

**«Утвержден»**  
Решением общего собрания участников  
ТОО «Оператор РОП»  
от «27» февраля 2018 года

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО ИТОГАМ ОТБОРА НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ЧАСТИ РАЗДЕЛЬНОГО СБОРА  
ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В ГОРОДЕ АСТАНЕ  
(СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СБОР И (ИЛИ)  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ, СБОР, СОРТИРОВКУ  
И (ИЛИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ)**

**2018 год**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения Победителей по итогам отбора на реализацию мероприятий в части раздельного сбора твердых бытовых отходов (далее – ТБО) в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО), разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом ТОО «Оператор РОП» (далее – Оператор).

## **2. Терминология**

2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

1) конфликт интересов члена Рабочей комиссии или Рабочей группы – ситуация, при которой личные интересы члена Рабочей комиссии или Рабочей группы могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений Рабочей комиссии или Рабочей группы;

2) Победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, определенное по итогам отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен Договор на реализацию мероприятий в части раздельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО) (далее – Договор);

3) Потенциальный победитель – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, которое изъявило желание принять участие в процедуре отбора Победителя;

4) Рабочая комиссия – создаваемая решением первого руководителя Оператора комиссия, состоящая из представителей Оператора и участвующая в процедуре по определению Победителей в соответствии с настоящим Порядком;

5) Рабочая группа – создаваемая решением заместителя акима г. Астаны группа, состоящая из представителей акимата г. Астаны, Оператора и иных организаций.

## **3. Требования к Потенциальным победителям**

3. К Потенциальным победителям предъявляются следующие требования:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части сбора, транспортировки, использования (переработки, утилизации) ТБО;

2) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

3) наличие документа, удостоверяющего личность первого руководителя Потенциального победителя;

4) являться платёжеспособным. Данное требование подтверждается:

- справкой банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, делящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков), выданной (выданными) не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданными не ранее даты объявления о проведении данного отбора;

- сведениями об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученными не ранее даты объявления о проведении данного отбора (приложить персональный или корпоративный кредитный отчет, полученный через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро);

- положительной финансовой отчетностью за 2017 год;

5) зарегистрироваться в реестре организаций, осуществляющих сбор и переработку отходов, а также (при осуществлении утилизации) в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП». Подтверждение регистрации осуществляется Оператором при поступлении соответствующего запроса по адресу электронной почты [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz).

Форма заявлений о регистрации в указанных реестрах и необходимые для регистрации документы прилагаются (Приложения № 1 и 2 к Порядку);

б) не находиться в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации), не являться банкротом;

7) не состоять в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Оператора, и (или) не являться контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда, и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решения (постановления) суда;

8) разработать и представить Проект по реализации мероприятий в части отдельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО) (далее – Проект), предусматривающий внедрение (развитие) 100%-го охвата населения г. Астаны отдельным сбором ТБО.

Проект должен включать следующие сведения, информацию и расчеты:

1. оценка текущей ситуации обращения с ТБО в г. Астане:

- структура населения и жилого фонда;
- масса и объемы образования ТБО с указанием источника и оснований для оценки;

- морфологический состав ТБО с указанием источника и оснований для оценки;

- действующие предприятия в сфере сбора, транспортировки, переработки, сортировки, утилизации, захоронения ТБО в г. Астане;

- сведения об объемах отдельного сбора, сортировки, переработки, утилизации ТБО в г. Астане за 2016-2017 годы с указанием источника и оснований для оценки;

- количество контейнерных площадок, контейнеров, мусоровозов и другой техники, и оборудования, задействованных в сфере сбора и вывоза ТБО в г. Астане;

- оценка «экономики» процессов, включая тарифы, показатели затрат и доходов в сфере сбора и вывоза ТБО в г. Астане;

- законодательные нормы, правила, ограничения, действующие в г. Астане в отношении сферы обращения с ТБО и применимые непосредственно к процессам отдельного сбора ТБО, сортировки и утилизации отдельнособранных фракций ТБО;

2. анализ международного опыта организации системы отдельного сбора ТБО;

3. организация отдельного сбора ТБО:

- количество и наименование фракций, подлежащих отдельному сбору, с обоснованием;

- оценку и анализ (с обоснованием, подробным описанием, изображениями, фотографиями), включая количественные показатели, необходимых техники и оборудования для организации отдельного сбора, с

использованием которых планируется реализация Проекта. Предлагаемые мероприятия, техника и оборудование должны соответствовать лучшим международным практикам, соответствовать установленным законодательством нормам и требованиям, в том числе техническим. Техника и оборудование должны быть новыми (ранее не использованными), не ранее 2017 года выпуска. В Проекте должны быть отражены эскизы и проекты «визуализации» техники и оборудования с нанесением отличительных знаков (знак и логотип Оператора, Победителя, инфографики, информации о целевом назначении);

