.

Сбор, переработка, обезвреживание, использование и (или) утилизация ИШ, за исключением крупногабаритных и сверхкрупногабаритных, должны быть осуществлены без привлечения соисполнителей.

1. **Требования к привлечению временных объединений юридических лиц (консорциума)**

10. В случае участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, предусмотренных пп. 4), 7), 8), 10), 11) п. 24 Тендерной документации для подтверждения соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, должны представить копию договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между членами юридических лиц (консорциальное соглашение), доверенность на основного (головного) участника консорциума.

11. Помимо документов, указанных в п. 10 Тендерной документации, основной (головной) участник консорциума, определенный консорциальным соглашением, представляет документы, требуемые пп. 1)-3), 5), 6), 9), 12) п. 24 Тендерной документации.

При этом Договор о закупках услуг заключается с основным (головным) участником консорциума, действующего от имени консорциума, в отношении которого применены критерии, влияющие на ценовое предложение.

12. Консорциум признается соответствующим требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, в части наличия соответствующих оборудования и техники, а также правоспособности на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям всех или нескольких участников консорциума.

**6. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

1. Тендерная заявка составляется на русском или казахском языках. При этом тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного перевода, заверенного потенциальным поставщиком на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.
2. **Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**
3. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10 часов 00 минут 4 декабря 2019 года, по адресу: Республика Казахстан, Z05K5H7, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, БЦ «Финансовый Центр»,1 этаж либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).
4. Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на интернет-ресурсе Заказчика, где размещена Тендерная документация.

**8. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

1. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

 Не допускается внесение изменений и отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**9. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений**

**в Тендерную документацию**

1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 17 часов 00 минут 4 декабря 2019 года.

 При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и дополнениями размещается на интернет-ресурсе Заказчика, где размещена Тендерная документация.

**10. Порядок, способ, место и окончательный срок представления тендерной заявки, и требуемый срок действия тендерных заявок**

1. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки согласно Приложению № 6 к Тендерной документации.
2. Тендерная заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 24 Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Z05K5H7, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

 Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

1. Тендерные заявки должны быть представлены не позднее 13 часов 00 минут 9 декабря 2019 года.

**11. Содержание тендерных заявок**

23. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

24. Тендерная заявка должна содержать:

1. заполненные и подписанные потенциальным поставщиком перечни документов, приложенных к заявке на участие в тендере и к технической спецификации потенциального поставщика согласно Приложению № 4 и 5 к Тендерной документации;
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. техническую спецификацию (техническое задание) подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. заверенную потенциальным поставщиком копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется заверенная руководителем каждого юридического лица копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также заверенная руководителем каждого юридического лица копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
5. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 31 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условную цену).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика, форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28 Правил.
2. заверенную потенциальным поставщиком копию разрешения или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленных уведомлениях и полученных разрешениях, выданных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» не ранее даты объявления о проведении тендера (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, осуществление которой возможно в разрешительном или уведомительном порядке);
3. справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве, полученную из официального интернет-ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для физического лица – копию документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий государственную регистрацию потенциального поставщика в качестве индивидуального предпринимателя, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - копию соглашения о консорциуме и справку о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве участников консорциума, полученную из официального интернет-ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;
4. оригинал или заверенную потенциальным поставщиком копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере и документов, содержащихся в тендерной заявке, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
5. документацию на деятельность по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации использованных шин (далее – ИШ):

а) заключение государственной экологической экспертизы на экологическую проектную документацию, на основании которого получено разрешение на эмиссии в окружающую среду;

б) разрешение на эмиссии в окружающую среду с приложениями, действующее по 1.01.2023 года;

В случае, если срок действия разрешения на эмиссии в окружающую среду истекает в период с 1.01.2020 г. по 31.12.2022 г., потенциальный поставщик предоставляет письмо-гарантию Заказчику о своевременном получении нового разрешения на эмиссии в окружающую среду, действующего по 1.01.2023 года. Письмо оформляется в свободной форме, подписанное первым руководителем, с печатью потенциального поставщика, и предоставляется в рамках тендерной заявки на бумажном и электронном носителях;

в) технологический регламент по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации ИШ. Технологический регламент должен содержать сведения о характеристиках перерабатываемых, обезвреживаемых, используемых и (или) утилизируемых ИШ, описывать и отражать технические операции, действия и процессы по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизацию ИШ, включая задействованную технику и оборудование. Технологический регламент разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

г) ~~программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ (~~~~далее – Программа). Программа должна соответствовать требованиям Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации) и обязательна для предоставления;~~

г ~~д~~) и иная, применяемая в зависимости от вида объектов, технологическая и природоохранная документация.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из документов, указанных в настоящем подпункте 10) (за исключением указанных в части г)), это должно быть письменно обоснованно со ссылками на действующее законодательство Республики Казахстан, и, при необходимости, определенной тендерной комиссией, письменно подтверждено соответствующими уполномоченными органами;

1. CD диск или флэш-накопитель, в котором должны содержаться следующие документы:

а) заключение государственной экологической экспертизы на экологическую проектную документацию, на основании которого получено разрешение на эмиссии в окружающую среду; (формат .pdf);

б) разрешение на эмиссии в окружающую среду с приложениями, действующее по 1.01.2023 года; (формат .pdf);

в) Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, ТОО «Оператор РОП» (формат docx.);

г) заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП» (формат docx.);

д) технические паспорта на технику и оборудование для сбора, транспортировки переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ (формат .pdf).

е) Нормативный технический документ (национальный стандарт (для потенциальных поставщиков, которые осуществляют переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ с получением различных видов топлив), стандарт организации (для потенциальных поставщиков, которые осуществляют механическое измельчение шин с получением резиновой крошки)) или иной документ в соответствии с требованиями законодательства, который устанавливает требования и характеристики производимой продукции в процессе переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ.

ж) ~~программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ (формат docx.);~~

ж) ~~з)~~ перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации.

12) перечень соисполнителей при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям, согласно Приложению № 7 к Тендерной документации (формат .pdf).

Потенциальный поставщик, который предусматривает привлечение соисполнителей услуг по организации транспортировки ИШ, а также по организации сбора, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации использованных крупногабаритных и сверх крупногабаритных шин, должен представить Заказчику договор, заключенный с соисполнителем, а также документы соисполнителя, предусмотренные пп. 4), 7), 8) настоящего пункта Тендерной документации.

25. Тендерная заявка должна соответствовать требованиям к языку составления и представления тендерных заявок, изложенным в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 24 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

26. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация тендерной заявки потенциального поставщика прикладывается отдельно в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется).

При подаче конверта с тендерной заявкой потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подачи конверта с тендерной заявкой, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с тендерной заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера (номера лотов) для участия, в котором представляется тендерной заявка потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

Конверт с тендерной заявкой, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного Тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

**12. Дата, время и место вскрытия тендерных заявок**

1. Вскрытие тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15 часов 00 минут 9 декабря 2019 года, по адресу: г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 18, БЦ «Финансовый центр», 1 этаж.

**13. Описание процедуры вскрытия тендерных заявок**

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в день, время и месте, которые указаны в Тендерной документации.
2. При вскрытии каждого конверта с тендерной заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в тендерной заявке.
3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.
4. Вскрытию подлежат конверты с тендерными заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документации.
5. Тендерная заявка также вскрывается в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) тендерная заявка и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.
6. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов на интернет-ресурсе Заказчика.

Протокол о вскрытии конвертов подписывается всеми членами тендерной комиссии и полистно визируется её секретарём.

В случае отсутствия тендерных заявок протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками не оформляется.

**14. Рассмотрение, оценка и сопоставление тендерных заявок**

1. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия требованиям пункта 24 Тендерной документации, а также проверяются на достоверность в информационных системах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Неотклоненные тендерные заявки по основаниям, указанным в пункте 38 Тендерной документации, сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.
2. Тендерные заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.
3. При рассмотрении тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

Тендерная комиссия вправе, при необходимости, потребовать предоставления Потенциальным поставщиком в отсканированном варианте экологическую проектную документацию (ОВОС, ПДВ/ПДС/ПНРО) на деятельность по приему, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации принимаемых отходов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении тендерной заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение тендерной заявки по формальным основаниям.

 Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 38 Тендерной документации.

1. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в случае:
2. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктами 2), 4), 6)-11) пункта 24 Тендерной документации;
3. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренными подпунктом 3) пункта 24 Тендерной документации, за исключением несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает в технической спецификации лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

3) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в одном лоте либо тендере (при отсутствии лотов);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупоки (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

6) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) включен Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

 7) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

8) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании пп. 4) п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий и (или) Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Қазына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

9) представления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией.

Перечень оснований для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков, предусмотренный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

**15. Подведение итогов тендера**

1. Неотклоненные тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.
2. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.
3. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.
4. В случае осуществления закупок услуг, при равенстве условных цен, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий наибольший опыт оказания услуг на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.
5. При равенстве условных цен и равном опыте оказания услуг на рынке закупаемых услуг или в случае невозможности определения такого опыта, победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку. Аналогичное условие применяется для определения потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.
6. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается тендерной комиссией и полистно визируется её секретарём.
7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших тендерных заявках потенциальных поставщиков;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;

4) об отклоненных тендерных заявках с указанием детализированных оснований отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, чьи тендерные заявки не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках подписания договора о закупках услуг в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

1. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся (несостоявшимся по лоту) в случае:

1) отсутствия представленных тендерных заявок в тендере (в лоте);

2) представления менее двух тендерных заявок в тендере (в лоте);

3) к участию в тендере (в лоте) не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) к участию в тендере (в лоте) допущен один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и второго победителя от заключения договора о закупках;

6) непредставления победителем и вторым победителем тендера банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора (при наличии).

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника в соответствии с Правилами.

1. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе Заказчика.

**16. Порядок заключения договора о закупках услуг по итогам тендера**

1. Договор о закупках услуг заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).
2. Договор о закупках услуг должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемые услуги, не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
3. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней, и не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера.
4. В случае, если договор о закупках услуг заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
5. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках услуг и уклонился от заключения договора о закупках услуг, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

1. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках услуг в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках услуг, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках услуг. Снижение курса национальной валюты Республики Казахстан признается значительным в соответствии с Правилами.
2. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках услуг, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках услуг, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках услуг победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках услуг потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, должен подписать договор о закупках услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках услуг или непредставление подписанного договора о закупках услуг поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

1. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик принимает решение в соответствии с Правилами.
2. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.
3. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105-106 Правил.
4. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.
5. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
6. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках услуг изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил, за исключением случаев, когда по решению Заказчика изменяется (дополняется) порядок подтверждения качества и объемов оказания услуг, а также на основании изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан меняется перечень документов, предоставляемый потенциальным поставщиком в подтверждении оказания Услуг, предусмотренный в проекте договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).
7. Срок оказания услуг, срок действия договора, срок представления отчетов, и иные, связанные с оказанием услуг, сроки, предусмотренные в проекте договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации), будут определены в соответствии со сроками, предусмотренными в лотах, на которые потенциальный поставщик представил тендерную заявку.

**17. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

1. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (717) 272-79-60, либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).

Приложения:

1. Перечень лотов (Приложение № 1 к тендерной документации).
2. Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 2 к Тендерной документации).
3. Форма ценового предложения (Приложение № 3 к Тендерной документации).
4. Форма Перечня документов, прилагаемых к тендерной заявке на участие потенциального поставщика (Приложение № 4 к Тендерной документации).
5. Форма Перечня документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика (Приложение № 5 к Тендерной документации).
6. Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 6 к Тендерной документации).
7. Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям (Приложение № 7 к Тендерной документации).
8. Проект договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

 *Приложение № 1 к Тендерной документации по закупкам*

 *услуг по организации сбора, транспортировки,*

 *переработки, обезвреживания, использования и (или)*

 *утилизации отходов, образующихся после утраты*

 *потребительских свойств шинами (использованные шины),*

 *в 2020-2022 годах*

**Перечень лотов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, тонн. на один лот** | **Выделенная цена за 1 тн., в МРП, без НДС** | **Выделенная сумма на один лот, в МРП, без НДС** |
| **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |  | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| 1-315 (315 лотов) | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. (включительно) | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 100 | 106 | 112 | 9,96 | 996 | 1 055,76 | 1 115,52 |
| 316 (1 лот)  | Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах | с 1.01.2020 г. -22.12.2022 г. (включительно) | Республика Казахстан | Услуга | 1 | 19,3 | 34 | 48,7 | 9,96 | 192,23 | 338,64 | 485,1 |
| **Итого по лотам № 1-316** |  **31 519,3**  |  **33 424,0**  |  **35 328,7**  |  | **313 932,23** | **332 903,04** | **351 873,9** |

*Приложение № 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах**

Услуги по организации сбора транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (далее соответственно – ИШ, услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с 01.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно).

В настоящих закупках применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Сбор ИШ** – прием ИШ непосредственно от их образователей (юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены), а также приемка (вывоз) бесхозяйных ИШ, выявленных на территориях населенных пунктов и регионов Казахстана, в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

**Приемный пункт** – специально оборудованная площадка и (или) помещение, предназначенное для приема ИШ от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Сверхкруногабаритная шина (СКГШ)** – пневматическая шина с шириной профиля 690 мм (27 дюймов) и более независимо от посадочного диаметра[[1]](#footnote-1).

**Крупногабаритная шина (КГШ)** – пневматическая шина с шириной профиля от 350 мм (14 дюймов) до 660 мм (26 дюймов) включительно, независимо от посадочного диаметра1.

**Для оказания услуг исполнитель должен иметь:**

- приемные пункты ИШ, соответствующие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

- поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан весовое оборудование, предназначенное для измерения массы груза, перевозимого автомобильным транспортом, путем измерения массы груженого и порожнего транспорта;

- соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан места временного хранения ИШ, склады/емкости для хранения производимой продукции до реализации, оборудование для переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ.

**1. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

Обращение с ИШ должно осуществляться в соответствии с национальным стандартом Республики Казахстан СТ РК 2187-2012 «Шины отработанные. Требования безопасности при обращении» (далее – Стандарт).

1.1. Сбор ИШ должен осуществляться от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о приемке/сборе ИШ.

При сборе/приемке ИШ от физических лиц, количество принимаемых отходов от одного физического лица не должно превышать 16 штук в год.

При сборе/приемке ИШ от станций технического обслуживания (СТО) в акте приема передачи должны отображаться адрес и название СТО.

При сборе/приемке ИШ в учетных документах должны отражаться сведения о массе, типоразмерах ИШ (легковые, грузовые, КГШ и СКГШ) и количестве единиц (штук).

Сбор ИШ, за исключением КГШ и СКГШ, должен осуществляться исполнителем самостоятельно. Сбор использованных КГШ и СКГШ может осуществляться самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

При приеме ИШ должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания каждой партии (рейс) должны документально оформляться в соответствии с порядком, установленным исполнителем. Партией считается масса ИШ, которая одновременно по одному или нескольким товаротранспортным документам поставленная в адрес потенциального поставщика от одного грузоотправителя или в соответствии с одним путевым листом.

1.2. Каждая партия ИШ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, указанных в Стандарте.

Транспортировка ИШ может осуществляться исполнителем самостоятельно, либо осуществляться с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

1.3. Переработка, обезвреживание, использование и (или) утилизация ИШ должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан, без привлечения соисполнителей, за исключением переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации КГШ и СКГШ.

На стадии рассмотрении тендерной документации Заказчик вправе удостовериться в действительности работы заявленных соисполнителей по сбору, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизацию КГШ и СКГШ путем направления запросов в соответствующие государственные органы, непосредственно самим соисполнителям и иным организациям согласно законодательству РК, либо путем получения информации из иных незапрещённых законодательством РК источников. В случае если соисполнитель потенциального поставщика, указанный в приложении №7 к Тендерной документации, привлекаемый в части услуг по организации сбора, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации КГШ и СКГШ, не соответствует в полной мере критериям Заказчика, Заказчик вправе запросить замену соисполнителя на стадии рассмотрения тендерных заявок.

В случае отказа потенциального поставщика от замены соисполнителя, либо отсутствия подтверждения запрашиваемой информации как от государственных органов, самих соисполнителей, так и иных источников и организаций, Заказчик вправе признать тендерную заявку потенциального поставщика несоответствующей требованиям Тендерной документации и вправе отклонить такого потенциального поставщика.

