Сатып алуға

өтінімге қосымша

**ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІК**

**Атауы:** Конференциялар/семинарлар/ форумдар/ конкурстар/ корпоративтік/ спорттық/ мәдени/ мерекелік және ұқсас іс-шараларды ұйымдастыру/ өткізу жөніндегі қызметтер.

**Тауарды сатып алу кезінде талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың анықтамасы:**

ҚР Экологиялық кодексінің 388-бабы 1-тармағының 9-тармақшасына сәйкес жоба жас ұрпақтың экологиялық проблемаларды шешуге практикалық қатысуының мүмкіндігі мен қолжетімділігін көрсетуге арналған, бұл өз кезегінде экологиялық күн тәртібін танымал етуге, жас ұрпақтың экологиялық мәдениеті мен экологиялық санасының деңгейін арттыруға, табиғатқа ұқыпты қарау идеясын ілгерілетуге және ұлттық сананы өзгертуге елеулі үлес қосады.

Жобаның мақсаты - оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуді көздейтін Қазақстанда ҚТҚ бөлек жинауды ілгерілетуге бағытталған жария ағарту іс-шараларын өткізу және жүйелі бөлек жинауды ұйымдастыру бойынша ақпараттық-ағарту жұмыстарын орта оқу орындарында, ата-аналар және азаматтық сектор шеңберінде өткізу.

Жобаның мақсатты аудиториясы: орта білім беру мекемелеріндегі оқушылар, халық.

Жеткізуші келесі жобаларды іске асыру барысында қызметтерді көрсетуі керек:

- орта білім беру мекемелерінде (бұдан әрі - мектеп) ҚТҚ-ны бөлек жинауды ілгерілетуге бағытталған жария ағарту іс-шараларын өткізу;

- «Қазпошта» АҚ бөлімшелерінде ҚТҚ бөлек жинауды ілгерілетуге бағытталған жария ағарту іс-шараларын өткізу;

1. Орта білім беру мекемелерінде ҚТҚ-ны бөлек жинауды ілгерілетуге бағытталған жария ағарту іс-шараларын өткізу жобасы 3 (үш) кезеңде іске асырылуға тиіс:

А) 1 кезең. Дайындық (шартқа қол қойылған күннен бастап 14 күнтізбелік күн). Тапсырыс берушімен барлық қажетті құжаттаманы әзірлеу және келісу:

- Тапсырыс берушінің келісімі бойынша жобаны іске асыру үшін кемінде 8 қаланы (Республикалық маңызы бар қалаларды және Қазақстан Республикасының облыс орталықтарын) айқындау;

- жобаға қатысатын мектептердің тізімін қалыптастыру (100-ден кем емес);

- жобаны іске асырудың барлық кезеңіне арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

- білім беру мекемелерінің қатысушылары үшін геймификация механикасын әзірлеу;

- ай сайынғы күнтізбелік іс-шаралар жоспары (Тапсырыс берушіге күнтізбелік жоспар кезеңінің алдындағы айдың 25-күнінен кешіктірілмей беріледі);

- жоспарланатын іс-шаралардың регламенттерін/бағдарламаларын/сценарийлерін әзірлеу;

- үздік мектеп экожобасы конкурсының финалының жеңімпаздары үшін қайта өңделген қалдықтардан жүлделердің эскиздерін әзірлеу (әр номинация үшін кемінде 3 дана) (3 жүлделі орын);

- мектептердің экологиялық белсенділігін балдық бағалау жүйесін әзірлеу және енгізу;

- әлеуметтік желілерде орналастыруға арналған презентациялардың, оқу және тарату материалдарының, баннерлердің және басқа да қажетті материалдардың бірыңғай дизайнын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу;

- плакаттар, нұсқаулықтар және басқа да қажетті оқу-тарату материалдарын дайындау;

- оқушылардың отбасыларын тарту үшін білім беру объектілерінің бірінің жанында орналасқан тестілік ауланы анықтау;

-плакаттар, нұсқаулықтар және басқа да қажетті оқу-тарату материалдарын дайындау;

