Приложение № 2 к приказу

Управляющего директора

по производственным вопросам

ТОО «Оператор РОП»

№ 03-3-04/335 от 26 ноября 2021 г.

**Тендерная документация по закупкам** **услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах**

**Наименование тендера «Квалификационный отбор и торги»** – закупки услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах (далее-услуги).

Тендер «Квалификационный отбор и торги» проводится в 2 этапа:

1 этап – тендер «Квалификационный отбор»;

2 этап – торги «Рамочные договоры».

**Наименование и местонахождение Заказчика** – ТОО «Оператор РОП» (далее - Заказчик), Республика Казахстан. Z05P8D2, г. Нур-Султан, р-н Есиль, пр. Мәңгілік Ел, д. 30, БЦ «Astana Partners», БИН 151 140 025 060, расчетный счет ИИК KZ256017131000029119, АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX.

**Требуемые место, условия, стоимость и сроки оказания услуг** указаны в Перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Тендерной документации).

Описание и требуемые характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

**Условия платежа:** Расчет производится Заказчиком в соответствии Договором о закупках услуг согласно Приложению № 3 к Тендерной документации.

Заказчик на любом этапе проведения тендера вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в Плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в План закупок.

В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на электронном портале и интернет-ресурсе Заказчика.

1. **Основания для включения в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика**
2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) Заказчика по следующим основаниям (в совокупности и раздельно):

1) в случае немотивированного отказа потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенных способом тендера или торгов от заключения Договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;

2) в случае изменения цены, условий платежа/поставки, иных условий, а также качественных характеристик товаров, работ или услуг, задекларированных потенциальным поставщиком (поставщиком) после признания его победителем закупок, проведенных способом тендера или торгов.

3) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора о закупках;

4) в случае установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

**2. Требования к привлечению субподрядчиков (соисполнителей)**

2. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), третьим лицам для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), третьих лиц для выполнения работ либо оказания услуг):

-Допускается передача потенциальным поставщиком соисполнителям, третьим лицам на соисполнение услуг по организации сбора и транспортировки отходов;

- Подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизации отходов должны быть осуществлены без привлечения соисполнителей, третьих лиц.

**3.** **Требования к привлечению временных объединений юридических лиц (консорциума)**

3. В случае участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо электронных копий документов, предусмотренных пп. 3), 4), 6), 5), 8) п. 15 Тендерной документации для подтверждения соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, должны представить электронные копии договора о совместной хозяйственной деятельности, заключенного между членами юридических лиц (консорциальное соглашение), доверенность на основного (головного) участника консорциума.

4. Помимо документов, указанных в п. 3 Тендерной документации, основной (головной) участник консорциума, определенный консорциальным соглашением, представляет электронные копии документы, требуемые пп. 1), 2), 7) п. 15 Тендерной документации.

При этом договор о закупках заключается с основным (головным) участником консорциума, действующим от имени консорциума, в отношении которого применены критерии, влияющие на ценовое предложение.

5. Консорциум признается соответствующим требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, в части обладания соответствующими квалификацией, материальными и трудовыми ресурсами, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

**4. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

6. Тендерная заявка составляется на государственном или русском языках. При этом Тендерная заявка может содержать электронные копии документов, составленных на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться электронная копия точного перевода, заверенного потенциальным поставщиком на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные Тендерной документацией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**5. Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации**

7. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию вправе в течение 11 (одиннадцати) календарных дней после размещения Заказчиком объявления об осуществлении закупок посредством электронного портала обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации до 10 часов 00 минут до 7 декабря 2021 года. Запросы о внесении изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию принимаются Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала вскрытия тендерных заявок потенциальных поставщиков до 10 часов 00 минут до 2 декабря 2021 года.

8. При наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений Тендерной документации Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления замечаний и (или) запросов принимает следующие решения:

1) вносит изменения и (или) дополнения в проект Тендерной документации;

2) отклоняет замечания к Тендерной документации с указанием обоснований и причин их отклонения;

3) дает разъяснения положений Тендерной документации.

**6. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

9. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений и отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока их представления.

10. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик и тендерная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

**7. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

11. Изменения и (или) дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке не позднее 16 часов 30 минут 2 декабря 2021 года.

При этом окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня, в случае если изменения и (или) дополнения улучшают положение потенциального поставщика окончательный срок предоставления тендерных заявок продлевается не менее чем на 1 (один) календарный день, в зависимости от характера и объема внесенных изменений и (или) дополнений. Об изменениях и (или) дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления тендерных заявок, Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения изменений и (или) дополнений в Тендерную документацию, а для уведомления потенциальных поставщиков текст с изменениями и (или) дополнениями размещается на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика.

**8. Требования к оформлению и представлению потенциальными**

**поставщиками тендерной заявки**

12. Тендерная заявка подается в форме электронного документа посредством электронного портала и является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Тендерной документацией, а также согласие потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие требованиям, установленным Тендерной документацией.

13. Потенциальный поставщик заполняет заявку на участие в тендере согласно Приложению № 4 к настоящей Тендерной документации и предоставляет ее в форме электронной копии документа.

14. Потенциальный поставщик предоставляет электронные копии документов, либо электронные документы в подтверждение его соответствия требованиям Тендерной документации.

15. Тендерная заявка должна содержать электронные копии:

1) заявки на участие в тендере согласно Приложению № 4 к настоящей Тендерной документации;

2) технической спецификации (технического задания), подписанную потенциальным поставщиком, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией по форме согласно Приложению № 2 к Тендерной документации;

3) заявления о включении в реестр организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, полностью заполненное по форме (Приложение № 5 к Тендерной документации), подписанное первым руководителем и скрепленное основной печатью потенциального поставщика;

4) документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также заверенная руководителем каждого юридического лица электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

5) справки, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица, филиала или представительства, полученную из официального интернет – ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера, для индивидуального предпринимателя – электронную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию потенциального поставщика в качестве индивидуального предпринимателя, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и электронную копию удостоверения личности, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию справки, подтверждающую государственную регистрацию юридического лица, филиала или представительства участников консорциума, полученную из официального интернет – ресурса (https://egov.kz) не ранее даты объявления о проведении тендера;

6) доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, содержащихся в тендерной заявке, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

7) лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды для выполнения работ (оказания услуг) по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов.

8) необходимой документации на деятельность по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов отработанных масел (далее-ОМ), включая:

а) разрешение на эмиссии в окружающую среду с приложениями (при необходимости их получения согласно экологическому законодательству РК);

б) заключения государственной экологической экспертизы на экологическую проектную документацию (при необходимости их получения согласно экологическому законодательству РК);

в) документ по стандартизации (национальный стандарт, стандарт организации или иной документ в соответствии с требованиями законодательства), который устанавливает требования и характеристики, производимой продукции в результате переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами.