1.4. При исполнении договорных обязательств исполнитель должен обеспечивать переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию принятых ИШ с получением продукции из них, согласно следующим условиям:

1. В результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ механическим методом, минимальный выход продукции должен составить не менее 60% от входящей (собранной за период оказания услуг) массы ИШ, за исключением КГШ и СКГШ.

Минимальный выход продукции при переработке, обезвреживании, использовании и (или) утилизации использованных КГШ и СКГШ механическим методом, должен составить не менее 30 % от входящей (собранной за период оказания услуг) массы использованных КГШ и СКГШ.

1. В результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ методом пиролиза, минимальный выход продукции должен составить не менее 75% от входящей (утилизируемой) массы ИШ.

В объем оплачиваемых услуг может быть включена масса переработанных, использованных и (или) утилизированных шин, равная массе полученных видов продукции согласно представленному нормативному техническому документу(-ам) (НТД) плюс масса металлокорда, текстильного корда, твердой фракции, получаемой в процессе пиролиза («технический углерод», «кокс» и т.п.), без учета отходящих (отводимых) газообразных веществ.

В результате переработки, использования и (или) утилизации ИШ должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД).

При этом технические требования к полученному продукту должны быть не ниже уровня требований национальных стандартов (при их наличии).

Не признается переработкой, использованием и (или) утилизацией ИШ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером шин, применяющим собственную систему сбора, переработки и утилизации отходов ИШ, в объем оказания услуг может быть включена масса ИШ, принимаемых, используемых и утилизируемых, сверх массы ИШ, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых в рамках применения собственной системы сбора, переработки и утилизации ИШ.

**2. Требования к качеству оказания услуг:**

Перечень документов, необходимых для подтверждения качества оказания услуг:

2.1. Заверенные потенциальным поставщиком копии документов для подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании техники, оборудования для сбора, приема, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации, взвешивания ИШ, а именно:

2.1.1. Договор на приобретение или получение на ином законном основании.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе.

2.1.2. Технические паспорта.

2.1.3. Один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) счёт-фактура, приходная накладная/акт приема-передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте из стран Евразийского экономического союза);

в) грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте из стран, не входящих в Евразийский экономический союз).

2.1.4. Инвентаризационная опись основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационная опись запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования), составленные не ранее даты опубликования объявления о проведении тендера по закупкам услуг, подписанные первым руководителем, с печатью потенциального поставщика.

В случае применения при оказании услуг и предоставления в составе тендерной заявки подтверждающих документов о наличие одних и тех же техники и оборудования двумя и более потенциальными поставщиками, заявки данных потенциальных поставщиков подлежат отклонению.

 2.2. Потенциальные поставщики, которые осуществляют переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ с получением различных видов топлив предоставляют национальный стандарт Республики Казахстан, который устанавливает требования и характеристики производимой продукции получаемой в процессе переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ.

 Исполнитель, который осуществляет использование и (или) утилизацию ИШ с получением различных видов топлив, должен предоставлять документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (протоколы испытаний, паспорт качества и т.п.), на каждую партию. Партией считается количество топлива, предназначенного для отправки одним транспортным средством одному грузополучателю и оформленное товаросопроводительным документом.

Документы, подтверждающие соответствие производимой продукции, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться в соответствии с НТД аккредитованными организациями.

При получении неудовлетворительных испытаний хотя бы по одному показателю, оказанные услуги считаются недействительными.

2.3. Потенциальные поставщики, которые осуществляют переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ механическим методом, должны предоставить стандарт организации или иной документ в соответствии с требованиями законодательства, который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе использования и (или) утилизации ИШ продукции.

При получении неудовлетворительных результатов испытаний хотя бы по одному показателю, оказанные услуги считаются недействительными.

**~~3. Требования к~~** **~~Программе совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ.~~**

~~Потенциальным поставщикам необходимо представить Программу совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ (далее – Программа).~~

~~В рамках Программы должно быть предусмотрено создание~~ ~~стационарного приемного пункта для сбора ИШ. Для создания данного приемного пункта должны закупаться материалы, инструменты, техника и оборудование.~~

~~В Программе необходимо указать обоснованный размер аванса (с указанием всех составляющих сумм), подлежащего уплате Заказчиком при заключении договора, необходимого потенциальному поставщику для создания приемного пункта в соответствии с Программой.~~

~~Приемный пункт, создаваемый в рамках Программы, должен соответствовать следующим минимальным требованиям:~~

~~1) поверхность площадки для накопления (хранения) ИШ должна иметь водонепроницаемое покрытие;~~

~~2) должна быть обеспечена возможность применения грузоподъемных механизмов при проведении погрузочно-разгрузочных работ;~~

~~3) по периметру площадки должно быть ограждение;~~

~~4) должно быть обустроено рабочее место (помещение) для работника приемного пункта, осуществляющего приемку ИШ.~~

~~В Программе указывается город, в котором должен быть создан приемный пункт. Создаваемый в рамках Программы приемный пункт должен быть размещен в городе, отличном от города, в котором размещен(-ы) объект(-ы) потенциального поставщика по переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации изношенных шин.~~

~~Заказчик по своему усмотрению имеет право затребовать корректировку Программы в части изменения города, в котором в рамках Программы должен быть создан приемный пункт, в том числе в случае, если несколькими потенциальными поставщиками в рамках Программы указывается один и тот же город создания приемных пунктов.~~

~~Также Заказчик может затребовать корректировку Программы в части изменения планируемых к закупке материалов, инструментов, техники и оборудования для создания приемного пункта, включая заявленные цены материалов, инструментов, техники и оборудования.~~

~~Срок реализации Программы – не позднее 31 декабря 2020 года.~~

~~Утвержденная потенциальным поставщиком Программа предоставляется в произвольной форме с указанием этапов и сроков выполнения. Программа потенциального поставщика прикладывается отдельно в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная (заверенный) подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется).~~

**3.** В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, изучать и анализировать его производственные процессы, бухгалтерские документы, регистры и прочие источники информации в порядке и на условиях согласно проекту Договора о закупках Услуг (приложение № 8 к Тендерной документации).

Потенциальный поставщик участием в настоящих закупках и подписанием заявки на участие в тендере подтверждает свое согласие на осуществление Заказчиком вышеуказанных действий по проверке документов и процессов.

*Приложение №1 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении
в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов.

Сбор и переработка отходов организацией осуществляется посредством:

1. Контейнеров (емкостей) для сбора отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Город или район, в котором установлены контейнеры (емкости) | Наименование собираемых отходов | Материал, из которого изготовлены контейнеры (емкости) | Объем контейнера (емкости), куб. метров | Иная информация о контейнере(емкости) (тип, марка, модель) | Количество контейнеров (емкостей) данного типа для данного наименования собираемых отходов  |
|   |   |   |   |   |  |

2. Приемных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии), площадь для стационарного приемного пункта или марка и государственный регистрационный номер автотранспортного средства для передвижного приемного пункта | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на приемном пункте (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

3. Площадок, предназначенных для сбора отходов (без включения контейнерных площадок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование собираемых отходов | График работы | Количество работников | Дополнительное оборудование, имеющееся на площадке (весы, пресс, и др.) |
|   |   |   |   |   |

4. Сооружений, предназначенных для переработки (сортировки) отходов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения и контактные телефоны (при наличии) | Наименование перерабатываемых (сортируемых) отходов  | Максимальное количество перерабатываемых (сортируемых) в год отходов, тонн | График работы | Количество работников | Комплектность (механические устройства, узлы, компоненты, задействованные в переработке (сортировке) отходов), имеющееся дополнительное оборудование (весы, пресс, и др.) |
| Поступающих на переработку (сортировку) | Получаемых в результате переработки (сортировки) |
|   |   |  |   |   |   |   |

5. Иной техники и оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники и оборудования,марка и модель | Наименование собираемых отходов | Краткое описание |
|   |   |   |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интернет-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды собираемых и (или) перерабатываемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2 к Технической спецификации*

ТОО «Оператор РОП»

**Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов**

Прошу включить

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |   |
| Место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя) |   |
| Банковские реквизиты  |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты |   |

в реестр организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов.