- ҚТҚ бөлек жинауға арналған контейнерлерді орналастыру (кемінде 900 дана, бір мектепке есептегенде - шыны және алюминий үшін 3 дана, пластик үшін 3 дана, макулатура үшін 3 дана). Контейнердің сипаттамалары: дайындау материалы-пластик, көлемі кемінде 100 литр, қақпағы бар, тиісті таңбалары бар кемінде 3 түсті (қағаз/картон, пластик / металл, шыны және тамақ қалдықтары) және ақпараттық плакаттары бар;

Б) 2 кезең. Негізгі, келесі іс-шаралар тізімін қамтиды:

- Тапсырыс берушінің келісімі бойынша, жобаға қатысушы бір мектеп базасында жобаны іске қосу жөніндегі іс-шараны ұйымдастыру және іс-шараға Тапсырыс берушінің, ҚР ЭТРМ, БАҚ өкілдерін, блогерді шақыру;

- жобаға қатысу үшін айқындалған әрбір мектепте кемінде 17 іс-шара өткізу, оның ішінде:

*i) мектеп басшылығымен кемінде 1 офлайн кездесу;*

*ii) оқушылар мен мұғалімдерге экология, экологиялық мінез-құлық принциптері, ақылға қонымды тұтыну, экологиялық проблемаларды шешу жолдары, атап айтқанда, қалдықтарды бөлек жинау және қайта өңдеу, сондай-ақ практикалық нұсқаулық тақырыбында кемінде 1 кіріспе офлайн дәріс;*

*iii) оқушыларға экологиялық тақырыптар бойынша кемінде 4 офлайн оқыту дәрісі;*

*iiii) әлеуметтік желілерде кемінде 1 бетті құру және / немесе сүйемелдеу, сондай-ақ онлайн алаңдар, SMM құру және әлеуметтік желілерде беттерді жүргізу бойынша кемінде 1 офлайн сабақтар және мессенджер арқылы беттерді жүргізудің дұрыстығына тұрақты онлайн сүйемелдеу және мониторинг жүргізу;*

*iiiii) кемінде 4 арнайы экологиялық іс-шара (мысалы, таза ойындар, климаттық ойындар, эко-жәрмеңке, эко-марафон, эко-шеберхана, конкурс немесе Тапсырыс берушінің келісімі бойынша басқалар);*

*iiiiii) жеткізушінің толық сүйемелдеуімен алдын оқытылған оқушылар өткізетін оқушыларға арналған кемінде 4 офлайн практикалық сабақ, сондай-ақ жеткізушінің толық сүйемелдеуімен оқушылардың өздері дайындаған мектеп экожобаларын таныстыру бойынша кемінде 1 онлайн іс шара ұйымдастыру;*

*iiiiiii) қорытындылау және жобаны дамытудың жаңа перспективалық бағыттарын ұсыну үшін кемінде 1 офлайн дәріс;*

- бөлек жиналған қалдықтарды шығаруды қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда), бірақ айына кемінде 1 рет Тапсырыс берушіге әкетілген қалдықтардың саны туралы және қалдықтарды қайта өңдеуге тапсыру фактісін растайтын фото және бейне материалдары қоса берілген есептерді ұсыну;

- мессенджер арқылы жобаны тұрақты онлайн сүйемелдеу және іске асырудың дұрыстығына мониторинг жүргізу;

- 30-дан кем емес оқушыларға офлайн форматта ҚТҚ жинау, қайта өңдеу кәсіпорындарына кемінде 2 экскурсия өткізу.

Мақсаты: жастардың саланы дамыту басымдықтары туралы жүйелі көзқарасын, ҚТҚ бөлек жинау қажеттілігін қалыптастыру. Жеткізуші барлық көлік шығындарын төлеуге, қатысушыларды сумен, жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етуге міндетті (қажет болған жағдайда). Жеткізуші іс-шара өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей есепті (ақпараттық және фотоесепті, оқушылардың ҚТҚ бөлек жинау қажеттілігі туралы пікірін көрсететін әлеуметтік желілердегі материалдарды) ұсынуға міндетті;

- өткізілген іс-шаралардың қорытындысы бойынша кемінде 27 бейнеролик жасау (Тапсырыс берушінің әлеуметтік желілердегі беттерінде апта сайын орналастыру үшін), хронометраж 1 минут, сценарий, көрнекі қатар Тапсырыс берушінің келісуін қажет етеді;

- бөлек жиналған ҚТҚ туралы деректерді жинауды және өңдеуді Жеткізуші жүргізеді және Тапсырыс берушіге жобаны іске асыру динамикасында аналитикамен апта сайын инфографика түрінде ұсынады.

