Приложение № 1 к приказу И.о. Управляющего директора

по финансовым вопросам ТОО «Оператор РОП»

№ 03-3-04/81 от «18» марта 2021 г.

**Техническая спецификация**

**на повторные закупки услуг по заправке картриджей**

1. **Общее положение**

Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования к услугам по заправке, техническому обслуживанию и ремонту картриджей и определяет технические, качественные и иные характеристики услуг.

**Место оказания услуг:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж, телефон +7 717 272 79 62.

**Виды услуг:**

* заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджей;
* все необходимые запасные части приобретается за счет Исполнителя, стоимость расходных материалов должна быть учтена в сумме договора о закупках.
1. **Требования для надлежащего оказания услуг**
* Предоставление отчетности о ходе оказания услуг по требованию Заказчика (при необходимости).
* Иметь в наличии оборудование для проверки всех заправленных картриджей Заказчика, при отсутствии возможна проверка на оборудовании Заказчика.
* При замене запасных частей картриджа использовать качественные запасные части и расходные материалы (тонер, соответствующий номеру картриджа).
* Тонер, используемый для заправки, должен обеспечивать неизменно высокое качество печати, должен обеспечивать повышенную четкость черного текста и плавность перехода оттенков серого цвета полутонов, гарантировать неизменную точность, качество и надежность высокопроизводительной печати.
* Заправленный картридж должен иметь сервисный стикер Исполнителя с датой заправки.
* Исполнитель должен приложить к готовому картриджу проверочный лист печати.
* При выполнении услуги Исполнитель использует собственные материалы и запасные части, стоимость которых включена в стоимость услуги.
* Исполнитель должен документально подтвердить наличие сервисного отдела в г. Нур-Султан или иметь филиал в г. Нур-Султан в целях оперативного оказания услуг.
* Доставка картриджей с адреса, указанного Заказчиком, до места оказания услуг и обратно осуществляется силами и средствами Исполнителя и является бесплатной.
* Время реагирования Исполнителя по обращениям Заказчика на заправку картриджей не более 4 рабочих часов.
1. **Требования к услугам**

**Заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджа лазерного принтера или многофункционального устройства и включает в себя:**

* Полную разборку картриджа, очистку от отработанного тонера, сухую чистку, а затем промывку специальными жидкостями всех деталей картриджа, промывку магнитного вала ацетоном (растворителем), смазку осей вращающихся деталей, смазку контактной смазкой вращающихся электрических контактов, заправку, сборку, тестирование.
* Услуги по заправке картриджа должны выполняться качественно, в полном объеме, по заявке Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявки.
* Заправка и реставрация картриджей производится на территории Исполнителя.
* При замене запасных частей картриджа использовать качественные запасные части и расходные материалы (тонер, соответствующий номеру картриджа).
* В стоимость услуг должны быть включены все дополнительные расходы, связанные с техническим обслуживанием техники, заправкой картриджей, а также с выездом специалистов на рабочее место пользователя.
* Заправка картриджей должна производиться только качественным тонером от фирм - производителей оргтехники. При необходимости производится реставрация картриджа, разблокировка чипа картриджа или самого принтера.
* Печать заправленного картриджа не менее 1500 листов А4 до перезаправки картриджа, после реставрации не менее 4-х заправок при неизменном качестве печати. В случае неудовлетворения этих условий устранение недостатков за счет Исполнителя.
* Заправленный картридж должен иметь сервисный стикер Исполнителя с датой заправки и упакован в пакет.
* Исполнитель должен приложить к готовому картриджу проверочный лист печати.
1. **Порядок взаимодействия**

**При возникновении сбоев в работе оборудования:**

* Заказчик устно сообщает о возникновении сбоя по телефону либо по электронной почте;
* Исполнитель принимает заявку на устранение сбоя в работе оборудования.
* Исполнитель на рабочем месте Заказчика производит диагностику сбоя оборудования.
* Заправка и ремонт картриджей предоставляется по мере расходования при предварительной заявке (устной или письменной) Исполнителю.
1. **Условие оказания услуг**

**Существенным условием для выполнения этих задач является:**

Заказчик не предоставляет помещение Исполнителю, услуги по техническому обслуживанию и ремонту производятся на рабочих местах Заказчика или на территории Исполнителя, если данный вид услуг требует применение специального стационарного оборудования.