1. Сведения об объекте по обезвреживанию и утилизации отходов:

1.1. Наименование объекта по обезвреживанию и утилизации отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. место нахождения объекта, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. проектная документация по объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проектной документации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчик, кем и когда утверждена)

1.4. заключение государственной экологической экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего заключение)

1.5. сведения, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. краткое описание технологии, применяемой на объекте (из технологического регламента, процесса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика обезвреживаемых и утилизируемых отходов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование отхода | Код отхода согласно классификатору отходов | Степень опасности отходов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Характеристика получаемой продукции (наименование продукции, государственный стандарт или технические условия на продукцию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная мощность объекта по обезвреживанию и утилизации отходов: \_\_\_\_\_\_\_ тонн отходов год, \_\_\_\_\_\_ кг отходов в час.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов и информации, указанной в заявлении. Разрешаю ТОО «Оператор РОП» использование для размещения на своем интернет-ресурсе следующих сведений: наименование организации, место нахождения организации, виды обезвреживаемых и утилизируемых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица,индивидуальный предприниматель) | (подпись)М.П. | (инициалы, фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Ценовое предложение потенциального поставщика**

(заполняется одно на 2020, 2021, 2022 годы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупки** |  |
| 1 | № лота (-ов) |  |
| 2 | Наименование лота (-ов) |  |
| 3 | Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты потенциального поставщика |  |
| 5 | Стоимость оказания услуг, МРП за 1 тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов |  |
| 6 | Масса, тоннн собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов | **Годы** |
| **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |
| 7 | Общая/итоговая цена отходов (данные, указанные в строке 5 умножить на данные, указанные в строке 6 ценового предложения) |  |  |  |

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на организацию сбора, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию отходов, страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации и в проекте Договора о закупках услуг (Приложение № 8 к Тендерной документации).

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

 *Приложение № 4 к Тендерной документации по закупкам*

 *услуг по организации сбора, транспортировки, переработки,*

*обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов,*

 *образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Перечень документов, прилагаемых к тендерной заявке потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Перечень документов, прилагаемых к технической спецификации потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(указать наименование)*

Перечень документов: лист/страница

*(указать наименование документа) (указать номер листа/страницы)*

1) ………………………………………………………………………………….1

2) ………………………………………………………………………………….2

3) ………………………………………………………………………………….3

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 6 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банкаили его филиала, в которомюридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя юридического/физического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

 **Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

*Приложение № 7 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

**Сведения о соисполнителях при оказании услуг, а также виды услуг, передаваемых потенциальным поставщиком соисполнителям**

Наименование тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № лота и наименование лота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование соисполнителя– юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом** | **БИН(ИИН) соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон** | **Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией** | **Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией, тонн в год** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю |  |
| Итого по всем соисполнителям |  |

Настоящим потенциальный поставщик, подающий заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражает свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимает на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных Тендерной документацией в части, касающейся соисполнителей потенциального поставщика.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 8 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины),в 2020-2022 годах*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации** **сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Юрчи С.И., действующего на основании Доверенности № 33 от 20 августа 2018 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 3) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах тендера по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы от физических и юридических лиц за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации соответствующих отходов, образующихся в результате утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – плата).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги на территории Республики Казахстан по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины) (далее – ИШ) (далее – отходы), в 2020-2022 годах (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость Услуг в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг c 01.01.2020 года Договора по 22.12.2022 года (включительно) и подразделяется на следующие отчетные периоды:

1. первый отчетный период: с 1.01.2020 года по 31.03.2020 года (1 квартал 2020 года);
2. второй отчетный период: с 1.04.2020 года по 30.06.2020 года (2 квартал 2020 года);
3. третий отчетный период: с 1.07.2020 года по 30.09.2020 года (3 квартал 2020 года);
4. четвертый отчетный период: с 1.10.2020 года по 22.12.2020 года (включительно) (4 квартал 2020 года);
5. пятый отчетный период: с 01.01.2021 года по 31.03.2021 года (1 квартал 2021 года);
6. шестой отчетный период: с 1.04.2021 года по 30.06.2021 года (2 квартал 2021 года);
7. седьмой отчетный период: с 1.07.2021 года по 30.09.2021 года (3 квартал 2021 года);
8. восьмой отчетный период: с 1.10.2021 года по 22.12.2021 года (включительно) (4 квартал 2021 года).
9. девятый отчетный период: с 1.01.2022 года по 31.03.2022 года (1 квартал 2022 года);
10. десятый отчетный период: с 1.04.2022 года по 30.06.2022 года (2 квартал 2022 года);
11. одиннадцатый отчетный период: с 1.07.2022 года по 30.09.2022 года (3 квартал 2022 года);
12. двенадцатый отчетный период: с 1.10.2022 года по 22.12.2022 года (включительно) (4 квартал 2022 года).

1.5. Объем Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Перечне закупаемых услуг и в Технической спецификации (Приложения № 1 и № 2 к Договору).

1.6. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Перечень закупаемых Услуг (Приложение № 1 к Договору);

3) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);

4) Акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

5) Форма Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору);

6) Форма Отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 5 к Договору).

~~7) Программа совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ, предусмотренная в рамках тендерной заявки.~~

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.2. в любое время в период действия Договора самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций, в том числе комиссионно, проверять ход и качество Услуг Исполнителя, включая посещение объектов, используемых для оказания Услуг;

2.1.3. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания по сбору, транспортировке, приемке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся у физических и юридических лиц, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов. При этом общий объем собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов не должен превышать объема, указанного в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Договору);

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по качеству оказанных Услуг, обнаруженные до и (или) после принятия Услуг;

2.1.5. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническую, бухгалтерскую, и иную финансово-хозяйственную документацию, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты, приказы и иные документы), электронную базу данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг, качество производимой продукции и перерабатываемых отходов, наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, посредством изучения и анализа производственных процессов, бухгалтерских документов, регистров и прочих источников информации, по истечении каждого отчетного периода;

* + 1. как в период, так и после окончания действия настоящего Договора, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять и выявлять соответствие производственных процессов условиям, предусмотренных Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:
* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия количественно-качественных характеристик полученной готовой продукции, в результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в переработку, обезвреживание, использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Определение массы (веса или объема) навалочных материалов проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний контрольно-измерительных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники в прошлых и соответствующем отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования;

2.1.7. самостоятельно привлекать организации для проверки документов и процессов Исполнителя, а также определять для них требования, их права и обязанности в отношении документов и процессов прямо и (или) косвенно подтверждающих и (или) имеющих отношение к оказанным по настоящему Договору Услугам;

2.1.8. определять или изменять место предоставления документов, предусмотренных п. 3.1. и п. 3.2. Договора;

2.1.9. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с разделом 6 Договора штрафные санкции, в случае нарушения обязательств по Договору.

2.1.10. Заказчик имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. уведомить Исполнителя о привлечённых им организациях, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.3. при выявлении несоответствий оказанных Услуг письменно уведомить Исполнителя;

2.2.4. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.5. оплатить Услуги Исполнителя в размере, в рамках сроков и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.6. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком;

2.2.7. Заказчик несет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. Исполнитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. оказать Услуги полностью с надлежащим качеством, соответствующим требованиям настоящего Договора, Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), ~~Программы совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ (далее – Программы),~~ законодательства Республики Казахстан, нормативно-технических документов и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующим в Республике Казахстан;

2.4.2. осуществить сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование (или) утилизацию ИШ с 01.01.2020 г. по 22.12.2022 г. (включительно) на территории Республики Казахстан;

2.4.3. По поручению Заказчика в приоритетном порядке осуществлять сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ, образующихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками, осуществившими внесение Заказчику утилизационного платежа;

2.4.4. осуществить сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ в соответствии с законодательством Республики Казахстан и НТД;

2.4.5. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.6. при смене субподрядчика (соисполнителя) в период оказания услуг по транспортировке ИШ, незамедлительно письменно уведомить Заказчика о смене такого соисполнителя;

2.4.7. предоставить беспрепятственный доступ работников Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком для контроля хода и качества оказания Услуг, а также для проверки документации и производственных процессов Исполнителя, на территорию объектов, используемых для оказания Услуг в рабочий день в любое время в течение срока, предусмотренного пунктом 4.1.;

2.4.8. предоставить Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, необходимое офисное помещение и обеспечить доступ в такое помещение в рабочее время, предусмотренное порядком учета рабочего времени Исполнителя, обеспечить доступом к телефонной связи, доступом к Интернету (при наличие технической возможности Исполнителя), доступом к принтерам и поддержке системного администратора (при наличии), если это необходимо для выполнения проверки;

