

*Тендерная документация по закупкам услуг по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел*

**Наименование закупки** – услуги по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел.

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера – 187 563 858,87 (сто восемьдесят семь миллионов пятьсот шестьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят восемь) тенге, 87 тиын без учета НДС, в том числе по лотам:

<b>№ лота</b>	<b>Наименование лота</b>	<b>Выделенная сумма</b>
1	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Кызылординской области	2 321 428,57
2	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Кызылординской области	2 203 020,78
3	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Жамбылской области	2 321 428,57
4	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Жамбылской области	2 321 428,57
5	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Жамбылской области	1 835 940,15
6	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Западно-Казахстанской области	2 321 428,57
7	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Западно-	2 321 428,57









	Алматинской области	
54	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 642 857,14
55	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 642 857,14
56	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 642 857,14
57	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 642 857,14
58	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 642 857,14
59	Услуги по организации сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел в Алматинской области	4 123 945,04

**Наименование и местонахождение Заказчика** – Товарищество с ограниченной ответственностью «Оператор расширенных обязательств производителей» (далее – ТОО «Оператор РОП»), Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, ул. Орынбор, д. 18, БЦ «Финансовый Центр» - 1этаж, БИН 151 140 025 060, РНН 600 900 704 974, расчетный счет KZ07926180219T620006, АФ АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

**Электронный адрес веб-сайта Заказчика** - [www.recycle.kz](http://www.recycle.kz)

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).

**Количество услуг**, являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).

**Место и условия оказания услуг** указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).

**Требуемые сроки оказания услуг** указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет по Договору производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления: счета на оплату, подписанного

Сторонами Акт приема-передачи оказания услуг, счета-фактуры, оформленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

ТОО «Оператор РОП» до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

В этом случае ТОО «Оператор РОП» обязано:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

### **1. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в тендере на понижение потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены**

1. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Условное понижение цены</b>
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых услуг, в течение последних 5 лет. <i>Подтверждается соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг.</i>	-1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%)
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	-1%
3	Потенциальный поставщик намерен оказать услуги без привлечения соисполнителей. <i>Подтверждается отсутствием документов о привлечении соисполнителей, а также наличием материально-технической базы, требуемой в технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации)</i>	-2,5%

2. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

## **2. Требования к содержанию ценового предложения и валюте в которой должно быть выражено ценовое предложение**

3. Ценовое предложение (Приложение 2 к Тендерной документации) потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

4. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях ТОО «Оператор РОП», определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях ТОО «Оператор РОП», определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

5. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

6. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

7. Потенциальный поставщик может представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 28 Правил закупок товаров, работ и услуг ТОО «Оператор РОП» (далее – Правила). Дополнительное ценовое

предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

### **3. Требования к языку составления и представления Тендерных заявок**

8. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться копия точного нотариально засвидетельствованного перевода на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### **4. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

9. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 10-00 часов 13 октября 2016 года, по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, ул. Орынбор, д. 18, БЦ «Финансовый Центр» -1 этаж.

10. ТОО «Оператор РОП» обязано не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) на сайте, где размещена Тендерная документация.

### **5. Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

11. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою Тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в Тендерные заявки после истечения окончательного срока их представления.

12. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. ТОО «Оператор РОП», тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

## **6. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

13. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся ТОО «Оператор РОП» в установленном порядке в срок не позднее 15-00 часов 13 октября 2016 года.

При этом окончательный срок предоставления Тендерных заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Тендерных заявок ТОО «Оператор РОП» уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и дополнений на сайте, где размещена Тендерная документация.

## **7. Порядок, способ, место и окончательный срок представления Тендерной заявки и требуемый срок действия Тендерных заявок**

14. Потенциальный поставщик для участия в закупках способом тендера заполняет форму заявки, согласно приложению 4 к Тендерной документации.

15. Заявка подписывается и заверяется печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и должна содержать копии документов в соответствии с требованиями пункта 19 Тендерной документации.

16. Потенциальный поставщик, подает конверт с тендерной заявкой на участие в тендере либо может направить почтой по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Есиль, ул. Орынбор, д. 18, БЦ «Финансовый Центр» -1 этаж.

Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, в хронологическом порядке вносятся в журнал регистрации заявок на участие в тендере.

17. Срок действия Тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем 60 (шестьдесят) календарных дней, отклоняется. Срок действия Тендерных заявок исчисляется с окончательного срока представления Тендерной заявки 15-00 часов 17 октября 2016 года.