- схема, порядок, последовательность и сроки реализации мероприятий по установке оборудования и ввода в эксплуатацию техники;

- подробная логистическая схема и порядок реализации отдельного сбора, вывоза отдельно собираемых фракций ТБО и т.п.;

- порядок сортировки отдельно собираемых ТБО на сортировочном (-ых) комплексах, необходимые организационно-технические мероприятия, сроки реализации;

- описание самостоятельной утилизации и поставки на утилизацию раздельно собираемых фракций ТБО с изготовлением продукции из них (оборудование, объемы, виды продукции, направления поставки);

#### 4. экономические показатели:

- суммарная потребность в средствах на внедрение отдельного сбора, с отдельным отражением денежных средств Оператора, собственных инвестиций, сроков их выделения;

- полные подробные оценка и анализ расходов на функционирование системы отдельного сбора, с прогнозом на ближайшие 5 лет;

- полные подробные оценка и анализ доходов системы отдельного сбора, с прогнозом на ближайшие 5 лет;

- итоговые финансовые показатели Проекта;

#### 5. информационно-пропагандистская работа с населением:

- план информационных мероприятий на 3 года (либо циклично повторяющаяся);

- затраты на реализацию данного плана, источники финансирования;

#### 6. целевые показатели и ожидаемые результаты на 2018-2022 годы;

#### 7. план реализации мероприятий необходимых для реализации Проекта в виде приложения к Проекту;

#### 9) обеспечить возможность посещения Рабочей комиссии и Рабочей группы на заявляемые места сортировки, переработки и утилизации раздельно собираемых фракций ТБО (при необходимости), для получения наиболее полной информации о Проекте;

#### 10) иметь в наличии в г. Астане на праве собственности или ином законном основании, в технически исправном состоянии технику и оборудование для обеспечения самостоятельной сортировки раздельно собираемых фракций ТБО, утилизации фракций ТБО, производственную базу для хранения (размещения), технического

обслуживания и ремонта закупаемых техники и оборудования, что подтверждается следующими документами, прилагаемыми к Проекту:

- договоры на приобретение (или иное законное основание) техники и оборудования, производственной базы.

Если оборудование было куплено в кредит и документы находятся у залогодержателя, то предоставляются копии этих документов с указанием сведений о залогодержателе;

- технические паспорта техники и оборудования;

- один из нижеуказанных документов в зависимости от места приобретения техники и оборудования:

а) налоговая счёт-фактура, приходная накладная/акт приема передач;

б) налоговые отчеты форм 328 и 320 (при импорте в зоне Таможенного союза);

в) грузовая таможенная декларация при импорте товара с приложениями (при импорте вне зоны Таможенного союза);

В случае если Потенциальный победитель не осуществляет самостоятельную утилизацию раздельнособираемых и сортируемых фракций ТБО, допускается представление копии договора с организацией, осуществляющей деятельность по утилизации раздельнособираемых и сортируемых фракций ТБО, которая должна быть зарегистрирована в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП», либо подать заявление (Приложение № 2 к Порядку) о регистрации в вышеуказанном реестре;

- оригинал инвентаризационной описи основных средств (в части рассматриваемых техники и оборудования) и (или) инвентаризационной описи запасов (в части рассматриваемых техники и оборудования);

11) предоставить нормативный технический документ (стандарт или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики производимой в процессе самостоятельной утилизации фракций ТБО продукции.

Не признается утилизацией для целей настоящего отбора сжигание фракций ТБО, в результате утилизации должна быть получена товарная продукция.

4. В случае участия в отборе временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, перечисленных в подпунктах 2)-5), 10) пункта 3 Порядка для подтверждения соответствия требований, установленных Порядком, должны представить договор о совместной хозяйственной деятельности, заключенный между членами юридических лиц (консорциальное соглашение).

В случае участия консорциума в отборе Проект, требуемый подпунктом 8) пункта 3 Порядка предоставляется одним из участников консорциума, определенного консорциальным соглашением.

5. Предложение на участие в отборе и документы, требуемые подпунктами 2)-5) пункта 3 Порядка должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист предложения заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) Потенциального победителя.

Проект с документами, прилагаемыми к Проекту, а также требуемые подпунктами 10)-11) пункта 3 Порядка предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист Проекта, заверяется подписью и печатью (для индивидуального предпринимателя, если таковая имеется) и прикладывается отдельно.

Предложение на участие в отборе и Проект представляются Потенциальным победителем в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления предложения, указанного в объявлении.