2.4.9. обеспечить всестороннее содействие работникам Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, со стороны работников и руководства Исполнителя для проверки и выявления соответствия производственных процессов условиям, предусмотренных настоящим Договором, Технической спецификацией (Приложение № 2 к Договору), Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, в том числе:

* соблюдения технологического регламента, применяемого Исполнителем;
* подтверждения соответствия количественно-качественных характеристик полученной с применением отходов готовой продукции характеристикам, указанным в нормативных технических документах Исполнителя на данную продукцию;
* инвентаризации остатков сырья и материалов (отходов, принятых в переработку, обезвреживание, использование и утилизацию) и готовой продукции, полученных с применением отходов. Для определения массы (веса или объема) навалочных материалов допускать Заказчика и (или) организацию, привлеченную Заказчиком, чтобы проводить на основании обмеров и технических расчетов и сравнение их с данными учета на предприятии Исполнителя;
* документов и показаний контрольно-измерительных приборов, подтверждающих потребление энергии и ГСМ, которые используются для эксплуатации оборудования и техники в прошлых и отчетном периодах, а также систем фиксации показателей работы оборудования Исполнителя;

2.4.10. нести ответственность за оказание необходимого Заказчику и (или) организации, привлеченной Заказчиком, содействия со стороны своих работников и представителей, а также за точность и полноту информации, документации и иных сведений, предоставляемых в связи с проверкой;

2.4.11. предпринять по просьбе Заказчика и (или) организации, привлеченной Заказчиком, иные действия, необходимые для целей выполнения проверки;

2.4.12. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.13. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие соответствующих разрешительных документов;

2.4.14. в случае истечения срока действия разрешительных документов в период действия настоящего Договора, - заблаговременно (но не позднее 1 (одного) месяца до истечения) письменно уведомить Заказчика, обеспечить своевременное обновление (продление, получение) таких документов и предоставить их копии Заказчику в соответствии с письмом-гарантией, представленным в тендерной заявке;

2.4.15. в случае отмены либо лишения разрешительных документов, введения новых требований о их наличии в соответствии с действующим законодательством, - незамедлительно, в день наступления указанных случаев информировать об этом Заказчика. Объем услуг за период отсутствия разрешительных документов не может быть принят Заказчиком, при этом по решению Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке;

2.4.16. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.17. обеспечить подтверждение реализации готовой продукции и (или) вторичного сырья либо их перемещения на склад, полученных в результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов;

2.4.18. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.4.19. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком, третьими лицами и государственными органами за полноту и достоверность представленных Заказчику сведений и документов;

2.4.20. исполнять указания и предписания Заказчика данные в рамках настоящего Договора в отношении обязательств по настоящему Договору, в том числе процессов оказания Услуг, оформления и предоставления документов;

~~2.4.21. при получении аванса, предусмотренного п. 5.3. Договора, приобрести и обеспечить дальнейшую эксплуатацию по целевому назначению материалов, инструментов, техники, оборудования и иного имущества для обеспечения оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, с соблюдением требований и условий и в соответствии с Технической спецификацией и Программой. Аванс является предоплатой за оказываемые Услуги. Приобретение имущества на авансовые средства, обеспечение его дальнейшей эксплуатации, не освобождает от исполнения Услуг в полном объеме. Заказчик не несет обязательств по покрытию расходов Исполнителя за приобретение, строительство и дальнейшую эксплуатацию указанного имущества;~~

~~2.4.22.~~ 2.4.21 нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок оформления документов при оказании услуг и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного периода, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за данным отчетным периодом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, отчет о сборе и переработке отходов продукции (товаров) (Приложение № 4 к Договору), отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (Приложение № 5 к Договору), Акт оказанных услуг и электронный счет-фактуру за соответствующий отчетный период, а также соответствующий счет на оплату с указанием стоимости оказанных Услуг, выраженной в национальной валюте РК (тенге). Исключением является последний отчетный период каждого календарного года (4 квартал 2020, 2021, 2022 годов) когда документы, перечисленные в настоящем пункте, предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 23 декабря 2020, 2021, 2022 годов.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель должен оформлять все необходимые первичные документы бухгалтерского учета в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору. При этом документами, подтверждающими:

**- осуществление сбора отходов, являются**:

при приеме отходов от юридических лиц:

- договоры о приеме отходов от юридических лиц;

- приходный ордер запасов (форма З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «об утверждении форм первичных учетных документов» (далее-приказ МФ) (на отходы);

- накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ)/акт приема-передачи;

- электронный счет-фактура;

- документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

- документы, подтверждающие факт оплаты поставщику (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа/расходный кассовый ордер/фискальный чек);

при приеме отходов от физических лиц:

- приходный ордер запасов (форма З-1, согласно приказу МФ) (на отходы);

- копии удостоверений личности физических лиц, от которых приняты отходы;

- акт приема-передачи от физического лица (Приложение № 3 к Договору);

- документы, подтверждающие результат взвешивания отходов;

- документы, подтверждающие факт оплаты поставщику (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа/расходный кассовый ордер);

**- транспортировку отходов, являются:**

- путевые листы/товарно-транспортные накладные (на отходы);

- акт оказанных услуг (форма Р-1, согласно приказу МФ) при оказании услуги транспортировки третьими лицами;

**- обезвреживание, переработку, использование и (или) утилизацию отходов, являются:**

- акт списания запасов (форма З-6 согласно приказу МФ)/требование-накладная на отходы/полуфабрикаты;

- приходный ордер запасов (форма З-1 согласно приказу МФ)/отчет производства за смену на продукцию/полуфабрикат/сопутствующий отход, полученные в результате использования и (или) утилизации отходов;

- документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному нормативному техническому документу (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства);

- документы, подтверждающие выбытие сопутствующих отходов;

**- реализацию готовой продукции, полученной в результате обезвреживания, переработки, использования и (или) утилизации отходов, являются:**

при реализации продукции юридическим лицам:

- накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

- электронный счет-фактура на партию (единицу) продукции;

- доверенности на получение товарно-материальных ценностей (при наличии);

- договор на реализацию готовой продукции (при наличии);

- документы, подтверждающие факт оплаты от покупателя (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа/приходный кассовый ордер/Z-отчет).

при реализации продукции физическим лицам:

- накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ);

- электронный счет-фактура на партию (единицу) продукции;

- документы, подтверждающие факт оплаты от покупателя (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа/приходный кассовый ордер/Z-отчет).

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером шин, применяющим собственную систему сбора, переработки, обезвреживания, использования и утилизации использованных (ИШ) представляются сведения о квартальном объеме реализованных или импортированных шин;

**~~- реализацию Программы:~~**

~~- договор аренды/купли продажи земельного участка;~~

~~- договоры на приобретение материалов, инструментов, техники и оборудования;~~

~~- приходный ордер запасов (форма З-1 в соответствии с приказом МФ);~~

~~- накладная на отпуск запасов на сторону (форма З-2 согласно приказу МФ)/акт приема-передачи;~~

~~- электронный счет-фактура;~~

~~- технические паспорта (при наличии);~~

~~- калькуляция себестоимости на создания стационарных приемных пунктов;~~

~~- передача материалов в производство/строительство стационарных приемных пунктов (акт списания запасов, по форме 3-6 согласно приказу МФ/требование-накладная);~~

~~- акт выполненных работ (в случае найма третьих лиц для создания приемных пунктов);~~

~~- акт выполненных работ (оказанных услуг) за аренду земельного участка;~~

~~- документы, подтверждающие факт оплаты поставщикам (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа/расходный кассовый ордер/фискальный чек);~~

~~- инвентарная карточка учета долгосрочных активов (Форма ДА-2), материальная ведомость и т. д. в части основных средств или ТМЗ, необходимым для осуществления Программы~~

**Исполнитель должен вести учет и оформление следующих документов:**

- учетная политика (при наличии);

- документы, подтверждающие приобретение и потребление электроэнергии и (или) ГСМ техникой и оборудованием для сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами;

- табель учета рабочего времени персонала, задействованного в процессе сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами;

- материальная ведомость об остатках сырья (товарно-материальные запасы, относящиеся к договору) на складе;

- оборотно-сальдовые ведомости по бухгалтерским счетам «Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков», «Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам», «Краткосрочные авансы выданные», «Авансы полученные» по контрагентам, относящимся к договору;

- оборотно-сальдовые ведомости по бухгалтерским счетам «Индивидуальный подоходный налог» (физические лица, относящиеся к договору в качестве поставщиков);

- платежные поручения об оплате ИПН.

