

Техническая спецификация
по сбору, сортировке и транспортировке отходов
(бумажной, стеклянной, полимерной, комбинированной упаковки)
(нужное выбрать)

Общие положения

1. Настоящая техническая спецификация по сбору, сортировке и транспортировке отходов (далее – Техническая спецификация) разработана с учетом требований:

1) подпункта 5) пункта 1 статьи 388 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

2) Постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1250 «Об утверждении размеров денежных выплат оператора расширенных обязательств производителей (импортеров) за счет денег, поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров, субъектам предпринимательства, осуществляющим сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров)»;

3) Приказа Министра экологии и природных ресурсов от 27 ноября 2023 года №332 «Об утверждении правил направления денег оператором расширенных обязательств производителей (импортеров), поступивших на его банковский счет от производителей и импортеров на организацию сбора, транспортировки, подготовки к повторному использованию, сортировки, обработки, переработки, обезвреживания и (или) утилизации отходов, образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) путем выплат» (далее – Правила);

4) Приказа Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 9 ноября 2022 года № 689 «Об утверждении перечня отдельных видов продукции (товаров), производимых на территории Республики Казахстан и (или) ввозимых на территорию Республики Казахстан физическими и юридическими лицами, по которым обеспечивают сбор, транспортировку, подготовку к повторному использованию, сортировку, обработку, переработку, обезвреживание и (или) утилизацию отходов, образующихся после утраты потребительских свойств такой продукции (товаров)»;

5) Приказа и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 2 ноября 2021 года № 448 «Об утверждении Методики расчета утилизационного платежа»;

6) Инструкции для работы пользователей в информационной системе «EcoQolday» акционерного общества «Жасыл даму» (далее - Инструкция);

7) Отчета по результатам научно-исследовательской работы на тему: «Оценка и анализ показателей затрат и доходов, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, переработке, использованию и (или) утилизации отходов шин, масел, аккумуляторов, электронного и электрического оборудования, упаковки, сельскохозяйственной техники, транспортных средств для расчета размеров денежных выплат за организацию обращения с отходами данной продукции (товаров) и утилизационных платежей по данным группам отходов продукции (товаров), а также разработка концепции и финансовой модели депозитной (залоговой) системы обращения потребительской тары», выполненного Консорциумом в составе ОО «Международная Академия Информатизации», ТОО «БТ Казахстан Консалтинг», ТОО «БТ Казахстан Оценка» в 2020 году.

2. Техническая спецификация устанавливает требования к порядку исполнения обязательств при сборе, сортировке и транспортировке отходов получателем выплат, осуществляющим деятельность в сфере управления отходами, а именно сбор, сортировку и

транспортировку (далее - получатель выплат), заключившим Типовой договор выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов образующихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров) (далее – Договор) с оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) (далее – Оператор).

3. Получатель выплат в течение срока действия Договора должен:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для индивидуального предпринимателя);

2) осуществлять сбор, сортировку и транспортировку отходов исключительно на территории Республики Казахстан;

3) не подлежать процедуре банкротства, ликвидации и (или) приостановлению финансово-хозяйственной деятельности;

4) вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете, финансовой отчетности, налогообложении, а также предоставлять по запросу Оператора подтверждающие документы, в течение 3 (трех) рабочих дней (если другое не предусмотрено Правилами и (или) Инструкцией);

5) оформлять документы, подтверждающие сбор, прием, передачу, взвешивание, транспортировку, реализацию отходов, в соответствии с установленными формами первичных учетных документов, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562, действующим налоговым законодательством Республики Казахстан, Правилами, Инструкцией и Технической спецификацией;

6) взаимодействовать с Оператором посредством системы электронного документооборота и аналогичной или интегрированной с системой электронного документооборота Оператора, с самостоятельным несением всех затрат по установке (регистрации) и эксплуатации информационной системы Оператора и системы электронного документооборота;

4. Процесс организации сбора, сортировки и транспортировки отходов получателем выплат должен осуществляться:

1) исключительно через информационную систему Оператора;

2) в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан, Правилами, Инструкцией, Договором, Технической спецификацией, национальными стандартами Республики Казахстан, а также нормативно-техническими документами, регламентирующими осуществляемую деятельность при управлении отходами.

5. Датой заключения Договора считается дата подписания получателем выплат заявления о присоединении посредством электронной цифровой подписи в информационной системе Оператора.

6. Подписание получателем выплат заявления о присоединении к Договору подтверждает его согласие на предоставление Оператору права на сбор и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Требования к порядку исполнения обязанностей при сборе, сортировке и транспортировке отходов

7. Получателю выплат запрещается:

1) осуществлять сбор и (или) приобретение отходов:

у физических лиц и субъектов предпринимательства, не являющихся образователями; с полигонов твердых бытовых отходов;

с мест сбора, контейнеров, установленных в рамках централизованной системы сбора твердых бытовых отходов в соответствии со статьей 367 Кодекса, с мусоросортировочных комплексов (объектов) и с полигонов;

2) использовать места сбора и временного складирования отходов (площадка, склад, хранилище, контейнер и иные объекты хранения), технику, оборудование, складские и производственные помещения, базы и другие объекты, которые принадлежат на праве собственности и (или) ином законном праве:

специализированным организациям, осуществляющим деятельность в рамках статьи 367 Кодекса и приказа исполняющего обязанности Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 508 «Об утверждении правил управления коммунальными отходами»;

субъектам предпринимательства, исполняющим расширенные обязательства производителей (импортеров) способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 статьи 386 Кодекса;

другим субъектам предпринимательства, которые зарегистрированы в информационной системе Оператора как получатели выплат (за исключением весового оборудования);

3) использовать весовое оборудование с истекшим сроком действия сертификата о поверке.