г) инвентаризационной описи основных средств и (или) запасов в части оборудования и техники по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию, утилизации и взвешиванию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (далее – материально-техническая база), оформленную не ранее даты подачи заявки на участие в тендере. В случае аренды необходимо дополнительно предоставить электронные копии договоров аренды, подтверждающие наличие материально-технической базы на законном основании. Материально-техническая база, указанная в заявлении о включении в реестр, должна подтверждаться данными документами.

д) технологический регламент по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации ОМ, включая.

Технологический регламент должен описывать и отражать осуществляемые технические операции, действия, все производственные этапы и процессы по сбору, транспортировке, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, включая задействованную технику и оборудование. Технологический регламент разрабатывается самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В случае отсутствия необходимости в получении каких-либо из указанных документов, необходимо предоставить электронные копии документов с письменным обоснованием со ссылками на действующее законодательство РК, и, при необходимости, определенной Заказчиком, письменным подтверждением соответствующими уполномоченными органами.

16. Электронные копии документов, содержащиеся в тендерной заявке, должны быть четкими и разборчивыми, независимо от цвета изображения.

**9. Порядок представления тендерной заявки**

17. Тендерные заявки потенциального поставщика представляются Заказчику посредством электронного портала в срок не позднее 16 часов 30 минут 7 декабря 2021 года.

18. Представленные потенциальными поставщиками тендерные заявки автоматически регистрируются на электронном портале.

19. Тендерная заявка считается принятой в момент автоматической отправки электронным порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку.

**10. Проведение 1 этапа «Квалификационный отбор»**

**Вскрытие и рассмотрение тендерных заявок**

20. Электронным порталом производится автоматическое вскрытие тендерных заявок в течение 2 (двух) часов после наступления даты и времени окончания срока приема тендерных заявок.

В случае если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается.

21. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации.

22. Тендерная комиссия:

1) запрашивает в письменной форме и (или) форме электронного документа у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов;

3) передает экспертам материалы, в которых содержится информация о предлагаемых потенциальными поставщиками услуг, для определения соответствия услуг требованиям Тендерной документации.

23. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия тендерных заявок.

24. Тендерная комиссия рассматривает тендерные заявки как отвечающие требованиям Тендерной документации, если в них присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленных тендерных заявок и не влияющих на итоги тендера.

25. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания рассмотрения тендерных заявок на предмет соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации оформляется протокол, который должен содержать сведения по результатам рассмотрения и подписывается председателем и членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии, а также прилагается к протоколу экспертное заключение.

26. В случае установления тендерной комиссией несоответствия тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, тендерная комиссия направляет потенциальному поставщику, предоставившему такую заявку уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для ее приведения в соответствие с требованиями Тендерной документации.

27. Срок для предоставления потенциальными поставщиками дополнительных и (или) недостающих документов должен быть не менее 3 (трех) рабочих дней после отправления тендерной комиссией уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов.

28. Не предоставляется право для приведения тендерных заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации потенциальным поставщикам, допустившим нарушения, предусмотренные пп. 5)-11) п. 50 Правил.

29. В случае соответствия потенциальных поставщиков требованиям Тендерной документации уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов не направляется.

30. Потенциальным поставщикам предоставляется право в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов тендерной комиссии привести тендерную заявку в соответствие с требованиями Тендерной документации.

31. Тендерная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления потенциальным поставщиками дополнительных и (или) недостающих документов:

1) повторно рассматривает тендерные заявки потенциальных поставщиков, указанных в уведомлении на предмет полноты приведения их в соответствие с требованиями Тендерной документацией;

2) определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный и не соответствующий требованиям Тендерной документации перечень документов, указанных в уведомлении;

3) в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков, тендерные заявки которых были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, материалы и разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление тендерных заявок;

4) с целью уточнения сведений, содержащихся в тендерных заявках, которые были приведены в соответствие с требованиями Тендерной документации, в письменной форме и (или) в форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запросов и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

Под приведением тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации понимаются действия тендерной комиссии, направленные на дополнение тендерной заявки недостающими документами, замену документов, представленных в тендерной заявке, приведение в соответствие путем исправления ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения тендерной заявок в соответствие с требованиями Тендерной документации;

5) при необходимости повторно направляет экспертам материалы, в которых содержится информация о предлагаемых потенциальными поставщиками услуг, для определения соответствия услуг требованиям Тендерной документации;

6) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют требованиям Тендерной документации.

32. В случае если при повторном рассмотрении тендерных заявок, тендерная комиссия устанавливает несоответствие тендерной заявки требованиям, предусмотренным Тендерной документацией в связи с тем, что потенциальный поставщик не предоставил и (или) частично не предоставил дополнительные и (или) недостающие документы, тендерная комиссия повторно направляет такому потенциальному поставщику уведомление о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов для приведения тендерной заявки в соответствие с требованиями Тендерной документации.

33. При наступлении случая, предусмотренного п. 32 Тендерной документации, тендерная комиссия повторно проводит мероприятия, предусмотренные п. 26, 27, 28 и 31 Тендерной документации.

34. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в случае:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренными пп. 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) п. 50 Правил;

2) непредставления документов, требуемых пп. 1), 2), 4), 5), 6), 7), 8) п. 50 Правил;

3) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям, предусмотренным пп. 3) п. 50 Правил, за исключением случаев несоответствия технической спецификации (технического задания), когда потенциальный поставщик предлагает более лучшие условия оказания услуг, а также более лучшие характеристики оказываемых услуг;

4) непредставления технической спецификации (технического задания), требуемой пп. 3) п. 50 Правил;

5) если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в одном лоте либо тендере (при отсутствии лотов);

6) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

7) если потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

8) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в Перечне ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;

9) если руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий;

10) если потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в Перечень ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП» на основании п. 6 Правил формирования, ведения и утверждения Перечня ненадежных поставщиков (потенциальных поставщиков) ТОО «Оператор РОП», и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий;

11) представления недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

35. Тендерной комиссии и экспертам при повторном рассмотрении тендерных заявок запрещено отклонять потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в уведомлении о предоставлении дополнительных и (или) недостающих документов, направляемом тендерной комиссией.

36. Тендерная заявка признается отвечающей требованиям Тендерной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной тендерной заявки и не влияющие на итоги тендера.

37. Экспертная комиссия либо эксперт (при наличии) в сроки, установленные председателем тендерной комиссии, но не позднее срока рассмотрения тендерных заявок:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими услуг требованиям Тендерной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью Тендерной документации, секретарю тендерной комиссии.

**11. Подведение итогов тендера «Квалификационный отбор и торги»**

38. По результатам повторного рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют и не соответствуют требованиям Тендерной документации;

2) формирует перечень потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям Тендерной документации (далее – квалифицированные потенциальные поставщики);

3) оформляет протокол об итогах тендера.

39. Протокол об итогах тендера содержит следующую информацию:

1) о тендерных заявках, приведенных в соответствие с требованиями Тендерной документации;

2) о запросах тендерной комиссии, направленных в соответствии с пп. 3) и 4) п. 104 Правил;

3) о потенциальных поставщиках, тендерные заявки которых были отклонены, с описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие требованиям Тендерной документации;

4) об определении квалифицированных потенциальных поставщиков.