На лицевой стороне запечатанного конверта с предложением на участие в отборе Потенциальный победитель должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес Потенциального победителя;
- полное наименование и почтовый адрес Оператора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении;
- наименование отбора, в котором принимает участие Потенциальный победитель.

Конверт с предложением на участие в отборе, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного настоящим Порядком, не вскрывается и возвращается Потенциальному победителю.

6. Потенциальный победитель несет все расходы, связанные с его участием в отборе. Оператор, Рабочая комиссия и Рабочая группа не несут обязательств по возмещению этих расходов, независимо от итогов отбора.

#### **4. Требования к Победителям**

7. Победитель должен:

- использовать технику и оборудование, позволяющее обеспечивать систему раздельного сбора ТБО с соблюдением установленных законодательством норм и требований и только для целей их приобретения;
- обеспечить использование приобретенной (полученной) техники и оборудования для осуществления раздельного сбора ТБО по целевому назначению в течении всего срока действия Договора;
- обеспечить целостность комплектации техники и оборудования;
- самостоятельно осуществлять сортировку раздельносорбанных фракций ТБО;
- обеспечить приобретение техники и оборудования не позднее 6 (шести) месяцев с момента получения от Оператора денежных средств;
- начать процесс реализации раздельного сбора не позднее 1 (одного) месяца с момента получения (доставки) техники и оборудования;

- обеспечить «визуализацию» техники и оборудования с нанесением отличительных знаков (знака и логотипа Оператора, Победителя, инфографики, информации о целевом назначении);

- обеспечивать (при необходимости) беспрепятственный допуск работников Оператора к местам сбора, сортировки, переработки и утилизации в том числе к закупленным в рамках реализации Проекта технике и оборудованию, а также к документации Победителя, касающейся раздельного сбора, транспортировки, сортировки, переработки, утилизации ТБО, для осуществления Оператором мониторинга и контроля за исполнением обязательств по Договору.

## **5. Основания для отклонения предложения Потенциальных победителей**

8. Предложение Потенциальных победителей отклоняются в случаях:

1) непредставления документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан, в части обращения с ТБО;

2) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан в части обращения с ТБО;

3) непредставления документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) Потенциального победителя;

4) непредставления справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается Потенциальный победитель, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793 (в случае, если Потенциальный победитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, непредставление таких справок от каждого из таких банков);

5) наличия просроченной задолженности в справке банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

б) представления справки банка или филиала банка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Потенциального победителя, длящейся более трёх месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки, выданной ранее даты объявления о проведении данного



отбора;

7) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

8) наличия в сведениях о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

9) представления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданных ранее даты объявления о проведении данного отбора;

10) непредставления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

11) наличия в персональном или кредитном отчете просроченной кредиторской задолженности;

12) представления персонального или кредитного отчета, полученного через информационную систему государственных органов либо с кредитного бюро, содержащего сведения об отсутствии просроченной кредиторской задолженности, полученного ранее даты объявления о проведении данного отбора;

13) непредставления финансового отчета за 2017 год;

14) представления отрицательного финансового отчета за 2017 год;

15) наличия сведений, подтверждающих нахождение в процедуре реабилитации либо банкротства (ликвидации);

16) если потенциальный победитель состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, и (или) Едином реестре должников, и (или) в Перечне лжепредприятий, и (или) Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), и (или) в Реестре ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «ФНБ «Самрук-Казына» на основании вступившего в законную силу решению суда, и (или) если является контрагентом лжепредпринимателя по вступившему в законную силу решению суда;

17) непредставления Проекта;

18) представления Проекта, не соответствующего требованиям, указанным в подпункте 8) пункта 3 настоящего Порядка;

19) отказа Потенциального победителя от выполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 9) пункта 3 и пунктом 6 настоящего Порядка;

20) отсутствия техники и оборудования для обеспечения самостоятельной сортировки, утилизации (при самостоятельной утилизации) раздельнособираемых и сортируемых фракций ТБО, либо ее наличие в технически не исправном состоянии;

21) отсутствия производственной базы для хранения (размещения), технического обслуживания и ремонта закупаемых техники и оборудования;

22) отсутствия копии договоров с организациями, осуществляющими деятельность по утилизации раздельнособираемых сортируемых фракций ТБО, состоящих в реестре организаций, осуществляющих обезвреживание и утилизацию отходов, ТОО «Оператор РОП», в случае если Потенциальный победитель не осуществляет самостоятельную утилизацию раздельнособираемых сортируемых фракций ТБО;

23) непредставления документов, перечисленных в подпунктах 5), 10) и 11) пункта 3 Порядка;

24) установления факта представления недостоверной информации по требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

25) вынесения Рабочей комиссией и (или) Рабочей группой отрицательного решения по представленному Проекту по итогам проведения отбора.

