

УТВЕРЖДЕН
решением Правления АО «Жасыл даму» от 14 ноября 2024 года
(протокол № 11/2024–52)

**Правила акционерного общества «Жасыл даму»
по возврату излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм**

(с дополнениями, утвержденными решением Правления АО «Жасыл даму» от 05 декабря 2024 года, протокол № 12/2024–56)

(с дополнениями и изменениями, утвержденными решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, протокол №08/2026-34)

г. Астана, 2026 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основания для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм	3
3. Порядок и процедура возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм .	4
4. Корректировка данных сертификата о внесении утилизационных платежей....	7
5. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1. Настоящие Правила акционерного общества «Жасыл даму» по возврату излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 4) пункта 1 статьи 389 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс), Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Правилами реализации расширенных обязательств производителей (импортеров), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2021 года №763 (далее - Правила реализации РОП), иными нормативными правовыми актами, Уставом акционерного общества Жасыл даму» и внутренними актами АО «Жасыл даму» (далее – Общество).

Пункт 1 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

2. Правила устанавливают основания, условия и порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм производителями (импортерами) продукции (товаров) сумм утилизационного платежа на основании их письменных обращений, а также условия осуществления корректировок информации в сертификатах о внесении утилизационных платежей.

Пункт 2 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

3. Исключен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

2. Основания для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм

4. Основаниями для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм являются:

1) ошибочное внесение суммы (части суммы) утилизационного платежа, в том числе в связи с неверным указанием импортером (производителем) данных при формировании заявки на исполнение расширенных обязательств производителей (импортеров);

2) самостоятельная реализация (вывоз) продукции (товаров) производителями (импортерами), включая продукцию (товары) в упаковке, на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за которую (которые) был внесен утилизационный платеж, за пределы Республики Казахстан;

3) самостоятельная утилизация субъектом предпринимательства, исполнившим расширенные обязательства производителей (импортеров) путем внесения утилизационных платежей, отходов упаковки (брак, обрезки, истечение срока годности продукции (товаров) в упаковке) посредством передачи во владение лицам, осуществляющим операции по восстановлению или утилизации отходов.

Пункт 4 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

3. Порядок и процедура возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм

5. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченной суммы утилизационного платежа производится по представленному в адрес Оператора производителем (импортером) заявлению на проведение возврата излишне и (или) ошибочно уплаченной суммы утилизационного платежа (далее – заявление).

Пункт 5 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

6. Заявление подается посредством системы электронного документооборота либо системы единой государственной платформы приема и обработки всех обращений граждан «e-Otinish», путем подписания электронной цифровой подписью.

Пункт 6 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

7. Заявление подается в произвольной форме за подписью физического лица или первого руководителя производителя (импортера) либо уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Заявление обязательно должно содержать следующую информацию:

1) полное либо сокращенное наименование производителя (импортера), юридический и фактический адрес, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) сумма утилизационного платежа, подлежащая возврату излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм;

3) реквизиты банковского счета производителя (импортера) для возврата излишне и (или) ошибочно оплаченной суммы утилизационного платежа;

4) номер и дата выданного Оператором сертификата о внесении утилизационного платежа, согласно которому указанная в заявлении излишне уплаченная сумма утилизационного платежа была внесена;

5) основание для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм;

6) список прилагаемых документов для подтверждения оснований.

Пункт 7 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

8. Для подтверждения оснований для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм к заявлению должны быть приложены соответствующие подтверждающие документы, а также документ, выданный банками второго уровня или акционерным обществом «Казпочта» подтверждающий реквизиты расчетного счета производителя (импортера) в национальной валюте, на который будет осуществлен возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм.

Пункт 8 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

9. В случае возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм по причине, указанной в подпункте 2) пункта 4 главы 2 Правил прикладываются нижеследующие документы:

В случае экспорта продукции (товаров) и (или) ее (их) упаковки:

1) экспортный контракт на поставку продукции (товаров) либо договор

реализации продукции (товаров) за пределы Республики Казахстан;

2) товаросопроводительные документы:

для товаров, экспортированных в страны-члены ЕАЭС - электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

для товаров, экспортированных в страны, не входящие в ЕАЭС – экспортная таможенная декларация, транспортные документы, накладная на отпуск запасов (при наличии).

В случае экспорта транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники:

1) для экспортированных юридическими лицами в страны-члены ЕАЭС электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

2) для экспортированных юридическими лицами в страны, не входящие в ЕАЭС, экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

3) для экспортированных физическими лицами в страны-члены ЕАЭС договор купли-продажи, свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии), транспортные документы (транспортная накладная или международная транспортная накладная CMR или талон о прохождении границы или письмо, подтверждающее факт пересечения границы Республики Казахстан от пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан), акт приема-передачи (при наличии).

4) для экспортированных физическими лицами в страны, не входящие в ЕАЭС, экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR).

