

УТВЕРЖДЕН
решением Правления АО «Жасыл даму» от 14 ноября 2024 года
(протокол № 11/2024–52)

**Правила акционерного общества «Жасыл даму»
по возврату и (или) зачету в счет предстоящих платежей излишне
уплаченных сумм**

г. Астана, 2024 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основания для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм.....	3
3. Порядок и процедура возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм.....	4
4. Корректировка данных сертификата о внесении утилизационных платежей....	7
5. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1. Настоящие Правила акционерного общества «Жасыл даму» по возврату и (или) зачету в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 4) пункта 1 статьи 389 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс), Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Правилами реализации расширенных обязательств производителей (импортеров), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2021 года №763 (далее - Правила реализации РОП), иными нормативными правовыми актами, Уставом акционерного общества Жасыл даму» и внутренними актами АО «Жасыл даму» (далее – Общество).

2. Правила устанавливают основания, условия и порядок возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм производителями (импортерами) продукции (товаров) сумм утилизационного платежа на основании их письменных обращений, а также условия осуществления корректировок информации в сертификатах о внесении утилизационных платежей.

3. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм производится при условии подтверждения излишне уплаченных сумм не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока представления оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) (далее – Оператор) декларации по корпоративному подоходному налогу, предусмотренного налоговым законодательством Республики Казахстан, за отчетный период, в течение которого внесен утилизационный платеж.

2. Основания для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм

4. Основаниями для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей являются:

1) ошибочное внесение суммы (части суммы) утилизационного платежа, в том числе в связи с неверным указанием импортером (производителем) данных при формировании заявки на исполнение расширенных обязательств производителей (импортеров);

2) самостоятельная реализация (вывоз) продукции (товаров) производителями (импортерами), включая продукцию (товары) в упаковке, на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за которую (которые) был внесен утилизационный платеж, за пределами Республики Казахстан;

3) самостоятельная утилизация субъектом предпринимательства, исполнившим расширенные обязательства производителей (импортеров) путем внесения утилизационных платежей, отходов упаковки (брак, обрезки, истечение срока годности продукции (товаров) в упаковке) посредством передачи во владение лицам, осуществляющим операции по восстановлению или утилизации отходов.

Оператор отказывает в осуществлении возврата в случае наличия задолженности в рамках исполнения расширенных обязательств производителями

(импортерами) на момент рассмотрения заявления о возврате.

3. Порядок и процедура возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм

5. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа производится по представленному в адрес Оператора производителем (импортером) заявлению на проведение возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа (далее – заявление).

6. Заявление подается через автоматизированные информационные системы (documentolog.kz, doculite.com, e-otinish.kz), путем подписания электронной цифровой подписью.

7. Заявление подается в произвольной форме за подписью физического лица или первого руководителя производителя (импортера) либо уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Заявление обязательно должно содержать следующую информацию:

1) полное либо сокращенное наименование производителя (импортера), юридический и фактический адрес, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) сумма утилизационного платежа, подлежащая возврату и (или) зачету в счет предстоящих платежей;

3) реквизиты банковского счета производителя (импортера) для возврата излишне оплаченной суммы утилизационного платежа;

4) номер и дата выданного Оператором сертификата о внесении утилизационного платежа, согласно которому указанная в заявлении излишне уплаченная сумма утилизационного платежа была внесена;

5) основание для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей;

6) список прилагаемых документов для подтверждения оснований.

8. Для подтверждения оснований для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей к заявлению должны быть приложены соответствующие подтверждающие документы, а также документ, выданный банками второго уровня или акционерным обществом «Казпочта» подтверждающий реквизиты расчетного счета производителя (импортера) в национальной валюте, на который будет осуществлен возврат.

9. В случае возврата по причине, указанной в подпункте 2) пункта 4 главы 2 Правил прикладываются нижеследующие документы:

В случае экспорта продукции (товаров) и (или) ее (их) упаковки:

1) экспортный контракт на поставку продукции (товаров) либо договор реализации продукции (товаров) за пределами Республики Казахстан;

2) товаросопроводительные документы:

для товаров, экспортированных в страны-члены ЕАЭС - электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

для товаров, экспортированных в страны, не входящие в ЕАЭС – экспортная

таможенная декларация, транспортные документы, накладная на отпуск запасов (при наличии).

В случае экспорта транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники:

1) для экспортированных юридическими лицами в страны-члены ЕАЭС электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

2) для экспортированных юридическими лицами в страны, не входящие в ЕАЭС, экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

3) для экспортированных физическими лицами в страны-члены ЕАЭС договор купли-продажи, свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии), транспортные документы (транспортная накладная или международная транспортная накладная CMR или талон о прохождении границы или письмо, подтверждающее факт пересечения границы Республики Казахстан от пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан), акт приема-передачи (при наличии).