Перечень документов, предусмотренный данным разделом не является исчерпывающим, в случае необходимости рассмотрения Заказчиком и (или) организацией, привлеченной Заказчиком, иных документов и (или) материалов, Исполнитель обязан предоставить по их требованию дополнительную информацию (документы), касающиеся предмета настоящего Договора.

При проверке достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг в каждом отчетном периоде, Исполнитель обязан предоставлять Заказчику и (или) организациям, привлеченным Заказчиком по их требованию все вышеперечисленные документы и иную документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, касающиеся предмета настоящего Договора, а также выполнить и обеспечить все требования и условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора, в целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, предусмотренные условиями настоящего Договора. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель. Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком и третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за полноту и достоверность представленных Поставщиком документов.

Копии документов, предусмотренные в п. 3.2 Договора, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Срок рассмотрения заявления Исполнителя об оплате стоимости оказанных им Услуг, а также необходимых документов для подтверждения достоверности заявляемых Исполнителем к оплате объемов Услуг, Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

4.2. В случае привлечения организаций, правомочных осуществить проверку документации и производственных процессов Исполнителя, используемых для оказания Услуг, предусмотренной условиями настоящего Договора, Заказчик, направляет Исполнителю уведомление с указанием наименований таких организаций.

4.3. Заказчик по итогам рассмотрения им и организацией, привлеченной Заказчиком необходимой документации и проверки производственных процессов Исполнителя, вправе осуществить полную либо частичную оплату Услуг в соответствии с подтвержденным по итогам проверки объёмом их оказания, либо отказать в оплате Услуг в случае не подтверждения объема Услуг в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.

4.4. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и (или) в оплате оказанных Услуг, в случае не предоставления документов и (или) предоставления в неполном объеме и (или) ненадлежащим образом оформленных документов по Договору, недостоверных документов (сведений), требуемых Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком, и (или) получения Заказчиком отрицательного заключения проверки. При этом в случае не устранения выявленных Заказчиком и (или) организации, привлеченной Заказчиком замечаний, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении заявления Исполнителя об оплате оказанных Услуг и в оплате оказанных Услуг, в случае нарушения срока, предусмотренного п. 3.1. Договора. При этом Заказчик направляет Исполнителю, мотивированный ответ об отказе в рассмотрении заявления Исполнителя и оплате оказанных Услуг.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1. Стоимость оказанных Услуг определяется в размере, кратном месячному расчетному показателю, установленному законом о республиканском бюджете РК (далее – МРП) и действующему на дату оказания Услуг, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов.

5.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора). Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

Общая сумма Договора включает сумму стоимости Услуг за каждый год в пределах срока их оказания, что составляет:

- на 2020 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС;

- на 2021 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС;

- на 2022 год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС.

~~5.3. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс на 2020 год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для перечисления аванса, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.~~

~~Основанием для перечисления аванса является:~~

~~счет на оплату, выставленный Исполнителем в адрес Заказчика на сумму аванса;~~

~~договоры на поставку материалов, оборудования и т.п.;~~

~~счета на оплату от поставщиков материалов, оборудования и т.п., необходимых для реализации~~ ~~Программы совершенствования материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ, в адрес Исполнителя;~~

~~договор аренды/покупки земельного участка.~~

~~Допускается выплата аванса частями по мере предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для выплаты аванса;~~

* 1. ~~Оставшаяся~~ 5.3. Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП подлежит оплате за фактический объем собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных ИШ в соответствующем отчетном периоде (году) ~~и с учетом ранее выплаченного аванса, указанного в п. 5.3. Договора~~ за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных ИШ, указанной в п. 5.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента после подписания Сторонами соответствующего Акта оказанных услуг.

~~5.5.~~ ~~Аванс и~~ 5.4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

~~5.6.~~ 5.5. Стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, а также Общая сумма Договора, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Договора, могут быть индексированы и могут быть изменены в сторону увеличения с учетом инфляции и (или) изменения размера утилизационного платежа и (или) изменения объема средств в соответствии с Планом закупок Заказчика на соответствующий год.

При этом, Заказчик обязуется уведомить о необходимости индексации вышеуказанных сумм и их последующего изменения путем подписания дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения такой необходимости. Исполнитель, в свою очередь, подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления уведомления от Заказчика о необходимости индексации сумм, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. настоящего Договора.

В случае отказа Исполнителя от подписания дополнительного Соглашения, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

~~5.7.~~ 5.6. В сроки, указанные в п. 3.1. Договора, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, в двух подлинных экземплярах, подписанных Исполнителем, а также дополнительные документы, предусмотренные п. 3.1. Договора за соответствующий отчетный период.

~~5.8.~~ 5.7. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора, а также отсутствия нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки оказания Услуг Исполнителем на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Договором, за соответствующий отчетный период, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания проверки оказываемых услуг Исполнителем.

~~5.9.~~ 5.8. В случае не подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг за соответствующий отчетный период в рамках настоящего Договора и (или) нарушения порядка и условий оказания Услуг, по итогам проверки документов Исполнителя, перечисленных в п. 3.2. Договора за соответствующий отчетный период, Заказчик отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг и представить документы, предусмотренные
п. 3.1. и п. 3.2. Договора, с уточненными данными на подтвержденную сумму в соответствии с заключением в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

~~5.10~~. 5.9. В случае не устранения Исполнителем замечаний по требованию Заказчика в срок указанный в п. 5.6. настоящего Договора Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

5.11.5.10. После подписания Акта оказанных услуг Услуги считаются оказанными и принятыми.

~~5.12.~~ 5.11. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов в соответствующем периоде и стоимости оказанных Услуг за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора. При этом общая сумма к выплате по итогам отчетных периодов не должна превышать сумму, указанную в п. 5.2. Договора.

~~5.13.~~ 5.12. Стоимость Услуг, определяемая в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. Договора, не подлежит изменению ~~за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.3. Договора~~.

~~5.14.~~ 5.13. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

~~5.15.~~ 5.14. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

~~5.16.~~ 5.15. Помимо Исполнителя Услуги Заказчику также предоставляют и другие специализированные организации, участвовавшие в закупках Заказчика, заключившие аналогичные договоры с Заказчиком и имеющие основания для получения платы по аналогичным договорам (далее – специализированные организации).

В случае недостаточности денежных средств, собранных Заказчиком от производителей и импортеров продукции (товаров), на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), в качестве платы, для осуществления оплаты стоимости Услуг в полном объеме всех специализированных организаций, включая Исполнителя, Общая сумма Договора, указанная в пункте 5.2. настоящего Договора, может быть изменена в сторону уменьшения. Вместе с тем, с учетом уменьшения Общей суммы Договора, также изменяется стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, переработанных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. Договора.

При этом, собранные Заказчиком средства распределяются между специализированными организациями, включая Исполнителя, пропорционально выполненному/оказанному ими объему работ/услуг с учетом изменений Общей суммы Договора и стоимости оказанных услуг за 1 (одну) тонну обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов.

~~5.17.~~ 5.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.16. настоящего Договора, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения необходимости в соответствующих изменениях и/или дополнениях.

~~5.18.~~ 5.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.16. настоящего Договора, Исполнитель обязуется заключить Дополнительное соглашение, предусматривающее внесение соответствующих изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления Заказчиком.

~~5.19~~. 5.18. В случае приостановления действия, окончания действия, отзыва и аннулирования разрешительных документов Исполнителя и его соисполнителей в период исполнения обязательств по настоящему Договору, оплата за оказанные Исполнителем Услуги в такой период не производится.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг и (или) предоставления отчетов, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы Договора на соответствующий год, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств (требований к оказанию Услуг), Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

~~При этом Исполнитель обязан возвратить Заказчику, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.~~

Если нарушение условий Договора произошло в связи с необеспечением объемов поставки отходов юридическими и (или) физическими лицами, с которыми Заказчиком заключены договоры на оказание услуг по организации сбора и транспортировки отходов, неустойка (штраф, пеня) в соответствии с настоящим пунктом Договора не удерживается (не взыскивается).

6.4. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с п. 6.2. и 6.3. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

В случае наступления обстоятельств, указанных в данном пункте настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек.

При этом Заказчик вправе взыскать с Исполнителя все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена~~, а также Заказчик вправе взыскать, ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченный за фактический исполненный объем Услуг.~~

6.5. В случае выявления Заказчиком факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на участие в тендере Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору в полном объеме.