Обязательным условием для возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм по транспортным средствам в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил является наличие в единой цифровой системе государственной регистрации транспортных средств отметки о снятии с учета транспортного средства по причине вывоза на постоянное пребывание за пределы Республики Казахстан.

Пункт 9 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

10. При поступлении заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм по товарам (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил, Оператором направляется запрос в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды для последующего запроса в органы государственных доходов Республики Казахстан либо в органы государственных доходов Республики Казахстан для подтверждения вывоза товара за пределы Республики Казахстан.

При этом срок рассмотрения обращения приостанавливается до даты получения Оператором ответа от уполномоченного органа в области охраны

окружающей среды на соответствующий запрос.

В случае подтверждения вывоза, указанного в заявлении товара (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники Оператором производится возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм по реквизитам, указанным в заявлении.

В случае не подтверждения вывоза товара уполномоченным органом в области охраны окружающей среды, Оператор в письменной форме отказывает в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм.

Пункт 10 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

11. При поступлении заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил по транспортным средствам и самоходной сельскохозяйственной технике, сертификат о внесении утилизационного платежа (ранее - документ о полноте платы) аннулируется и направляется уведомительное письмо в соответствующие уполномоченные государственные органы с информацией об аннулировании вышеуказанного документа и необходимости оплаты утилизационного платежа, в случае повторной регистрации данного транспортного средства.

Пункт 11 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

12. В случае возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм по причине, указанной в подпункте 3) пункта 4 главы 2 Правил, подтверждающими документами являются:

1) справка о категории субъекта предпринимательства оформленная по форме, установленной законодательством Республики Казахстан;

2) договор со специализированной организацией осуществляющей операции по управлению с отходами;

3) акт выполненных работ по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, подтверждающий утилизацию отходов (продукции (товаров) с истекшим сроком годности и ее (их) упаковки, отходы упаковки (брак, обрезки));

4) акт списания по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

5) в случае образования отходов упаковки (брак, обрезки) дополнительно необходимо предоставить накладную на отпуск запасов на сторону по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, с указанием веса продукции (товара), упакованного в упаковку (брутто, нетто).

Пункт 12 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

12-1. Исключен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

13. Оператор вправе дополнительно запросить необходимые документы для подтверждения факта излишне уплаченных сумм утилизационного платежа.

14. Срок рассмотрения Оператором заявления составляет 5 (пять) рабочих дней со дня его поступления.

Пункт 14 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

15. Срок рассмотрения приостанавливается до момента получения Оператором дополнительно запрашиваемых документов.

16. По результатам рассмотрения Оператором представленного производителем (импортером) заявления принимается одно из следующих решений:

1) возврат излишне и (или) ошибочно уплаченной суммы утилизационного платежа на расчетный счет производителя (импортера), реквизиты которого указаны в заявлении;

2) Исключен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

3) отказ в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченной суммы утилизационного платежа проводится Оператором в национальной валюте.

Пункт 16 изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

4. Корректировка данных сертификата о внесении утилизационных платежей

17. При выявлении несоответствия данных в сертификате о внесении утилизационного платежа с данными в подтверждающих документах на товар (продукцию) (VIN-код, год производства, страна производства, объем/масса/технически допустимая максимальная масса/номинальная мощность двигателя/вес товара, код ТНВЭД товара) производители (импортеры) подают заявку на корректировку в личном кабинете на сайте Оператора с указанием причин необходимости корректировки.

18. К заявке на корректировку производители (импортеры) прикладывают документы, необходимые для оплаты утилизационного платежа в соответствии с Правилами реализации РОП, подтверждающие корректируемый параметр.

19. Заявка на корректировку сертификата о внесении утилизационного платежа рассматривается Оператором в течение 6 (шести) рабочих дней со дня ее поступления.

Дополнен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

По результатам рассмотрения заявки на корректировку Оператор осуществляет корректировку сертификата о внесении утилизационного платежа либо отклоняет заявку при наличии следующих оснований:

Изменен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

1) отсутствие подтверждающих документов в соответствии с Правилами

реализации РОП;

2) Исключен в соответствии с решением Правления АО «Жасыл даму» от 11 августа 2026 года, (протокол №08/2026-34).

3) транспортное средство, по которому неверно указан идентификационный номер в сертификате о внесении утилизационного платежа (ранее – документ о полноте платы), находится на регистрационном учете согласно сведениям в базе Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) корректировка более 2 (двух) символов идентификационного номера самоходной сельскохозяйственной техники;

5) отсутствие доплаты в случае изменения суммы утилизационного платежа в сторону увеличения.

5. Заключительные положения

20. Правила вступают в силу и вводятся в действие со дня их утверждения Правлением Общества. Изменения и дополнения в Правила вносятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

21. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества и иных внутренних актов Общества, отдельные нормы Правил вступают с ним в противоречие, Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан, Уставу и иным внутренним актам Общества.

22. Недействительность отдельных норм Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.