40. Протокол об итогах тендера подписывается всеми членами тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения об итогах закупок способом тендера, на электронном портале в форме электронной копии документа.

**12. Требования к содержанию ценового предложения и валюте,** **в которой должно быть выражено ценовое предложение**

41. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за 1 (одну) тонну, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

42. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в месячных расчетных показателях (далее – МРП), установленному законом о республиканском бюджете РК и действующему на дату оказания услуг.

43. Потенциальный поставщик подает ценовое предложение на каждый лот отдельно на 2 этапе тендера в рамках проведения торгов «Рамочные договоры» после 1 этапа «Квалификационный отбор». Заказчик сообщает в порядке, предусмотренном п. 46 Тендерной документации о дате начала и окончания проведения торгов «Рамочные договоры».

44. Потенциальный поставщик вправе подать ценовое предложение с помощью создания автоставки на каждый лот отдельно.

**13. Проведение 2 этапа торгов «Рамочные договоры»**

45. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после опубликования протокола об итогах тендера размещает на электронном портале и на интернет-ресурсе Заказчика объявление о проведении торгов с указанием даты начала и окончания торгов «Рамочные договоры».

46. Торги «Рамочные договоры» проводятся на электронном портале. Время начала торгов устанавливается с 09.00 и не позднее 14.00 по времени города Нур-Султан, время окончания торгов устанавливается с 11.00 и не позднее 16.30 по времени города Нур-Султан.

47. Участие в торгах принимают квалифицированные потенциальные поставщики, соответствующие требованиям Тендерной документации согласно протоколу об итогах тендера (далее - участник торгов).

48. Торги проводятся путем снижения текущего предложения о цене, начиная с наименьшей стартовой цены участника торгов.

49. В случае, если была предложена стартовая цена закупок услуг, являющихся предметом проводимых торгов, равная стартовой цене, предложенной другим участником торгов, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена услуг, поступившее ранее других предложений или первой созданной автоставкой.

50. Шаг торгов составляет 0,1 % от наименьшей стартовой цены участника торгов для приобретения услуг.

51. При проведении торгов участники торгов подают предложения о цене услуг, являющихся предметом проводимых торгов, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага и торгуются до тех пор, пока цена не упадет до своего минимального значения.

52. Участник торгов вправе подавать ценовое предложение о цене услуг, ниже, чем текущее минимальное предложение, в том числе если такое ценовое предложение подано этим же участником торгов.

53. В случае продолжения торгов в нерабочие дни, окончание таких торгов и подведение их итогов автоматически производятся в 11.00 первого рабочего дня.

54. Торги на электронном портале автоматически продлеваются на 3 (три) минуты, если кто-либо из участников торгов подает ценовое предложение в течение последних 5 (пяти) минут до окончания торгов. В случае если торги не завершены до 16.30, торги автоматически переносятся на следующий рабочий день с 9.00 и оканчиваются в 11.00 данного рабочего дня.

55. Электронный портал автоматически определяет победителя торгов на основе наименьшей цены по каждому лоту отдельно.

56. Участник торгов, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

57. В случае участия на торгах (в лоте) одного потенциального поставщика электронный портал определяет такого потенциального поставщика победителем торгов.

58. Протокол об итогах закупок торгов «Рамочные договоры» автоматически формируется и размещается на электронном портале в день окончания проведения торгов.

**14. Порядок заключения договора о закупках услуг по итогам тендера**

59. Договор о закупках услуг согласно Приложению № 3 к Тендерной документации заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках и Правил.

60. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или, оказываемые услуги не облагаются НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

61. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов тендера, направляет победителю тендера проект Договора о закупках, подписанный со стороны Заказчика. Победитель тендера должен подписать проект Договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается не более 25 (двадцати пяти) календарных дней после опубликования протокола об итогах.

62. В случае если потенциальный поставщик, признанный победителем, в сроки, установленные в п. 168 Правил, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках и уклонился от заключения договора о закупках, такой потенциальный поставщик включается Заказчиком в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.

Требования настоящего пункта не распространяются на потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

63. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные в п. 168 Правил, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

64. Уведомление о подписании договора о закупках потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания решения тендерной комиссии о признании победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, должен подписать договор о закупках услуг в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

65. Если на этапе исполнения договора, договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик принимает решение в соответствии с Правилами.

66. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

67. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно п. 173 и 174 Правил.

68. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон согласно п. 175 Правил.

69. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

70. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным п. 173-175 Правил, за исключением случаев, когда меняются реквизиты, статус налогоплательщика, а также на основании изменений и (или) дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан изменяется (сокращается, увеличивается) перечень (состав) первичной бухгалтерской и (или) технической документации.

**15. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

71. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками обращаться по телефону: 8 (7172) 72-79-62, либо на электронный адрес Заказчика (info@recycle.kz).

Приложения:

1) Перечень лотов (Приложение № 1 к Тендерной документации);

2) Техническая спецификация (Приложение № 2 к Тендерной документации);

3) Проект договора о закупках (Приложение № 3 к Тендерной документации).

4) Форма заявки на участие в тендере (Приложение № 4 к Тендерной документации);

4) Заявление о включении в реестр организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов (Приложение № 5 к Тендерной документации);

*Приложение № 1 к Тендерной документации*

*по закупкам услуг по организации бора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

**Перечень закупаемых услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | | **Масса, тонн. на один лот** | | | **Выделенная цена за 1 тн., в МРП\*, без учета НДС** | | **Выделенная сумма на один лот, в МРП, без учета НДС** | |
| **2021г** | | **2022г** | **2021 г** | **2022 г** |
| 1-5  (5 лотов) | Услуги по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств, маслами (отработанные масла), в 2021 -2022 года | c даты заключения Договора и до даты истечения срока его действия | Республика Казахстан | Услуга | | 1 | | 40 | 198,66 | | 2,66 | 106,40 | 528,435 |
| **Итого по лотам:** | | | | | | | | **200** | **993,3** | |  | **532,00** | **2642,17** |

*\* При участии на 2 этапе тендера «Рамочные договоры» потенциальный поставщик подает ценовое предложение в МРП.*

*Договор на оказание услуг будет заключен в размере кратному МРП, установленному законом о республиканском бюджете РК и действующему на дату оказания услуг.*

*Приложение № 2 к Тендерной документации по* *закупкам услуг по организации бора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств* *маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах**

Услуги по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах (далее, соответственно, – отходы, услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – c даты заключения Договора и до даты истечения срока его действия.

В настоящих закупках применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Сопутствующие отходы** – вещества или предметы в твердой и жидкой форме, которые образованы в процессе оказания услуг по организации переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов и предназначены для удаления или подлежат удалению (технический углерод, кокс и т.д.), а также в их отношении не представлен действующий в Республике Казахстан документ по стандартизации продукции.

**Сырье и добавки** – материалы, используемые в процессе переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов и (или) в процессе производства готовой продукции из отходов.