## **8. Содержание Тендерных заявок**

18. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Тендерной документации.

19. Тендерная заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) перечень соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать 2/3) предельного объема услуг;

5) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые соисполнителем услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

7) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 1 Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

8) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 28

Правил.

9) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

10) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

11) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

20. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

21. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

22. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита,

страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном Правилами.

Техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

## **9. Дата и время вскрытия Тендерных заявок**

23. Вскрытие Тендерных заявок потенциальных поставщиков будет осуществлено в 15-00 часов 17 октября 2016 года.

## **10. Описание процедуры вскрытия Тендерных заявок**

24. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

25. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

26. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

27. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.

28. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

29. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере оформляется секретарем тендерной комиссии и публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со вскрытия конвертов.

### **11. Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок**

30. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 19 Тендерной документацией. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 34 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера.

31. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

32. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 1 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

33. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 34 Тендерной документации.

34. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 42 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик либо его соисполнитель, либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

## **12. Подведение итогов тендера**

35. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

36. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

37. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

38. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

39. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом тендера.

40. Итоги тендера оформляются протоколом об итогах тендера, который подписывается составом тендерной комиссии и её секретарём, а также по листно визируется её секретарём.

41. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 8) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 55 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

42. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 34 Тендерной документации, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 65, 67, 73 Правил.

43. Заказчик после подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика.

### **13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

44. Договор о закупках (приложение 5 к Тендерной документации) заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

45. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем

тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. ТОО «Оператор РОП» не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу, об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны ТОО «Оператор РОП» проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны ТОО «Оператор РОП». Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

47. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил ТОО «Оператор РОП» подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса (предоплаты), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, ТОО «Оператор РОП» включает в установленном порядке соответствующую информацию о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) ТОО «Оператор РОП».

48. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечения возврата аванса (предоплаты), связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечения возврата аванса (предоплаты), предусмотренной в договоре.

49. Победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня

заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса (предоплаты).

50. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечение исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

51. В случае, если обеспечение исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках, в том числе обеспечения возврата аванса (предоплаты).

52. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

53. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В

случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

54. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

55. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 59 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

56. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса (предоплаты), Заказчиком вносятся в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

57. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 105 Правил.

58. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно пункту 107 Правил.

59. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

60. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 105-107 Правил.

**14. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

61. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8(717) 272-79-60, [g.umirzakova@recycle.kz](mailto:g.umirzakova@recycle.kz).

Приложения:

1. Техническая спецификация закупаемых услуг (*приложения 1 к Тендерной документации*);
2. Форма ценового предложения (*приложение 2 к Тендерной документации*);
3. Форма заявки на участие в тендере (*форма приложения 3 к Тендерной документации*);
5. Проект договора о закупках (*приложение 4 к Тендерной документации*);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (*приложение 5 к Тендерной документации*).

Приложение 2 к Тендерной документации по закупкам услуг по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел

**Ценовое предложение потенциального поставщика**  
(заполняется отдельно на каждый лот)

Наименование закупки	
№ лота	
Наименование лота	
Наименование потенциального поставщика, БИН/ИИН	
Банковские реквизиты потенциального поставщика	
Наименование валюты ценового предложения	
Стоимость оказания услуг по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использования и (или) утилизации отходов, тенге за 1 килограмм отработанного масла*	
Масса, тонна	
Общая/итоговая цена (стоимость оказания услуг умножить на массу)	

\*Стоимость оказания услуг указана с учетом всех расходов на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов.

Общая/итоговая цена указана без НДС.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в Тендерной документации.

**Наименование потенциального поставщика**

**Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

### Заявка на участие в тендере

**Кому** \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого** \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица)	
Юридический, фактический адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг -

указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг ТОО «Оператор РОП», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

7. Настоящая тендерная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

8. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках в размере, равном авансу который должен быть не менее 15 % (пятнадцати) от общей суммы договора о закупках.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. руководителя либо его заместителя  
юридического/физического лица - потенциального поставщика и его  
подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по сбору, транспортировке, переработке, обезвреживанию, использованию и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств масел

### **Банковская гарантия**

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (место нахождения)

Принимая во внимание, что, \_\_\_\_\_ (наименование поставщика) «Поставщик», заключил(ит)\* договор о закупках № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание) \_\_\_\_\_ (описание товаров, работ или услуг) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись**  
**Печать гарантов**

**Дата и адрес**