8. Получатель выплат:

1) осуществляет сбор и (или) прием отходов от образователей для их дальнейшей передачи на переработку, в том числе на платной основе, по закупочной цене получателя выплат;

2) принимает заявки образователей через мобильное приложение и вывозит в обязательном порядке от образователей отходы, на которые распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), при одновременном исполнении образователем следующих требований:

а) нахождения образователя в пределах административных границ села, поселка, района в городе, города, района получателя выплат за сбор, сортировку и транспортировку отходов (или за их пределами, если получатель выплат согласен осуществлять сбор за их пределами);

б) осуществлении очищения и сортировки отдельно по каждому виду отходов упаковки (стеклянная, бумажная и картонная, полимерная, из комбинированных материалов);

в) минимальной массе отходов упаковки для подачи заявки на передачу отходов:

для физических лиц – не менее 10 (десяти) килограмм для каждого вида отходов упаковки;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – не менее 30 (тридцати) килограмм для каждого вида отходов упаковки;

г) отходы упаковки должны быть чистыми и сухими, не содержащими жидкость, остатки пищи, пищевые отходы, ткань, фольгу, мультифоры, а также должны быть не парафинированными, не битумированными, не промасленными, не гуммированными, не металлизированными, не пропитаны химическими веществами, с сургучом, не наждачными, не прелыми и не горелыми;

д) отходы образованы в результате жизнедеятельности или в ходе осуществления им коммерческой и (или) хозяйственной деятельности (в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица), и не приобретены по любым основаниям у сторонних субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность по управлению отходами и (или) на полигонах твердых бытовых отходов в соответствии со статьей 348 Кодекса;

3) использует для транспортировки каждой партии отходов исключительно зарегистрированный в информационной системе Оператора автомобильный транспорт;

4) подает заявки на транспортировку каждой партии отходов лицам, осуществляющим транспортировку отходов, исключительно посредством информационной системы Оператора;

5) по запросу и в сроки, указанные Оператором, представляет информацию о ходе исполнения своих обязательств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Правилами, Инструкцией, Договором и (или) Технической спецификацией;

6) допускает уполномоченного представителя Оператора для мониторинга и (или) проверок по другим основаниям на свои производственные объекты по сбору отходов, места сбора, пункты приема отходов (стационарные приемные пункты и (или) контейнеры), а также своевременно и в полном объеме представляет всю запрашиваемую документацию;

7) не требует от Оператора выплаты за массу собранных отходов с нарушением условий и норм, предусмотренных Правилами, Инструкцией, Договором и (или) Технической спецификацией;

8) самостоятельно несет ответственность перед Оператором, третьими лицами и государственными органами за точность, полноту, актуальность и достоверность представленных сведений и документов;

9) возмещает Оператору причиненные убытки в случае, если они возникли в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем выплат обязательств, предусмотренных Правилами, Инструкцией, Договором и (или) Технической спецификацией.

9. Подтверждение Отчета об осуществлении деятельности по сбору, сортировке и транспортировке отходов получателя выплат (далее – Отчет) осуществляется при соответствии данных из Отчета получателя выплат данным из Отчета получателя выплат, осуществляющего деятельность по подготовке к повторному использованию, переработке, обезвреживанию и (или) утилизации отходов, заключившего Договор с Оператором (далее – Отчет получателя выплат за переработку отходов) о приеме, переработке отходов и реализации готовой продукции, полезных компонентов и удалении сопутствующих отходов за соответствующий период.

10. Подтверждение Оператором Отчета и выплаты по нему осуществляются после рассмотрения и подтверждения Оператором Отчета получателя выплат за переработку отходов, которому были реализованы отходы в отчетном периоде.

11. Расчет считается произведенным после того, как Оператор осуществит перечисление выплат в полном объеме в соответствии с Правилами и условиями Договора на банковский счет получателя выплат, указанный в информационной системе Оператора.

12. Оператор осуществляет выезд к получателю выплат, с предварительным уведомлением не менее чем за 3 (три) календарных дня в следующих случаях:

1) поступления Оператору поручения уполномоченного органа в области охраны окружающей среды или писем от государственных органов, связанных с деятельностью получателя выплат;

2) поступления Оператору обоснованных жалоб, обращений от физических и юридических лиц (в том числе с приложением фото и (или) видео), связанных с деятельностью получателя выплат;

3) неисполнения или ненадлежащего исполнения норм и требований, предусмотренных Правилами, Инструкцией, Договором и (или) Технической спецификацией.

13. При проверке Отчетов Оператор вправе запросить у получателя выплат дополнительные сведения, касающиеся сбора, сортировки и транспортировки отходов в рамках заключенного Договора.

ЭЦП получателя выплат