**Для оказания услуг потенциальный поставщик должен иметь:**

- поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан весовое оборудование, предназначенное для измерения массы груза;

- соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан места временного накопления отходов, склады/емкости для хранения производимой продукции до реализации;

- оборудование для переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

**Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

Управление отходами должно осуществляться в соответствии с национальным стандартом Республики Казахстан СТ РК 3129-2018 «Ресурсосбережение. Отходы. Масла смазочные отработанные. Требования к сбору, хранению, транспортировке, приему и переработке».

**1. Сбор отходов**

Сбор отходов должен осуществляться на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о сборе отходов.

При сборе отходов должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным потенциальным поставщиком порядком.

**2. Транспортировка отходов**

Каждая партия отходов должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов.

**3. Подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизации отходов**

Подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизации отходов должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан, самостоятельно без привлечения третьих лиц (соисполнителей).

Отходы должны быть подготовлены к повторному использованию, переработаны, обезврежены и (или) утилизированы исключительно предприятиями, имеющими необходимое оборудование для подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации данного вида отходов и соответствующую документацию, регламентирующую данные процессы.

В объем оказания услуг может быть включена масса отработанных масел, равная массе полученных видов продукции плюс не более 3% от массы данной продукции без учета иных видов сырьевых компонентов, добавляемых в состав производимой продукции.

В результате подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется документ по стандартизации.

Не признается подготовкой к повторному использованию, переработкой и (или) утилизацией отходов для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения или уничтожения.

В случае, если Потенциальный поставщик является производителем и (или) импортером масел применяющим собственную систему сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (отработанных масел), в объем оказания услуг может быть включена масса отработанных масел, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых, сверх массы отработанных масел, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых в рамках применения собственной системы сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (отработанных масел).

*Приложение № 3 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации бора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств* *маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021 -2022 годах**

г. Нур-Султан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ТОО «Оператор РОП»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пп. 5) п. 1 ст. 388 Экологического кодекса Республики Казахстан, и на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик является оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) и осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Экологического кодекса Республики Казахстан.

Денежные средства, направляемые Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, поступают Заказчику в качестве платы за организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – утилизационный платеж).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах (далее – отходы), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (далее – Услуги) в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

1.3. Приемка Услуг Исполнителя Заказчиком по Договору оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Срок оказания Услуг: c даты заключения настоящего Договора и до даты истечения срока его действия.

1.5. Требования по качеству и условия оказания Услуг определены в Технической спецификации.

1.6. Исполнитель вправе заявиться на оказание Услуг по объему отходов в пределах Перечня оказанных услуг.

1.7. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;

- Перечень оказанных услуг согласно Приложению № 1.

- Техническая спецификация согласно Приложению № 2;

- Соглашение о конфиденциальности согласно Приложению № 3;

1.8. Оплата, производимая Заказчиком по настоящему Договору, является в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан стимулированием Исполнителя на организацию на территории Республики Казахстан сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов. Заказчик не является выгодоприобретателем по настоящему Договору.

1.9. Место осуществления Исполнителем деятельности по переработке, обезвреживании и (или) утилизации отходов: Республика Казахстан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. требовать выполнения Исполнителем всех принятых обязательств по Договору;

2.1.2. как в период действия настоящего Договора так и после его окончания, самостоятельно и (или) с привлечением представителей средств массовой информации, некоммерческих организаций и независимых экспертов, в том числе комиссионно, в целях подтверждения надлежащего оказания Услуг и наличия правовых оснований для их оказания, проверять бухгалтерскую и техническую документацию и производственные процессы Исполнителя, включая посещение объектов, используемых для оказания Услуг (далее – проверка);

* + 1. давать Исполнителю обязательные для соблюдения и выполнения указания, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе по приему или сбору отходов у лиц, предъявляющих документ о полноте платы, который подтверждает внесение утилизационного платежа по маслам, их дальнейшей транспортировке и переработке. Объем отходов продукции (товаров), по которым предъявлен документ о полноте платы и принятый по указанию Заказчика, включается к оплате Заказчиком в объем собранных, транспортированных, подготовленных к повторному использованию, сортированных, обработанных, переработанных, обезвреженных и (или) утилизированных им отходов и не должен превышать остатка объема отходов, указанных в приложении № 1;

2.1.4. предъявить обоснованные претензии, возникшие по надлежащему оказанию Услуг, обнаруженные до и (или) после их принятия;

2.1.5. определять или изменять место, способы и формат предоставления документов, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.6. в безакцептном порядке удержать начисленные Исполнителю в соответствии с разделом 6 Договора санкции, в случае нарушения обязательств по Договору;

2.1.7. направлять полученную от Исполнителя информацию и документы в государственные органы, в том числе в органы государственных доходов;

2.1.8. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.2.2. письменно уведомить Исполнителя о привлечённых им лицах, правомочных осуществить проверку;

2.2.3. при выявлении ненадлежащего выполнения условий по Договору Исполнителем письменно его уведомить;

2.2.4. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.2.5. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.2.6. обеспечивать соблюдение требований о конфиденциальности в соответствии с соглашениями о конфиденциальности, неразглашении и порядке использования информации, подписанными между Заказчиком и Исполнителем;

2.2.7. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. самостоятельно, но с соблюдением требований Договора и законодательства Республики Казахстан, определять способы оказания Услуг;

2.3.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.3.3. самостоятельно производить транспортировку отходов либо пользоваться услугами лиц, оказывающих услуги транспортировки отходов;

2.3.4. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.3.5. оказать Услуги досрочно в пределах объема на соответствующий год.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. оказать Услуги надлежащим образом и в полном объеме, в соответствии с настоящим Договором, законодательством Республики Казахстан, нормативно-техническими документами и иной регламентирующей документацией по осуществляемой им в Республике Казахстан деятельности;

2.4.2. осуществить сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов в период действия Договора на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов, требуемых в рамках настоящего Договора. При этом общий объем таких отходов не должен превышать объема отходов, указанных в приложении №1;

2.4.3. обеспечить взвешивание каждой партии отходов на поверенных весах;

2.4.4. нести полную ответственность за действия лиц, осуществляющих транспортировку отходов, как за свои собственные и обеспечить надлежащее исполнение ими обязательств, принятых Исполнителем перед Заказчиком;

2.4.5. подавать Заказчику заявление на оплату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, при условии подтверждения Услуг и после переработки, обезвреживания и (или) утилизация отходов;

2.4.6. по поручению Заказчика в приоритетном порядке осуществлять прием, сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся у лиц, предъявляющих документ о полноте платы, который подтверждает внесение утилизационного платежа, и находящихся с Исполнителем в пределах одной либо ближайшей административно-территориальной единицы (области), с обязательным включением объема таких отходов в объем оказанных Услуг;

2.4.7. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.8. не передавать свои обязательства по сбору, подготовке к повторному использованию, сортировке, обработке, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов третьим лицам;

2.4.9. обеспечить всестороннее содействие и предоставить беспрепятственный доступ работникам Заказчика и (или) привлекаемым им лицам, уполномоченным им для осуществления проверки на территорию объектов, используемых для оказания Услуг, предоставить офисное помещение либо рабочее место в нем, с обеспечением доступа к нему в рабочее время, а также при наличии технической возможности - к телефонной связи, интернету, печатно-копировальному оборудованию;

