

Добавление сотрудников организации

В системе реализован новый функционал, позволяющий нескольким сотрудникам одного юридического лица одновременно работать с заявками с использованием индивидуальных учетных записей.

Функционал предоставляет каждому сотруднику возможность осуществлять вход в систему с использованием собственной электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), а также создавать, просматривать и редактировать заявки организации в соответствии с предоставленными правами доступа.

Важно!

Данный функционал предназначен исключительно для юридических лиц.

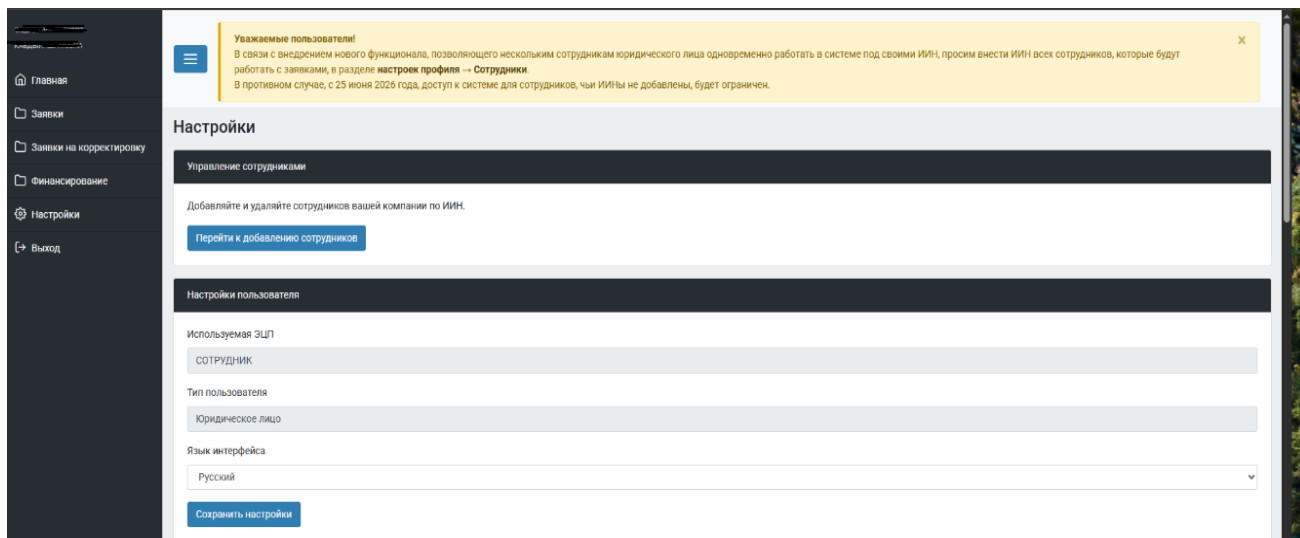
Для работы с заявками каждый сотрудник организации должен быть предварительно добавлен в профиль организации по своему ИИН.

Для каждого сотрудника должна быть зарегистрирована индивидуальная учетная запись с уникальным адресом электронной почты. Использование одного адреса электронной почты несколькими сотрудниками не допускается.

После добавления в профиль организации сотруднику необходимо авторизоваться в системе с использованием ЭЦП юридического лица, выбрав тип пользователя «Сотрудник». После успешной авторизации сотруднику предоставляется доступ к работе с заявками организации в соответствии с предоставленными правами доступа.

При входе в систему руководителю юридического лица отображается информационное уведомление о необходимости добавления ИИН сотрудников.

Рисунок 1 – Информационное уведомление на странице «Настройки».



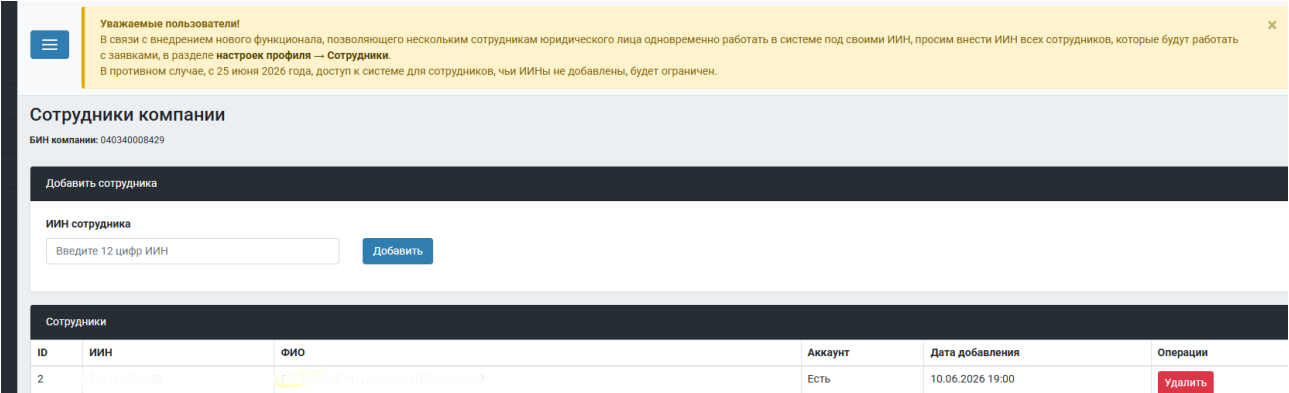
Для добавления сотрудника необходимо:

1. Открыть раздел «Настройки».
2. В блоке «Управление сотрудниками» нажать кнопку «Перейти к добавлению сотрудников».
3. Ввести ИИН сотрудника в поле «ИИН сотрудника».
4. Нажать кнопку «Добавить».

После добавления сведения о сотруднике отобразятся в списке сотрудников организации, и сотруднику будет предоставлена возможность работать с заявками юридического лица.

Для удаления сотрудника необходимо нажать кнопку «Удалить» напротив соответствующей записи в списке сотрудников. После удаления сотрудник утрачивает возможность авторизации в системе от имени данной организации.

Рисунок 2 – Добавление и удаление сотрудников организации.



С 1 июля 2026 года вход в систему будет разрешен только сотрудникам, ИИН которых добавлен в профиль организации. Сотрудники, ИИН которых отсутствует в профиле организации, не смогут авторизоваться в системе.