В) 3 кезең. Соңғы

- әр мектеп бойынша қорытынды есептерді және ҚТҚ-ны бөлек жинау мен өңдеуге тапсырудың сандық көрсеткіштерін көрсете отырып, бүкіл жоба бойынша шоғырландырылған есепті қалыптастыру;

- қайта өңделген материалдардан жүлделер дайындау;

- жоба қорытындыларына талдау жүргізу, ұпайларды есептеу және көшбасшыларды анықтау;

- Тапсырыс беруші мен ҚР ЭТРМ, БАҚ өкілдерін, блогерлерді шақыра отырып, жеңімпаздарды марапаттау іс-шарасын ұйымдастыру.

2. «Қазпошта» АҚ бөлімшелерінде ҚТҚ бөлек жинауды ілгерілетуге бағытталған жария ағарту іс-шараларын өткізу жобасы 3 (үш) кезеңде іске асырылуға тиіс::

А) 1 кезең. Дайындық (шартқа қол қойылған күннен бастап 14 күнтізбелік күн). Тапсырыс берушімен барлық қажетті құжаттаманы әзірлеу және келісу:

- «Қазпошта» АҚ-мен келісілген пошта бөлімшелерінің тізімін қалыптастыру (Қазақстан Республикасының кемінде 4 өңірін білдіретін 12-ден кем емес, оның ішінде 4 қалалық және 8 ауылдық бөлімше);

- жобаны іске асырудың барлық кезеңіне арналған іс-шаралардың жалпы жоспары;

- ай сайынғы күнтізбелік іс-шаралар жоспары (Тапсырыс берушіге күнтізбелік жоспар кезеңінің алдындағы айдың 25-күнінен кешіктірілмей беріледі);

- жоспарланатын іс-шаралардың регламенттері/бағдарламалары /сценарийлері;

- бөлімшелердің экологиялық белсенділігін балдық бағалау жүйесін әзірлеу және енгізу;

- жобаға белсенді және саналы қатысқаны үшін «Қазпошта» АҚ ауылдық бөлімшелерінің қызметкерлерін ынталандыру жүйесін әзірлеу;

- әлеуметтік желілерде орналастыруға арналған презентациялардың, оқу және тарату материалдарының, баннерлердің және басқа да қажетті материалдардың бірыңғай дизайнын әзірлеу және Тапсырыс берушімен келісу;

- плакаттар, нұсқаулықтар және басқа да қажетті оқу-тарату материалдарын дайындау;

ҚТҚ бөлек жинауға арналған контейнерлерді орналастыру (60 данадан кем емес, шыны және алюминий үшін 20 данадан кем емес, пластик үшін 20 данадан, макулатура үшін 20 данадан). Контейнердің сипаттамалары: дайындау материалы-пластик, көлемі кемінде 100 литр, қақпағы бар, тиісті таңбалары бар кемінде 3 түсті (қағаз / картон, пластик / металл, шыны және тамақ қалдықтары) және ақпараттық плакаттары бар;

Б) 2 кезең. Негізгі, келесі іс-шаралар тізімін қамтиды:

- Тапсырыс беруші мен ҚР ЭТРМ, БАҚ өкілдерін, жергілікті атқарушы органдарды, блогерлерді шақыра отырып, «Қазпошта» АҚ бөлімшелерінің бірінің базасында жобаны іске қосу жөніндегі іс-шараны ұйымдастыру;

- жобаға қатысу үшін айқындалған «Қазпошта» АҚ әрбір бөлімшесінде кемінде 7 іс-шара өткізу, оның ішінде:

*i) экология, экологиялық мінез-құлық қағидаттары, ақылға қонымды тұтыну, экологиялық проблемаларды шешу тәсілдері, атап айтқанда, қызметкерлер үшін қалдықтарды бөлек жинау және қайта өңдеу, сондай-ақ практикалық нұсқаулық тақырыбында кемінде 6 оқыту тренингі;*

*ii) 1-ден кем емес арнайы экологиялық іс-шаралар (мысалы, таза ойындар, Климаттық ойындар, эко-жәрмеңке, эко-марафон, эко-шеберхана, конкурс немесе Тапсырыс берушінің келісімі бойынша басқалар);*