2.4.10. своевременно, в течение одного рабочего дня либо в сроки, указанные лицами, осуществляющими проверку, и в полном объеме предоставить Заказчику и (или) лицам, привлекаемым Заказчиком для проверки, всю Документацию, касающуюся предмета Договора, доступ к электронной базе данных бухгалтерского учета Исполнителя, в целях проверки надлежащего оказания Услуг и наличия правовых оснований у Исполнителя для осуществления деятельности, имеющей отношение к предмету настоящего Договора, и обоснованности сумм расчетов Заказчика с Исполнителем, для изучения и анализа производственных процессов;

2.4.11. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.4.12. в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, обеспечить наличие, продление соответствующих разрешительных документов; а в случае истечения срока действия разрешительных документов в период действия настоящего Договора, - заблаговременно (но не позднее 1 (одного) месяца до истечения) письменно уведомить Заказчика, обеспечить своевременное обновление (продление, получение) таких документов и предоставить их копии Заказчику;

2.4.13. в случае прекращения действия разрешительных документов либо введении новых разрешительных документов для данного вида деятельности - незамедлительно, в день наступления указанных случаев информировать об этом Заказчика. Объем услуг за такой период не может быть принят, а Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке;

2.4.14. обеспечивать соблюдение требований о конфиденциальности в соответствии с соглашениями о конфиденциальности, неразглашении и порядке использования информации, подписанными между Заказчиком и Исполнителем;

2.4.15. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком, третьими лицами и государственными органами за точность, полноту и достоверность представленных Заказчику сведений и документов;

2.4.16. возместить Заказчику причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с ненадлежащим выполнением Исполнителем обязательств по Договору;

2.4.17. предварительно установить и (или) зарегистрироваться и взаимодействовать с Заказчиком посредством системы электронного документооборота, аналогичного или интегрированного с системой Заказчика. Все затраты по установке (регистрации) и эксплуатации системы электронного документооборота несет Исполнитель самостоятельно;

2.4.18. исполнять указания и предписания Заказчика данные им в рамках настоящего Договора в отношении обязательств по настоящему Договору, в том числе процессов оказания Услуг, оформления и предоставления документов;

2.4.19. допускать физических лиц и представителей юридических лиц, привлеченных Заказчиком для мониторинга его Услуг, в том числе в рамках общественного мониторинга, на свои производственные базы, пункты сбора/приема отходов и иные места, а также предоставлять всю документацию, которая касается оказываемых Услуг.

2.4.20. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.5. Оплате не подлежат объемы отходов собранные, транспортированные, подготовленные к повторному использованию, сортированные, обработанные, переработанные, обезвреженные и утилизированные с нарушением условий и процедур, предусмотренных настоящим разделом Договора.

**3. Порядок оформления документов при оказании услуг и сроки подачи заявления об оплате стоимости услуг**

3.1. Исполнитель по истечении каждого отчетного квартала, в период с 10-го по 15-ое числа месяца, следующего за данным отчетным кварталом, подает Заказчику заявление об оплате оказанных Услуг, электронный счет-фактуру, а также Акт оказанных услуг за соответствующий отчетный период, удостоверенные электронной цифровой подписью Исполнителя.

При этом электронный счет-фактура выписывается в порядке и на условиях, предусмотренных налоговым законодательством, вне зависимости от наличия постановки Исполнителя на регистрационный учет в качестве плательщика налога на добавленную стоимость.

3.2. При оказании Услуг Исполнитель должен оформлять и предоставлять Заказчику документацию в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», подтверждающие оказание Услуг по Договору.

3.2.1. При этом обязательными документами, подтверждающими:

**А) осуществление сбора и транспортировки отходов, являются:**

- приходный ордер запасов (форма З-1 в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (далее-приказ МФ) на принимаемые (поступающие) отходы;

-электронный счет-фактура (для плательщиков НДС) между Исполнителем и поставщиками отходов;

- документ (акт) о результатах взвешивания каждой поступающей партии отходов;

**Б) осуществление подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, являются:**

- приходный ордер запасов (форма З-1 согласно приказу МФ) на готовую продукцию, полученную в результате использования и (или) утилизации отходов;

- сводная информация о реализации продукции, произведенной Исполнителем с использованием отходов, за отчетный период с данными о покупателе, номенклатуре, количестве реализации и количестве возвратов, заверенная подписью ответственного лица и печатью Исполнителя, а также в формате .xlsx (еxcel);

- документы, подтверждающие соответствие производимой продукции предоставленному документу по стандартизации (протоколы испытаний, паспорта качества и аналогичные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства).

3.2.2. Документы, предусмотренные в п.3.1. и 3.2.1. Договора, предоставляются в формате электронного документа, за исключением акта оказанных услуг. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах, несет Исполнитель. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем и третьими лицами, в том числе перед государственными органами, за полноту и достоверность представленных Исполнителем документов.

3.3. В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером масел, применяющим собственную систему сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов представляются сведения о квартальном объеме реализованной или импортированной продукции масел.

**4. Порядок и сроки рассмотрения Заказчиком заявления Исполнителя**

4.1. Срок рассмотрения заявления Исполнителя об оплате стоимости оказанных им Услуг, а также необходимых документов для подтверждения достоверности заявляемых Исполнителем к оплате объемов Услуг, Заказчиком и (или) привлеченным им лицом, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

4.2. В случае привлечения лиц, привлеченных Заказчиком для проверки, Заказчик предварительно направляет Исполнителю уведомление с указанием таких лиц.

4.3. Документальное подтверждение оказанных Услуг производится посредством предоставления Заказчику в надлежащем виде оформленных документов.

4.4. Заказчик по итогам проверки вправе осуществить полную либо частичную оплату Услуг в соответствии с подтвержденным по итогам проверки объёмом их оказания, либо отказать в оплате Услуг в случае не подтверждения объема Услуг в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре.

4.5. Заказчик вправе отказать в рассмотрении Акта оказанных услуг и заявления об их оплате, в случае если документы, необходимые для подтверждения оказания Услуг:

4.5.1. не предоставлены;

4.5.2. предоставлены в неполном объеме;

4.5.3. ненадлежащим образом оформлены;

4.5.4. являются недостоверными или содержат недостоверные сведения;

4.5.5. не подтверждены при проверке.

4.6. В случае, если замечания указанные в п.4.5. Договора являются устранимыми, Исполнитель обязан их устранить и представить подтверждающие документы в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика требования об устранении таких замечаний.

4.7. В случае не устранения (не уведомления об устранении) Исполнителем замечаний в установленные Заказчиком сроки, Заказчик вправе отказать в оплате оказанных Услуг.

4.8. В случае подтверждения достоверности заявляемых к оплате объемов Услуг и отсутствия нарушений порядка и условий их оказания, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг.

4.9. После подписания Акта оказанных услуг Услуги считаются оказанными и принятыми.