1. **Перечень моделей картриджей для заправки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупаемых услуг и работ** | **Модель картриджей** | **Кол-во** | **Цена за единицу, тенге, без учета НДС** |
| 1 | Заправка картриджей | 415A W2030А415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 2 | Заправка картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 3 | Заправка картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 4 | Заправка картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 5 | Заправка картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 6 | Заправка картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 7 | Заправка картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |
| 8 | Ремонт картриджей | 415A W2030A415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 9 | Ремонт картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 10 | Ремонт картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 11 | Ремонт картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 12 | Ремонт картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 13 | Ремонт и техническое обслуживание картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 14 | Ремонт картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |
| 15 | Техническое обслуживание картриджей | 415A W2030A415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 16 | Техническое обслуживание картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 17 | Техническое обслуживание картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 18 | Техническое обслуживание картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 19 | Техническое обслуживание картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 20 | Техническое обслуживание картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 21 | Техническое обслуживание картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |

Приложение № 2 к приказу И.о. Управляющего директора

по финансовым вопросам ТОО «Оператор РОП»

№ 03-3-04/81 от «18» марта 2021 г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

о повторных закупках услуг по заправке картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нур-Султан | «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  |

**ТОО «Оператор РОП»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с пп. 9) ст. 285-2 Экологического кодекса Республики Казахстан, а также на основании Протокола об итогах торгов «Торги по прайс-листам» по повторным закупкам услуг по заправке картриджей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, заключили настоящий Договор о закупках услуг по заправке картриджей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по заправке картриджей (далее – Услуги) в соответствии с заявками Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость Услуг в размере, на условиях и в порядке, предусмотренных Технической спецификацией и Договором.
	2. Исполнитель оказывает Услуги на основании заявок Заказчика, принимаемых в рабочее время, при этом Заказчик указывает модель оборудования и причину обращения.
	3. Заказчик принимает результат оказанных Услуг согласно Технической спецификации (Приложение к Договору) путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Стоимость Услуг, требования по качеству, условия оказания Услуг по Договору определены в Технической спецификации (Приложение к Договору).

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и являются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) Техническая спецификация (Приложение к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. в случае оказания Услуг Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а также в соответствии со всеми требованиями, предусмотренными настоящим Договором, принять их;

2.1.2. при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Исполнителя;

2.1.3. при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований их непринятия;

2.1.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере, сроки и на условиях, установленных в Договоре;

2.1.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Исполнителя, сведения и содержание документов, представленных Исполнителем или от его имени другими лицами, за исключением тех лиц, которые привлечены Заказчиком для исполнения условий Договора;

2.1.6. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований (в том числе безопасности) законодательства Республики Казахстан к оказанию предусмотренных Договором Услуг, определять способы их оказания;

2.2.2. требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

2.2.3. подавать в установленные п. 3.1. Договора сроки документы на оплату, предусмотренные п. 3.2. Договора;

2.2.4. иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. оказать Услуги полностью с надлежащим качеством, условиями и в установленный срок, соответствующим требованиям Технической спецификации (Приложение к Договору), законодательства Республики Казахстан, технической и иной регламентирующей документации по осуществляемым им видам деятельности, действующей в Республике Казахстан;

2.3.2. устранять неисправности, консультировать, производить настройку, наладку оргтехники и расходных материалов Заказчика. В случае возникновения каких-либо неполадок Исполнитель обязуется приступить к работе по их устранению не позднее 24 часов с момента регистрации вызова.

2.3.3. информировать Заказчика по его требованию о ходе выполнения обязательств по Договору, обеспечить консультационную поддержку по телефону и электронной почте;

2.3.4. предоставить Заказчику документы, необходимые для определения и/или подтверждения оказанного Исполнителем объема Услуг;

2.3.5. подписать с Заказчиком Акт оказанных Услуг;

2.3.6. не передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

2.3.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика, сведения и содержание документов, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

2.3.8. своими силами и средствами устранить все ошибки, недостатки, выявляемые в ходе оказания и (или) после оказания Услуг;

2.3.9 доставка картриджей с адреса, указанного Заказчиком, до места оказания услуг и обратно осуществляется силами и средствами Исполнителя и является бесплатной;

2.3.10. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

**3. Порядок и сроки подачи документов на оплату**

3.1. Исполнитель оказывает Услуги согласно Технической спецификации, указанной в Приложении к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги и выполнялись работы, представляет Заказчику следующие документы:

1) Акт оказанных услуг;

2) Счет-фактуру.