## **6. Порядок определения Победителей**

9. Приказом Генерального директора Оператора или лица, его замещающего, создается Рабочая комиссия, которая действует со дня ее утверждения и прекращает свою деятельность с даты заключения Договора.

10. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня создания Рабочей комиссии на интернет-ресурсе Оператора размещается объявление о начале отбора Оператором Победителя на реализацию мероприятий в части раздельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок, в течение которого осуществляется прием предложений от Потенциальных победителей;

2) требования, предъявляемые к Потенциальным победителям и Победителю;

3) существенные условия Договора;

4) порядок представления Потенциальными победителями своих предложений;

5) дату вскрытия предложений Потенциальных победителей;

6) срок, в течение которого будут рассматриваться предложения Потенциальных победителей;

7) дату подведения итогов отбора Победителя.

Срок окончательной даты представления Потенциальными победителями предложений на участие в отборе составляет не менее 10

(десяти) календарных дней, а в случае повторного отбора не менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения объявления на интернет ресурсе Оператора.

11. Приём и регистрация предложений Потенциальных победителей осуществляется секретарём Рабочей комиссии. При этом секретарь Рабочей комиссии обеспечивает сохранность документов, представленных Потенциальными победителями.

В случае, если на участие в отборе представлено только одно предложение Потенциального победителя, то такое предложение также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

12. В срок, указанный в объявлении, Рабочая комиссия вскрывает конверты с предложениями Потенциальных победителей, поступившие в установленный срок.

13. В течение срока рассмотрения предложений Потенциальных победителей Председатель Рабочей комиссии вправе созывать заседания Рабочей комиссии для рассмотрения и обсуждения представленных предложений Потенциальных победителей.

Рабочая комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со вскрытия предложений рассматривает предложения Потенциальных победителей на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также требованиям законодательства Республики Казахстан.

При оценке Проекта Рабочая комиссия вправе внести предложения на рассмотрение Рабочей группы о сокращении суммы, заявленной в Проекте, необходимой для его реализации.

При оценке Проекта Рабочая комиссия дает оценку по Шкале оценки предложений на право реализации мероприятий в части отдельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО) (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и на основании данной оценки готовит заключение о соответствии либо несоответствии требованиям предлагаемых Потенциальными победителями Проектов, указанным в настоящем Порядке.

14. При рассмотрении предложений Потенциального победителя Рабочая комиссия и Рабочая группа вправе в письменной форме запросить у:

1) Потенциального победителя материалы и разъяснения для упрощения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений;

2) соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов информацию с целью уточнения сведений, содержащихся в предложении.

15. К указанной в объявлении дате Рабочая комиссия подводит итоги отбора для вынесения на рассмотрение Рабочей группой.

16. Рабочая группа по мере ее созыва акиматом г. Астаны рассматривает предлагаемые Потенциальными победителями Проекты и

заключения Рабочей комиссии для вынесения протокольного решения о выборе лучшего Проекта для реализации.

17. Победителем признается Потенциальный победитель по результатам рассмотрения предложений и Проектов на основании протокольного решения Рабочей группы.

В случае подачи одного предложения Потенциального победителя, которое соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Оператор заключает Договор с таким Потенциальным победителем либо проводит повторный отбор.

18. Оператор размещает на своем интернет-ресурсе протокол об итогах отбора и его Победителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подведения итогов рассмотрения предложений.

## **7. Рабочая комиссия и Рабочая группа**

19. В состав Рабочей комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии согласно приказу Генерального директора Оператора. Состав Рабочей комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем Рабочей комиссии выступает Первый руководитель или лицо, определенное им.

20. Председатель Рабочей комиссии возглавляет Рабочую комиссию и руководит ее деятельностью. Во время отсутствия Председателя Рабочей комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

21. Заседания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если в них принимает участие простое большинство членов Рабочей комиссии.

22. Решения Рабочей комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Рабочей комиссии, а в его отсутствии – заместитель Председателя.

23. Организационная деятельность Рабочей комиссии обеспечивается секретарем Рабочей комиссии. Секретарь Рабочей комиссии не является членом Рабочей комиссии и не имеет права голоса при принятии Рабочей комиссией решений.

Секретарь Рабочей комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Рабочей комиссии, обеспечивает комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие, протокол об итогах, а также другие протоколы заседаний комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов с момента вскрытия предложений на участие до момента передачи их в архив на хранение.