**5. Размер платы и порядок взаиморасчетов (оплаты)**

5.1 Стоимость оказанных Услуг определяется в размере, кратном месячному расчетному показателю, установленному законом о республиканском бюджете РК (далее – МРП), действующему на дату оказания услуг и указана в Приложении № 1 к Договору. Исполнитель является/не является плательщиком НДС.

5.2.  Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС (далее – общая сумма Договора).

- на 2021 год (отработанные масла) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС;

- на 2022 год (отработанные масла) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) МРП с учетом/без учета НДС.

5.3. Стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, переработанных, обезвреженных, использованных и (или) утилизированных отходов, указанная в пункте 5.1. настоящего Договора, могут быть изменены по уведомлению Заказчика, а Исполнитель подписывает соответствующее дополнительное соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого уведомления.

5.4. Оплата Услуг производится Заказчиком за заявленный, в соответствии с пунктом 1.6. Договора, и подтвержденный объем собранных, транспортированных, подготовленных к повторному использованию, сортированных, обработанных, переработанных, обезвреженных и (или) утилизированных отходов в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю за Услуги, оказанные в соответствующем отчетном периоде, является произведением фактического объема собранных, транспортированных, подготовленных к повторному использованию, сортированных, обработанных, переработанных, обезвреженных и (или) утилизированных отходов и стоимости оказанных Услуг за 1 (одну) тонну таких отходов, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.

5.6. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа в полном объеме в соответствии с условиями Договора на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.7. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, осуществляющей такие операции.

5.8. В случае недостаточности средств утилизационного платежа, определенных в соответствии с Инвестиционной политикой Заказчика для оплаты Услуг, стоимость оказанных Услуг за 1 (одну) тонну собранных, транспортированных, подготовленных к повторному использованию, сортированных, обработанных, переработанных, обезвреженных и (или) утилизированных отходов может быть изменена в сторону уменьшения.

5.9. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.8. настоящего Договора:

- Заказчик обязуется уведомить Исполнителя с предоставлением дополнительного соглашения;

- Исполнитель обязуется подписать Дополнительное соглашение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Заказчиком.

5.10. Обстоятельства, указанные в п. 5.3. и 5.8. настоящего Договора не являются нарушением или ненадлежащим исполнением обязательств Заказчика по настоящему Договору. При несоблюдении Исполнителем данных условий, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

5.11. В случае приостановления действия, окончания действия, отзыва и аннулирования разрешительных документов Исполнителя в период действия Договора, оплата Услуг в такой период не производится.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления документов, запрошенных Заказчиком или лицом, привлеченным Заказчиком при проверке, Заказчик вправе удержать (взыскать) с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от заявленной Исполнителем суммы в запрошенных отчетных периодах, за каждый день нарушения срока, но не более 10 % от такой суммы.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем или привлеченными им для транспортировки отходов лицами, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку в размере 10 % от Общей суммы Договора на соответствующий год за каждый такой случай, и производит оплату за фактически оказанные услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

6.4. В случае выявления факта представления Исполнителем недостоверной информации по документам на соответствие требований Заказчика для заключения с ним рамочных соглашений, Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку в размере 10 % от Общей суммы Договора на соответствующий год и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по настоящему Договору в полном объеме.

6.5. Заказчик вправе удержать (взыскать) неустойку в размере 10 % от Общей суммы Договора на соответствующий год, а также Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

6.5.1. представления Исполнителем и (или) или привлеченными им лицами недостоверной информации в подтверждающих оказание Услуг документах;

6.5.2. не допуска к проверке Заказчика и (или) привлеченных им лиц.

6.5.3. оказания Услуг в период отсутствия соответствующих разрешительных документов и (или) с оконченным сроком их действия на деятельность по оказываемым Услугам и (или) в период приостановления деятельности Исполнителя.

При этом Исполнитель возвращает Заказчику все выплаченные денежные средства по объемам Услуг: не подтвержденным, выполненным в период отсутствия (приостановления) разрешительных документов, в период приостановления деятельности Исполнителя.

В вышеуказанных случаях, оплата по заявлениям на оплату представленных Исполнителем не производится.

6.6. В случае неоднократного нарушения условий настоящего Договора в соответствии с п. 6.2. и 6.3. Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а также взыскать с Исполнителя все выплаченные денежные средства по неподтвержденным объемам Услуг.

6.7. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе Договора как в совокупности, так и по отдельности.

**7. Споры и разногласия**

7.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров и переписки все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров и переписки, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика после надлежащего письменного уведомления другой Стороны о данном намерении не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора, а в части взаиморасчетов, - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты, с которой планируется расторгнуть Договор.

8.5. Любые уведомления и письма, за исключением документов, предусмотренных в пункте 3.2. Договора, которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается посредством системы электронного документооборота, применяемого Заказчиком или интегрированного с ней.

8.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

8.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств, которые прямо влияют на деятельность одной или обеих Сторон.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера), ограничивающие или запрещающие акты государственных органов или должностных лиц и которые прямо повлияли на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, незамедлительно направляет другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от другой Стороны не поступает иных письменных инструкций, Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, подвергшуюся воздействию таких обстоятельств, права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

8.9. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления закупок Услуг в случаях сокращения расходов на приобретение Услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг. Отказ от закупок осуществляется путем письменного мотивированного уведомления Исполнителя.

8.10. Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору для применения автоматизированной информационной системы Заказчика для ведения электронного учета сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов. Отказ Исполнителя от заключения такого дополнительного соглашения и (или) последующего оформления электронных документов в такой системе, для подтверждения оказанных Услуг, является основанием для одностороннего отказа Заказчиком от настоящего Договора. Система подлежит применению с даты, указанной в дополнительном соглашении.

8.11. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Реквизиты Сторон**

**Заказчик:**  **Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан,  Z05P8D2, город Нур-Султан, район Есиль,  проспект Мәңгілік Ел, дом 30, БЦ «Astana  Partners»  телефон +7 (7172) 72-79-62  e-mail: info@recycle.kz  БИН 151140025060  ИИК KZ686017131000029412  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: Республика Казахстан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 1 к Договору о закупках услуг по организации бора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

*№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 года*

**Перечень закупаемых услуг**

*(заполняется при заключении Договора)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Место оказания услуг** | | **Ед. изм.** | | **Кол-во, объем** | | **Масса, тонн. на один лот** | | | | **Выделенная цена за 1 тн., в МРП, без учета/с учетом НДС** | **Выделенная сумма на один лот, в МРП** **без учета/с учетом НДС** | | | |
| **2021г** | | **2022г** | | **2021 г** | | **2022 г** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Итого по лотам:** | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |

**Заказчик: Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение № 2 к Договору о закупках услуг по организации бора, транспортировки, подготовки*

*к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

*№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 года*

**Техническая спецификация по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах**

Услуги по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах (далее, соответственно, – отходы, услуги) должны быть оказаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан.

Срок оказания услуг – c даты заключения Договора и до даты истечения срока его действия.