- жиналған қалдықтарды контейнерлер толуына қарай шығаруды қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда), бірақ айына кемінде 1 рет Тапсырыс берушіге жиналған қалдықтардың саны туралы ақпаратты ұсыну;

- өткізілген іс-шаралардың қорытындысы бойынша «Қазпошта» АҚ-мен бірлескен кемінде 12 бейнеролик жасау (Тапсырыс берушінің және «Қазпошта» АҚ-ның әлеуметтік желілердегі беттерінде орналастыру үшін), хронометраж 1 минут, сценарий, көрнекі қатар Тапсырыс берушінің келісуін қажет етеді;

- бөлек жиналған ҚТҚ туралы деректерді жинауды және өңдеуді Жеткізуші жүргізеді және Тапсырыс берушіге жобаны іске асыру динамикасында аналитикамен апта сайын инфографика түрінде ұсынады.

В) 3 кезең. Соңғы

-«Қазпошта» АҚ-ның қалалық бөлімшілерінде ауылдық бөлімшелерінің қызметкерлерімен бірге қорытындылау және жобаны дамытудың жаңа перспективалық бағыттарын ұсыну бойынша 4 кездесу ұйымдастыру (1 өңір - 1 кездесу);

- әрбір бөлімшенің көрсеткіштерін көрсететін қорытынды есеп және ҚТҚ жинауға және өңдеуге тапсыру бойынша сандық көрсеткіштерді көрсететін «Қазпошта» АҚ-ның бүкіл жобасы бойынша есеп;

- қайта өңделген материалдардан жүлделер дайындау;

- жоба қорытындыларына талдау жүргізу, ұпайларды есептеу және көшбасшыларды анықтау;

- Тапсырыс беруші мен ҚР ЭТРМ, БАҚ өкілдерін, блогерлерді шақыра отырып, жеңімпаздарды марапаттау іс-шарасын ұйымдастыру.

**Саны (көлемі):**1 қызмет.

**Тауарды жеткізу, қызмет көрсету, жұмыстарды орындау мерзімі, шарттары мен орны:**

Мерзімі: шартқа қол қойылған күннен бастап 2024 жылғы 31 желтоқсанға дейін;

**Есеп беру**

Материалдар мен есептер 2024 жылғы 1 желтоқсанға дейінгі мерзімде қағаз және электрондық жеткізгіштерде берілуге және келесі өлшемшарттарға сәйкес келуге тиіс:

- Электрондық тасымалдағыштағы материалдар папкалар бойынша құрылымдалуы керек, қажетті материалдарды іздеуді қиындатпауы тиіс. Электрондық тасымалдағыш - флэш-карта немесе алынбалы қатты диск.

- форматта ұсынылмайтын материалдар (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) сканерленген құжаттар немесе pdf түрінде электрондық тасымалдағышта ұсынылуы керек.

- есептің сипаттамалық бөлігінде баяндалған барлық материалдарда, есептерде қосымшаларға, кестелерге, суреттерге немесе сыртқы деректер көздеріне сілтемелер болуы керек, егер баяндалған материал деректерге негізделген болса.

- есепке басшы немесе уәкілетті тұлға қол қоюы және жеткізушінің мөрімен расталуы тиіс.

- есепті кезеңде қызмет көрсету фактісі бойынша Жеткізуші Тапсырыс берушіге есепті кезеңде аяқталған әрбір іс-шара бойынша қағаз түрінде және электрондық жеткізгіште есепті құжаттама жиынтығын, атап айтқанда: тұжырымдаманы; іс-шаралардағы тіркеулердің саны мен құрамы туралы ақпаратты; іс-шараға қатысушылардың нақты саны мен құрамы туралы ақпаратты; күнін көрсете отырып, әрбір іс-шара туралы ақпаратты ұсынады, тақырыптар, сарапшы / трекер / спикер, басталу және аяқталу уақыты; ақпараттық-презентациялық материалдар; іс-шараларға қатысқан сарапшылар/трекерлер/спикерлер тізімі; өткізілген іс-шара бойынша фоторепортаж, ол әрбір іс-шара бойынша кемінде 15 фотосуреттен тұруы тиіс; қатысушыларға берілген сертификаттардың көшірмелері; қатысушылардың кері байланыс нәтижелері туралы есеп.

Қызмет көрсету орны: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 11/5.