24. В случае несогласия с решением Рабочей комиссии любой член Рабочей комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к протоколу.

При наличии у кого-либо из состава Рабочей комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря Рабочей комиссии, о чем делается запись в протоколе. При этом данное лицо не принимает участия в принятии решения Рабочей комиссии.

25. Итоги заседаний, а также решения Рабочей комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Рабочей комиссии и секретарем.

26. Рабочая группа создается в соответствии с решением акимата г. Астаны. Ее состав определяется решением заместителя акима г. Астаны, в рабочую группу включаются представители акимата г. Астаны, Оператора, привлекаемые эксперты, в том числе международные. Решения Рабочей группы оформляются протоколами ее заседания.

## **8. Порядок заключения Договора и его условия**

27. Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Рабочей комиссией и Рабочей группой протокольных решений об итогах отбора направляет Победителю на подписание проект Договора, Победитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора должен подписать его и направить Оператору.

28. В случае, если Победитель в сроки, установленные Оператором не представил(и) подписанный договор, то Оператор в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соответствующего Договора Победителем, или со дня отказа Победителя от подписания Договора, определяет Победителем Потенциального победителя, занявшего второе место по количеству баллов по итогам оценки.

29. При наступлении случая, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Оператор размещает на своем интернет-ресурсе соответствующую информацию.

30. Существенные условия Договора:

1) Оператор обязуется направлять Победителю денежные средства на реализацию Проекта. При этом, Рабочая комиссия вправе внести предложения на рассмотрение Рабочей группы о сокращении суммы, заявленной в Проекте, необходимой для его реализации;

2) Оператор вправе в течение 3 (трёх) лет с момента заключения Договора истребовать денежную сумму, выплаченную по Договору, либо оборудование (технику), приобретенную на выделенные Оператором денежные средства, направив Победителю соответствующее письменное

уведомление, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с осуществлением раздельного сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) ТБО, либо невозможности исполнения договорных обязательств, либо не выполнения договорных обязательств по иным основаниям;

3) Победитель обязуется возвратить Оператору денежную сумму, выплаченную по Договору, либо оборудование (технику), приобретенную на выделенные Оператором денежные средства, в случае если Победитель подлежит ликвидации, банкротству, смене деятельности, на деятельность, не связанную с осуществлением раздельного сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) ТБО, либо невозможности исполнения договорных обязательств, либо не выполнения договорных обязательств по иным основаниям;

4) Победитель обязуется не продавать, не оформлять кредит под залог оборудования (техники), приобретенной на выделенные Оператором денежные средства, в течение 3 (трёх) лет с момента заключения Договора.

31. Оператор может включить в Договор иные существенные условия, не противоречащие требованиям законодательства Республики Казахстан.

*Приложение № 3 к Порядку определения Победителя по итогам отбора на реализацию мероприятий в части раздельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО)*

**Шкала оценки предложений на право реализации мероприятий в части раздельного сбора ТБО в городе Астане (совершенствование материально-технической базы организаций, осуществляющих сбор и (или) использование вторичных ресурсов, сбор, сортировку и (или) использование ТБО)**

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	<b>Обоснованный прогнозируемый объем раздельного сбора, транспортировки и использования (переработки, утилизации) ТБО за счет реализации Проекта</b>	
	Наибольший	+3
	Второй по величине показатель	+ 2
	Третий по величине показатель	+ 1
2.	<b>Применение для реализации проекта техники и оборудования отечественного производства</b>	
	Вся техника и оборудование отечественного производства	+3
	от 50% и более техники и оборудования отечественного производства в стоимостном выражении	+2
	от 20% до 49% техники и оборудования отечественного производства в стоимостном выражении	+1
3.	<b>Удельная стоимость техники и оборудования на 1 тонну собираемых и транспортируемых ТБО согласно их срокам службы</b>	
	Наименьшая	+3
	Вторая по возрастанию	+2
	Остальные	0
4.	<b>Затраты на сбор и транспортировку на 1 тонну ТБО предложенной логистической системы</b>	

	Наименьшие	+3
	Второй по возрастанию показатель	+2
	Остальные	0
5.	<b>Оценка «визуализации» техники и оборудования</b>	
	Наилучшая	+3
6.	<b>Мощность оборудования для сортировки разделясобираемых фракций ТБО (в единицах массы ТБО)</b>	
	Наибольшая	+3
7.	<b>Оценка текущей ситуации обращения с ТБО в г. Астане</b>	
	Наилучшая (наиболее полная и обоснованная)	+3
8.	<b>Количество и потенциальная масса самостоятельно утилизируемых фракций ТБО</b>	
	Наибольшее	+3
	Второй по убыванию показатель	+2
	Остальные	0