В настоящих закупках применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Сопутствующие отходы** – вещества или предметы в твердой и жидкой форме, которые образованы в процессе оказания услуг по организации переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов и предназначены для удаления или подлежат удалению (технический углерод, кокс и т.д.), а также в их отношении не представлен действующий в Республике Казахстан документ по стандартизации продукции.

**Сырье и добавки** – материалы, используемые в процессе переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов и (или) в процессе производства готовой продукции из отходов.

**Для оказания услуг Исполнитель должен иметь:**

- поверенное в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан весовое оборудование, предназначенное для измерения массы груза;

- соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан места временного накопления отходов, склады/емкости для хранения производимой продукции до реализации;

- оборудование для переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов.

**Требования к порядку исполнения обязанностей при оказании услуг:**

Управление отходами должно осуществляться в соответствии с национальным стандартом Республики Казахстан СТ РК 3129-2018 «Ресурсосбережение. Отходы. Масла смазочные отработанные. Требования к сбору, хранению, транспортировке, приему и переработке».

**1. Сбор отходов**

Сбор отходов должен осуществляться на территории Республики Казахстан с оформлением необходимых документов о сборе отходов.

При сборе отходов должно обеспечиваться их взвешивание на поверенном весовом оборудовании соответствующего типа. Результаты взвешивания должны документально оформляться в соответствии с установленным Исполнителем порядком.

**2. Транспортировка отходов**

Каждая партия отходов должна транспортироваться при наличии сопроводительных документов.

**3. Подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизации отходов**

Подготовка к повторному использованию, переработка, обезвреживание и (или) утилизации отходов должны быть осуществлены исключительно на территории Республики Казахстан, самостоятельно без привлечения третьих лиц (соисполнителей).

Отходы должны быть подготовлены к повторному использованию, переработаны, обезврежены и (или) утилизированы исключительно предприятиями, имеющими необходимое оборудование для подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации данного вида отходов и соответствующую документацию, регламентирующую данные процессы.

В объем оказания услуг может быть включена масса отработанных масел, равная массе полученных видов продукции плюс не более 3% от массы данной продукции без учета иных видов сырьевых компонентов, добавляемых в состав производимой продукции.

В результате подготовки к повторному использованию, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов должна быть получена продукция, на которую разработан и применяется документ по стандартизации.

Не признается подготовкой к повторному использованию, переработкой и (или) утилизацией отходов для целей настоящих закупок их применение с целью получения тепла или энергии (сжигание), вывоз для захоронения или уничтожения.

В случае, если Исполнитель является производителем и (или) импортером масел применяющим собственную систему сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (отработанных масел), в объем оказания услуг может быть включена масса отработанных масел, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых, сверх массы отработанных масел, собираемых, перерабатываемых и утилизируемых в рамках применения собственной системы сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов (отработанных масел).

**Заказчик: Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОО «Оператор РОП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение № 3 к Договору о закупках услуг по организации бора, транспортировки, подготовки*

*к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

*№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021 года*

**Соглашение**

**о конфиденциальности, неразглашении и порядке использования информации**

Настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации(далее «**Соглашение**») является неотъемлемой частью Договора о закупках услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заключено между:

**ТОО «Оператор РОП»** (далее – **«Заказчик»**), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – **«Исполнитель»**), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемыми в дальнейшем каждое по отдельности – **«Сторона**» или как указано выше, а совместно «**Стороны**».

1. **Определения и интерпретации**
   1. В настоящем Соглашении следующие слова и выражения будут иметь значения, определяемые ниже:
      1. «**Информация**» означает любую информацию, содержащуюся в письменной, устной или любой другой форме, представленную в оригиналах или в копиях, включая, но не ограничиваясь:

* любые положения настоящего Соглашения и факт его существования между Сторонами;
* финансовую информацию, бухгалтерскую документацию, юридические документы, переписку, информацию о проводимых между Сторонами переговорах или условиях сотрудничества, а также любую информацию, которая будет установлена Сторонами.
  + 1. «**Конфиденциальная информация**» любую информацию, которая обладает действительной или потенциальной коммерческой ценностью в силу ее неизвестности неограниченному кругу третьих лиц и к которой нет свободного доступа на законном основании, включая, но не ограничиваясь, техническую, технологическую, коммерческую (финансовую), организационную информацию, информацию, используемую в деятельности Сторон.
    2. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» означает раскрытие, передачу, копирование, распространение в любой форме Конфиденциальной информации Третьим лицам или любым другим неуполномоченным лицам в нарушение положений, предусмотренных в настоящем Соглашении или Договоре, или в противоречие с целями предоставления Конфиденциальной информации.
    3. **«Третье лицо»** означает любое лицо, за исключением Сторон.
    4. Для целей настоящего Соглашения:

- понятие «**Заказчик**» включает в себя как Заказчика, так и любых ее участников (акционеров), руководителей, должностных лиц и работников Заказчика, а также любых лиц, аффилиированных или любым иным образом связанных с Заказчиком, включая, но, не ограничиваясь, дочерние организации Заказчика, юридические лица, находящиеся в любой форме под контролем и/или управлением Заказчика, а также лица, привлеченные Заказчиком для проверки оказания исполнителем услуг по Договору.

- понятие «Исполнитель» включает в себя как Исполнителя, так и любых ее участников (акционеров), руководителей, должностных лиц и работников Исполнителя, а также любых лиц, аффилиированных или любым иным образом связанных с Исполнителем, включая, но, не ограничиваясь, дочерние организации Исполнителя, юридические лица, находящиеся в любой форме под контролем и/или управлением Исполнителя.

1. **Передача информации**
   1. На условиях, установленных в Договоре и настоящем Соглашении, Стороны передают друг другу Информацию.
   2. Предоставление Конфиденциальной информации является правом, а не обязанностью каждой из Сторон, за исключением случаев, предусмотренных в Договоре. В случаях, предусмотренных в Договоре Стороны обязаны предоставлять, обновлять и(или) дополнять Конфиденциальную информацию.
   3. Взаимодействие Сторон по предоставлению Конфиденциальной информации, прекращаются с прекращением действия Договора по любым основаниям.
2. **Понятие и использование Конфиденциальной информации**
   1. Любая Информация (за исключением Информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Соглашения), полученная одной Стороной от другой Стороны как в период действия Соглашения и Договора и составляет в этой связи коммерческую тайну. В отношении любой устной Информации, полученной одной Стороной от другой Стороны в соответствии с Договором, Сторона может в любой момент направить другой Стороне письменное уведомление, в котором обозначить какая непосредственно устная Информация была передана такой Стороне в качестве Конфиденциальной информации. При отсутствии указанного уведомления, любая устная Информация, полученная Стороной или ее представителями, будет считаться Конфиденциальной.
   2. Следующая Информация не относится к Конфиденциальной информации:

* любая Информация, которая к моменту заключения Соглашения в соответствии с законодательством Республики Казахстан признается общеизвестной или общедоступной. В частности, к такой общеизвестной или общедоступной Информации относится: (1) Информация, включенная в рекламные и/или информационные проспекты, брошюры, меморандумы и т.п. одной из Сторон, подлежащие распространению среди неограниченного круга лиц; (2) Информация, распространенная одной из Сторон в средствах массовой информации или сети Интернет; (3) Информация, распространенная в средствах массовой информации или сети Интернет, уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
* Информация об объеме оказанных Исполнителем услуг и суммам, полученных Исполнителем от Заказчика денежных средств;
* Информация, направляемая Заказчиком в органы комитета государственных доходов и (или) государственные органы, для проверки (подтверждения) оказанных услуг;
* любая Информация, которая по решению Сторон объявлена не Конфиденциальной информацией.
  1. Стороны обязуются не использовать Конфиденциальную информацию в коммерческих или иных интересах или в качестве преимуществ Сторон, ее Представителей или Третьих лиц, если иное не будет письменно разрешено ей другой Стороной.