6.6. В случае обнаружения факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам об оплате стоимости оказанных им Услуг и (или) непредоставления документов и (или) не допуска к проверке Заказчика и (или) сторонних организаций, определенных Заказчиком для проверки оказания Исполнителем услуг и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам и (или) в период приостановления деятельности Исполнителя, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере, указанном в п. 6.5. Договора, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг, достоверность наличия которых не была подтверждена и (или) Услуги были выполнены в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам и (или) в период приостановления деятельности Исполнителя.

6.7. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить в его пользу штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

~~При этом Заказчик вправе истребовать возврат ранее выплаченного Заказчиком аванса, предусмотренного п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.~~

6.8. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора без письменного мотивированного объяснения причин такого отказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить в пользу последнего штраф в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

~~При этом Исполнитель возвращает Заказчику ранее выплаченный Заказчиком аванс, предусмотренный п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактический исполненный объем Услуг.~~

6.9. В случае нарушения сроков рассмотрения документов, предоставленных Исполнителем, Заказчик по требованию Исполнителем выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год, за каждый день нарушения срока.

При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.10. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг, Заказчик оплачивает по требованию Исполнителя пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год.

6.11. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.4.22. Договора, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку (штраф, пеню) в размере 30 (тридцати) % от суммы, указанной в п. 5.2. Договора на соответствующий год, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

~~При этом Заказчик вправе истребовать возврат ранее выплаченного аванса, предусмотренного п. 5.3. Договора, за вычетом суммы, оплаченной за фактически исполненный объем Услуг.~~

6.12. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.16. настоящего Договора, Заказчик освобождается от каких-либо обязательств по уплате штрафных санкций и неустоек. Данное обстоятельство, также, не является нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору.

6.13. В случае несоблюдения Исполнителем условий, предусмотренных п. 5.16. настоящего Договора, а равно в случае отказа от подписания Дополнительного соглашения, предусматривающего изменения в сторону уменьшения суммы, указанной в пункте 5.2. настоящего Договора, и стоимости оказанных Услуг по Договору за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанной в пункте 5.1. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Также Заказчик освобождается от обязательств по оплате Услуг Исполнителя.

6.14. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.15. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 6. Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 28 февраля 2023 года, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов, – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

8.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.8. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.9. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.10. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

8.11. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**местонахождение: Республика Казахстан, Z05K5H7, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этажтелефон +7 (7172) 72-79-60e-mail: info@recycle.kzБИН 151140025060ИИК KZ686017131000029412АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKX**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон +7 (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

*Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины),в 2020-2022 годах*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Масса, тонн.** | **Цена за 1 тонн., в МРП, с НДС/без НДС** | **Общая сумма, в МРП,****с НДС/без НДС** | **Размер предо-платы,%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины),в 2020-2022 годах*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

**Техническая спецификация по закупкам** **услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах**

Услуги по организации сбора транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (далее соответственно – ИШ, услуги), должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – с 01.01.2020 года по 22.12.2022 года (включительно).

Применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Сбор ИШ** – прием ИШ непосредственно от их образователей (юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате деятельности которых данные отходы образовались либо были накоплены), а также приемка (вывоз) бесхозяйных ИШ, выявленных на территориях населенных пунктов и регионов Казахстана, в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

**Приемный пункт** – специально оборудованная площадка и (или) помещение, предназначенное для приема ИШ от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Сверхкруногабаритная шина (СКГШ)** – пневматическая шина с шириной профиля 690 мм (27 дюймов) и более независимо от посадочного диаметра[[2]](#footnote-2).

**Крупногабаритная шина (КГШ)** – пневматическая шина с шириной профиля от 350 мм (14 дюймов) до 660 мм (26 дюймов) включительно, независимо от посадочного диаметра1.

**Для оказания услуг исполнитель должен иметь:**

- приемные пункты ИШ, соответствующие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

- поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан весовое оборудование, предназначенное для измерения массы груза, перевозимого автомобильным транспортом, путем измерения массы груженого и порожнего транспорта;

- соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан места временного хранения ИШ, склады/емкости для хранения производимой продукции до реализации, оборудование для переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ.

**1. Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

Обращение с ИШ должно осуществляться в соответствии с национальным стандартом Республики Казахстан СТ РК 2187-2012 «Шины отработанные. Требования безопасности при обращении» (далее – Стандарт).

1.1. Сбор ИШ должен осуществляться от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о приемке/сборе ИШ.

При сборе/приемке ИШ от физических лиц, количество принимаемых отходов от одного физического лица не должно превышать 16 штук в год.

При сборе/приемки ИШ от станций технического обслуживания (СТО) в акте приема передачи должны отображаться адрес и название СТО.

При сборе/приемке ИШ, в учетных документах должны отражаться сведения о массе, типоразмерах ИШ (легковые, грузовые, КГШ и СКГШ) и количестве единиц (штук).

Сбор ИШ, за исключением КГШ и СКГШ, должен осуществляться исполнителем самостоятельно. Сбор использованных КГШ и СКГШ может осуществляться самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

При приеме ИШ должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания каждой партии (рейс) должны документально оформляться в соответствии с порядком, установленным исполнителем. Партией считается масса ИШ, которая одновременно по одному или нескольким товаротранспортным документам поставленная в адрес Исполнителя от одного грузоотправителя или в соответствии с одним путевым листом.

1.2. Каждая партия ИШ должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов, указанных в Стандарте.

Транспортировка ИШ может осуществляться исполнителем самостоятельно, может не осуществляться (если отходы собираются в местах использования и (или) утилизации), либо осуществляться с привлечением сторонних организаций (соисполнителей). При этом исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей, как за свои.

1.3. Переработка, обезвреживание, использование и (или) утилизация ИШ должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан, без привлечения соисполнителей за исключением переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации КГШ и СКГШ.

1.4. При исполнении договорных обязательств исполнитель должен обеспечивать переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию принятых ИШ с получением продукции из них, согласно следующим условиям:

1. В результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ механическим методом, минимальный выход продукции должен составить не менее 60% от входящей (собранной за период оказания услуг) массы ИШ, за исключением КГШ и СКГШ.

Минимальный выход продукции при переработке, обезвреживании, использовании и (или) утилизации использованных КГШ и СКГШ механическим методом, должен составить не менее 30 % от входящей (собранной за период оказания услуг) массы использованных КГШ и СКГШ.

1. В результате переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации ИШ методом пиролиза, минимальный выход продукции должен составить не менее 75% от входящей (утилизируемой) массы ИШ.

В объем оплачиваемых услуг может быть включена масса переработанных, использованных и (или) утилизированных шин, равная массе полученных видов продукции согласно представленному нормативному техническому документу(-ам) (НТД) плюс масса металлокорда, текстильного корда, твердой фракции, получаемой в процессе пиролиза («технический углерод», «кокс» и т.п.), без учета отходящих (отводимых) газообразных веществ.

В результате переработки, использования и (или) утилизации ИШ должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется нормативный технический документ (далее – НТД).

При этом технические требования к полученному продукту должны быть не ниже уровня требований национальных стандартов (при их наличии).

Не признается переработкой, использованием и (или) утилизацией ИШ для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения.

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером шин, применяющим собственную систему сбора, переработки и утилизации отходов ИШ, в объем оказания услуг может быть включена масса ИШ, принимаемых, используемых и утилизируемых, сверх массы ИШ, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых в рамках применения собственной системы сбора, переработки и утилизации ИШ.

**2. Требования к качеству оказания услуг:**

2.1. По результатам оказания услуг исполнитель, который осуществляет использование и (или) утилизацию ИШ с получением различных видов топлив, должен предоставить документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставляемому НТД (протоколы испытаний, паспорт качества и т.п.), на каждую партию. Партией считается количество топлива, предназначенного для отправки одним транспортным средством одному грузополучателю и оформленное товаросопроводительным документом.

Документы, подтверждающие соответствие производимой продукции, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, отбор проб и проведение испытаний должны осуществляться в соответствии с НТД аккредитованными организациями. Не допускается самостоятельный отбор проб.

При получении неудовлетворительных испытаний хотя бы по одному показателю, оказанные услуги считаются недействительными.

