

**Протокол об итогах торгов «Классический торг» по закупкам
бумаги А4**

№ 03-3-10/72

г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, д. 18

19.10.2021 года 10:00 ч.

Лот № 145585

Основание закупки	Приказ № 03-3-04/285 от 13.10.2021 г.
Наименование закупки	Бумага А4
Метод заказа (способом закупки)	Классический торг
Наименование лота	Бумага А4
Дата начала торгов	13.10.2021 г. 12:16:00 ч.
Дата окончания торгов	18.10.2021 г. 12:00:00 ч.
Цена открытия (выделенная цена за единицу)	1 329,00 Тенге
Количество	420 пачек
Общая сумма	558 180,00

1. Ценовые предложения поданы потенциальными поставщиками:

№ заявки	Участник	Цена, предложенная потенциальным поставщиком в тенге без учета НДС	Дата подачи и время подачи
595719	ИП «М-Khan»	1 326,00	17.10.2021 г. 23:25:19
595728	ТОО «GG-serviss»	1 328,00	17.10.2021 г. 23:25:19

2. Ценовые предложения следующих потенциальных поставщиков соответствуют требованиям пункта 137 Правил закупок товаров, работ и услуг ТОО «Оператор РОП» и Технической спецификации (Приложение № 2 к Приказу № 03-3-04/285 от 13.10.2021 г.):

- 1) ИП «М-Khan»;
- 2) ТОО «GG-serviss».

3. На основании пункта 145 Правил признать победителем по лоту № 145585: ИП «М-Khan» с суммой 1 326,00 (одна тысяча триста двадцать шесть) тенге без учета НДС за 1 (одну) единицу товара, признать вторым победителем потенциального поставщика ТОО «GG-serviss» с суммой 1 328,00 (одна тысяча

триста двадцать восемь) тенге без учета НДС, за 1 (одну) единицу товара занявшим второе место после победителя.

4. Направить победителю проект Договора о закупках, подписанный со стороны Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола об итогах. Победитель должен подписать проект Договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом торга заключается не более 25 (двадцати пяти) календарных дней после подписания протокола об итогах.

**Управляющий директор
по финансовым вопросам**

Д. Тасмагамбетов

**Руководитель отдела
закупок и административно-
хозяйственной работы**

Р. Камалова

**Заместитель руководителя
отдела закупок
и административно-
хозяйственной работы**

Г. Кайркенова