1. **Неразглашение конфиденциальной информации**
   1. Исходя из положений настоящего пункта, получившая Сторона обязуется держать Конфиденциальную информацию в строгом секрете, ни при каких условиях, прямо или косвенно, не осуществлять Разглашение Конфиденциальной информации или обеспечивать доступ любым другим способом к Конфиденциальной информации, без предварительного письменного разрешения предоставившей Стороны, за исключением случаев когда:
      1. Конфиденциальная информация подлежит раскрытию согласно требованиям законодательства Республики Казахстан;
      2. Конфиденциальная информация передается получающей Стороной уполномоченным государственным органам в области охраны окружающей среды, государственных доходов и (или) в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, правоохранительным органам, а также общественным организациям и объединениям юридических лиц;
      3. Раскрытие данных в стратегических и инвестиционных документах Заказчика, в том числе при их передаче на согласование членам органов Товарищества, общественному совету при уполномоченном органе в области охраны окружающей среды;
      4. Раскрываются данные Исполнителя с объемами исполненных в рамках Договора Услуг путем опубликования (распространения) соответствующих данных в средствах массовой информации, в том числе на интернет-ресурсе Заказчика в целях размещения информации о результатах деятельности Заказчика.
   2. Стороны должны предпринять все разумные меры предосторожности по недопущению Разглашения Конфиденциальной информации и ее охране таким образом, как если бы это была собственная конфиденциальная информация получившей Стороны. Получившая Сторона должна немедленно уведомить раскрывающую Сторону (после обнаружения) о любом факте Разглашения Конфиденциальной информации, за исключением случаев предусмотренных в Договоре и настоящем Соглашении либо ином нарушении положений настоящего Соглашения или других обязательств по ее неразглашению Сторонами или ее Представителями, и обязуется оказать представившей Стороне максимальное содействие в устранении любых последствий, вызванных указанными нарушениями.
   3. Заказчик вправе оставить у себя копии Конфиденциальной информации, в связи с: предоставлением документов, подтверждающих оказание Исполнителем Услуг в рамках исполнения Договора, предоставлением в уполномоченные государственные и правоохранительные органы, подтверждением исполнения своих функций при формировании и предоставлении отчетов в уполномоченные органы и органы Товарищества, а также размещением в средствах массовой информации.
2. **Средства правовой защиты**
   1. В случае Разглашения одной из Сторон Конфиденциальной информации либо ином нарушении ею положений настоящего Соглашения, за исключением случаев предусмотренных в Договоре и Соглашении, раскрывающая Сторона имеет право воспользоваться любыми средствами правовой защиты, предоставленными ей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
   2. В случае Разглашения Конфиденциальной информации либо ином нарушении ею положений настоящего Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных в Договоре и Соглашении, получившая Сторон обязуется возместить раскрывающей Стороне все убытки, которые возникли у такой Стороны в результате указанных действий.
3. **Прочие условия**
   1. Любая из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору и настоящему Соглашению любой Третьей стороне без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных в Договоре.
   2. Заголовки к разделам настоящего Соглашения используется исключительно для удобства ссылок на те или иные положения настоящего Договора и не влияют на интерпретацию или толкование его положений. Все приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, составляют неотъемлемую часть настоящего Соглашения.
   3. Уведомления и другие виды корреспонденции, касающиеся условий Договора или настоящего Соглашения, будут считаться действительными, если они доставлены посредством системы электронного документооборота, применяемого Заказчиком или интегрированного с ней.
   4. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, включая любые вопросы касательно его существования, действительности или прекращения, должны быть переданы и окончательно разрешены в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.
   5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение всего срока действия Договора.
   6. Настоящее Соглашение подписано в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
4. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ТОО «Оператор РОП»**  местонахождение: Республика Казахстан, Z05P8D2, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 30, БЦ «Astana  Partners»  БИН 151140025060  телефон +7 (7172) 72-79-62  e-mail: [info@recycle.kz](mailto:info@recycle.kz)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П., подпись | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  местонахождение: Республика Казахстан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П., подпись |

*Приложение № 4 к Тендерной документации услуг по организации бора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021-2022 годах*

**Заявка на участие в тендере**

**Кому**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование Заказчика закупок способом тендера)

**От кого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование потенциального поставщика (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо, также указать данные документа, удостоверяющего личность физического лица) |  |
| Юридический, фактический адрес и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (расчетный счет, БИН/ИИН, БИК/ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается (в случае если потенциальный поставщик является физическим лицом необходимо также указать номер свидетельства о государственной регистрации, индивидуального предпринимателя) |  |
| Потенциальный поставщик плательщик НДС | Да/нет (не нужное удалить) |
| ИИН руководителя потенциального поставщика |  |
| Ф.И.О. руководителя потенциального поставщика |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического/физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.
2. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика, договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).
3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(-ов)), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав.
4. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.
5. Потенциальный поставщик уведомляет об ознакомлении с условиями внесения потенциальных поставщиков в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Заказчика.
6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора, между нами.

**Наименование потенциального поставщика Ф.И.О. руководителя**

М.П. (при наличии)

*Приложение № 5 к Тендерной документации по закупкам услуг по организации сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств маслами (отработанные масла), в 2021 -2022 годах*

**Заявление о включении в** **реестр организаций, осуществляющих**

**сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия |  |
| Фактический адрес производственного объекта |  |
| Юридический адрес, контактные данные (номер тел., email) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| ФИО руководителя |  |
| Год ввода объекта в эксплуатацию |  |
| Количество сотрудников |  |
| Вид перерабатываемых, обезвреживаемых и (или) утилизируемых отходов |  |
| Марка, количество и наивысший предел взвешивания (НПВ) весового оборудования |  |
| Наименование и количество единиц оборудования по переработке, обезвреживании и (или) утилизации отходов |  |
| Краткое описание технологии по переработке, обезвреживании и (или) утилизации отходов |  |
| Наименование готовой продукции  (название документа по стандартизации на продукцию) |  |
| Годовая мощность переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, тонн/год |  |
| Годовая мощность производства готовой продукции, тонн/год |  |

Подтверждаю подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и разрешаю ТОО «Оператор РОП» их использование для размещения на своем интернет-ресурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *ФИО и должность руководителя* | *подпись, М.П.* |

Дата заполнения: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2021 года

ФИО и тел. исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_