2.2. В случае если Исполнитель осуществляют переработку, обезвреживание, использование и (или) утилизацию ИШ механическим методом, Исполнитель обязан соответствовать стандарту организации или иному документу в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе использования и (или) утилизации ИШ продукции, а также который заявлен Исполнителем в рамках Тендерной документации.

При получении неудовлетворительных результатов испытаний хотя бы по одному показателю, оказанные услуги считаются недействительными.

1. **~~Требования к приемным пунктам:~~**

~~Приемный пункт, создаваемый в рамках Программы, должен соответствовать следующим минимальным требованиям:~~

~~1) поверхность площадки для накопления (хранения) ИШ должна иметь водонепроницаемое покрытие;~~

~~2) должна быть обеспечена возможность применения грузоподъемных механизмов при проведении погрузочно-разгрузочных работ;~~

~~3) по периметру площадки должно быть ограждение;~~

~~4) должно быть обустроено рабочее место (помещение) для работника приемного пункта, осуществляющего приемку ИШ.~~

3. В целях подтверждения факта и объема, количественно-качественных характеристик оказываемых услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету закупок, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением сторонних организаций проверять всю документацию (техническая, бухгалтерская и иная финансово-хозяйственная документация, первичные документы, все виды отчетности, внутренние регламенты и приказы и иные документы) Исполнителя, изучать и анализировать его производственные процессы, бухгалтерские документы, регистры и прочие источники информации в порядке и на условиях согласно проекту Договора о закупках Услуг (приложение № 8 к Тендерной документации).

Исполнитель подписанием настоящего Договора подтверждает свое согласие на осуществление Заказчиком вышеуказанных действий по проверке документов.

Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2019 года

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Поставщик: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или наименование ИП)*

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода** | **Всего кг\*** | **Цена за 1 кг** | **Итого сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4\*\*** | **5\*\*** |
|  |  |  |  |  |

*\* Поставщик обязуется заполнить Анкету по форме согласно приложению к настоящему Акту, с отражением достоверных данных о месте сбора и источниках образования передаваемых отходов, в случае если их объем превышает* ***200 килограмм*** *(в том числе, с учетом ранее переданных объемов);*

*\*\*если передачи на безвозмездной основе, то проставить прочерк в графе 4 и 5.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:** | **От Покупателя:** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
|  |  |

Приложение к Акту приема-передачи от физических лиц

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

**Анкета**

**Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Пояснение об источнике образования (происхождения) передаваемых отходов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примечание: выражаем благодарность за сотрудничество и активную гражданскую позицию в выстраивании прочного экологического фундамента для последующих поколений казахстанцев.**

**Для максимальной эффективности в нашей работе просим заполнить все поля достоверными данными. Информация, отраженная в настоящей Анкете, поможет в последующих исследованиях экологической ситуации региона.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 4 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины), в 2020-2022 годах*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

|  |
| --- |
| Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров)за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации предоставляющий отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» | в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала месяца, следующего за отчетным периодом |  | Квартальная |

|  |
| --- |
| БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАЗДЕЛ I

Сбор отходов продукции (товаров)

тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование собранныхотходов продукции (товаров) | Остаток на начало года | Собрано всего | В том числе |
| От юридических лиц, ИП | От физических лиц |
| По импорту | По договорам на территории РК | В приемных пунктах | В контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях | Другим способом |
| Наименование способа | Количество отходов, собранных данных способом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (контактный телефон)

РАЗДЕЛ II

Поставка отходов продукции (товаров)

 тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поставленныхотходов продукции (товаров) | Поставлено, всего | В том числе |
| Организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | Организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов | На экспорт |
| Количество | Наименованиеорганизации | Количество | Наименованиеорганизации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |   |   |   |   |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

*Приложение № 5 к Договору о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств шинами (использованные шины),в 2020-2022 годах*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года*

|  |
| --- |
| Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей отчет | Кому предоставляется отчет | Срок предоставления |  | Периодичность предоставления |
|  | ТОО «Оператор РОП» |  |  | Квартальная, с нарастающим итогом |

|  |
| --- |
| БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронный адрес (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ IОбезвреживание и (или) утилизация отходов продукции (товаров)тонн, с двумя знаками после запятой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поступивших отходов  | Остаток отходов на начало года | Поступило всего  | В том числе поступивших с территории области, областного центра, города | Поступило всего по импорту | Обезврежено всего  | Утилизировано всего | Получено продукции |
| от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК | от физических лиц | Название области, областного центра, города  | Количество отходов, поступивших с территории данной области, областного центра, города | Название продукции  | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

 (контактный телефон)

**УКАЗАНИЯ по заполнению**

**Отчета о сборе и поставке отходов продукции (товаров)**

1. Отчет о сборе и поставке отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, поставку отходов продукции (товаров) (далее – отходы товаров).

2. Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан, действующем на момент подписания настоящего Договора.

3. Отчет заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов товаров в натуральном выражении.

4. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.

5. В разделе I «Сбор отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование собранных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов продукции (товаров) на начало года;

в графе 4 отражается количество собранных отходов продукции (товара) всего за год;

в графе 5 отражается количество импортированных в РК отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных в соответствии с договорами на территории РК от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в графе 7 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных от физических лиц через приемные пункты;

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров), собранных физических лиц в контейнерах (емкостях) и(или) на сортировочных линиях;

в графе 9 отражается наименование иного способа сбора отходов продукции (товаров) от физических лиц

в графе 10 отражается количество отходов продукции (товаров) собранных способом, указанных в графе 9.

6. В разделе II «Поставка отходов продукции (товаров)»:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поставленных отходов продукции (товаров) из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается общее количество поставленных отходов продукции (товаров)

в графе 4 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, не осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 5 отражается наименование организации, не осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 6 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных организациям, осуществляющим переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов;

в графе 7 отражается наименование организации, осуществляющей переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров);

в графе 8 отражается количество отходов продукции (товаров) поставленных на экспорт

**УКАЗАНИЯ по заполнению отчета об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров)**

1. Отчет об обезвреживании и (или) утилизации отходов продукции (товаров) (далее ‑ отчет) представляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием, обезвреживание и (или) утилизацию отходов продукции (товаров).

Для целей отчета используются термины и определения в значениях, установленных Экологическим кодексом Республики Казахстан, действующем на момент подписания настоящего Договора.

1. Отчет заполняется ежеквартально с нарастающим итогом с начала года на основании данных бухгалтерского учета движения отходов продукции (товаров) в натуральном выражении.
2. Данные отчета отражаются в тоннах, с двумя знаками после запятой.
3. В отчете отражаются следующие сведения:

в графе 1 отражается порядковый номер;

в графе 2 отражается наименование поступивших отходов из списка:

отходы полиэтилентерефталата (ПЭТ);

отходы полиэтилена (ПЭ);

отходы полипропилена (ПП);

отходы полистирола (ПС);

отходы поливинилхлорида (ПВХ);

смешанные отходы пластмасс;

смешанное вторичное сырье;

макулатура;

стеклобой;

отходы металлической упаковки;

многооборотная стеклянная упаковка;

использованные аккумуляторные батареи (АКБ);

использованные шины: легковые;

использованные шины: грузовые, сельхозтехника и т.п.;

крупногабаритные использованные шины;

электрическое и электронное оборудование;

крупногабаритное электрическое и электронное оборудование;

среднегабаритное электрическое и электронное оборудование;

мелкогабаритное электрическое и электронное оборудование;

люминесцентные трубки;

компактные энергосберегающие лампы;

ртутные термометры;

отработанные батарейки;

отработанные масла;

в графе 3 отражается остаток отходов на начало года;

в графе 4 отражается поступление отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей РК;

в графе 5 отражается поступление отходов от физических лиц;

в графе 6 отражается название области;

в графе 7 отражается количество отходов в области указанной в графе 6

в графе 8 поступило всего по импорту;

в графе 9 отражается количество обезвреженных отходов (при осуществлении обезвреживания);

в графе 10 отражается количество утилизированных отходов (при осуществлении утилизации);

в графе 11 отражается название полученной в результате утилизации продукции;

в графе 12 отражается количество полученной продукции, указанной в графе 11

1. ГОСТ 22374-77 «Шины пневматические. Конструкция. Термины и определения» [↑](#footnote-ref-1)
2. ГОСТ 22374-77 «Шины пневматические. Конструкция. Термины и определения» [↑](#footnote-ref-2)