4) для экспортированных физическими лицами в страны, не входящие в ЕАЭС, экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR).

Обязательным условием для возврата излишне уплаченных сумм по транспортным средствам в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил является наличие в единой информационной системе государственной регистрации транспортных средств отметки о снятии с учета транспортного средства по причине вывоза на постоянное пребывание за пределы Республики Казахстан.

10. При поступлении заявления на возврат и (или) зачета денежных средств по товарам (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил, Оператором направляется запрос в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды для последующего запроса в органы государственных доходов Республики Казахстан либо в органы государственных доходов Республики Казахстан для подтверждения вывоза товара за пределы Республики Казахстан.

При этом срок рассмотрения обращения приостанавливается до даты получения Оператором ответа от уполномоченного органа в области охраны окружающей среды на соответствующий запрос.

В случае подтверждения вывоза, указанного в заявлении товара (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники Оператором производится возврат денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении и (или) зачет денежных средств в счет предстоящих платежей.

В случае не подтверждения вывоза товара уполномоченным органом в области охраны окружающей среды, Оператор в письменной форме отказывает в возврате денежных средств.

11. При поступлении заявления на возврат денежных средств в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 главы 2 Правил по транспортным средствам и самоходной сельскохозяйственной технике, сертификат о внесении утилизационного платежа (ранее - документ о полноте платы) аннулируется и направляется уведомительное письмо в соответствующие уполномоченные государственные органы с информацией об аннулировании вышеуказанного документа и необходимости оплаты утилизационного платежа, в случае повторной регистрации данного транспортного средства.

12. В случае возврата излишне уплаченных сумм по причине, указанной в подпункте 3) пункта 4 главы 2 Правил, подтверждающими документами являются:

1) справка о категории субъекта предпринимательства оформленная по форме, установленной законодательством Республики Казахстан;

2) договор со специализированной организацией осуществляющей операции по управлению с отходами;

3) акт выполненных работ по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, подтверждающий утилизацию отходов (продукции (товаров) с истекшим сроком годности и ее (их) упаковки, отходы упаковки (брак, обрезки));

4) акт списания по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;

5) в случае образования отходов упаковки (брак, обрезки) дополнительно необходимо предоставить накладную на отпуск запасов на сторону по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, с указанием веса продукции (товара), упакованного в упаковку (брутто, нетто).

13. Оператор вправе дополнительно запросить необходимые документы для подтверждения факта излишне уплаченных сумм утилизационного платежа.

14. Срок рассмотрения Оператором заявления составляет 7 (семь) рабочих дней со дня его поступления.

15. Срок рассмотрения приостанавливается до момента получения Оператором дополнительно запрашиваемых документов.

16. По результатам рассмотрения Оператором представленного производителем (импортером) заявления принимается одно из следующих решений:

1) возврат излишне уплаченной суммы утилизационного платежа на расчетный счет производителя (импортера), реквизиты которого указаны в заявлении;

2) принятие излишне уплаченной суммы утилизационного платежа к зачету с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме;

3) отказ в возврате и (или) зачета в счет предстоящих платежей с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа проводится Оператором в национальной валюте.

4. Корректировка данных сертификата о внесении утилизационных платежей

17. При выявлении несоответствия данных в сертификате о внесении утилизационного платежа с данными в подтверждающих документах на товар (продукцию) (VIN-код, год производства, страна производства, объем/масса/технически допустимая максимальная масса/номинальная мощность двигателя/вес товара, код ТНВЭД товара) производители (импортеры) подают заявку на корректировку в личном кабинете на сайте Оператора с указанием причин необходимости корректировки.

18. К заявке на корректировку производители (импортеры) прикладывают документы, необходимые для оплаты утилизационного платежа в соответствии с Правилами реализации РОП, подтверждающие корректируемый параметр.

19. Основания для отклонения заявки на корректировку сертификата о внесении утилизационного платежа:

1) отсутствие подтверждающих документов в соответствии с Правилами реализации РОП;

2) отсутствие в заявке на корректировку подписанного с помощью электронной цифровой подписи заявления на корректировку;

3) транспортное средство, по которому неверно указан идентификационный номер в сертификате о внесении утилизационного платежа (ранее - документ о полноте платы), находится на регистрационном учете согласно сведениям в базе Комитета административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) корректировка более 2 (двух) символов идентификационного номера самоходной сельскохозяйственной техники;

5) отсутствие доплаты в случае изменения суммы утилизационного платежа в сторону увеличения.

5. Заключительные положения

20. Правила вступают в силу и вводятся в действие со дня их утверждения Правлением Общества. Изменения и дополнения в Правила вносятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.

21. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава Общества и иных внутренних актов Общества, отдельные нормы Правил вступают с ним в противоречие, Правила применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Казахстан, Уставу и иным внутренним актам Общества.

22. Недействительность отдельных норм Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.