3.3. Документы, предусмотренные п. 3.2. настоящего Договора должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Исполнителя с приложением соответствующего документа о полномочиях, а также печатью Исполнителя. Ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставленных документах, несет Исполнитель.

3.4. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов и (или) не полный перечень документов, перечисленных в п. 3.2. настоящего Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную плату.

**4. Стоимость оказания Услуг и выполнения работ и порядок расчетов**

4.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге без учета/ с учетом НДС, которая включает все налоги, государственные и/или таможенные пошлины, акцизы и другие обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан, и соответствует тарифу, указанному в Технической спецификации (Приложение к Договору). Поставщик не является/ является плательщиком НДС.

4.2. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Электронный счет – фактура предоставляется Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказаны Услуги.

4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения Заказчиком Акта оказанных услуг и документов, перечисленных в п. 3.2. Договора, Заказчик, подписывает Акт оказанных услуг либо отказывается от подписания Акта оказанных услуг с обоснованием такого отказа. Исполнитель обязан устранить установленные отступления/недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

4.4. После подписания Акта оказанных услуг Услуги считаются оказанными и принятыми.

4.5. Стоимость оказания Услуг, определяемая Технической спецификации (Приложение к Договору), является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в сторону увеличения.

4.6. Расчет считается произведенным после того, как Заказчик осуществит перечисление платежа на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.7. Все расходы, связанные с банковскими операциями, оплачиваются стороной, их осуществляющей.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель несет в полном объеме ответственность за ущерб, причиненный Заказчику вследствие оказания Услуг по Договору. Возмещение причиненного Заказчику ущерба производится Исполнителем в порядке, на условиях и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика.

5.3. В случае нарушения сроков оказания Услуг Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день нарушения срока.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Исполнителем каких-либо принятых по настоящему Договору своих обязательств, Заказчик удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 10 % (десяти) от суммы, подлежащей уплате за каждый случай ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Исполнителем, и производит оплату за фактически оказанные Услуги Исполнителем с учетом указанных в настоящем пункте удержаний.

5.5. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до его расторжения.

5.6. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг после принятия заказа к исполнению, и (или) ненадлежащего их исполнения, и (или)нарушения срока оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив Исполнителя за 7 (семь) календарных дней до расторжения и (или) взыскать с Исполнителя сумму неустойки (штрафа, пени) в размере 10 % (десяти) от стоимости Услуги.

5.7. За нарушение сроков оплаты Услуг Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей уплате за каждый день нарушения, начиная с первого дня нарушения обязательства по день его фактического исполнения (включительно), но не более 10 % (десяти) от суммы подлежащей уплате.

5.8. Оплата штрафных санкций производится путем перечисления денежных средств на банковский счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии.

5.9. Оплата неустойки (штраф, пеня) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

5.10. Заказчик вправе применить к Исполнителю санкции, предусмотренные в настоящем разделе 5 Договора, в том числе как в совокупности, так и по отдельности.

5.11. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % (десяти) от суммы, подлежащей уплате.

**6. Споры и разногласия**

6.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

6.2. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами в процессе переговоров, передаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан на рассмотрение судов по месту нахождения Заказчика.

**7. Заключительные положения**

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, что отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

7.6. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если это указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

7.7. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

Для целей Договора «форс-мажорные обстоятельства» означают события, наступление которых неподвластно Сторонам, имеет непредвиденный характер и является следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т.п.). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ или услуг.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Исполнителя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора как на основание для возможности приостановления выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.8. Внесение изменений/дополнений в заключенный Договор допускается в случаях, предусмотренных условиями Договора и Правилами закупок товаров, работ и услуг Заказчика и законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и/или дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

7.9. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.10. Вся предыдущая переписка и переговоры, предшествовавшие подписанию Договора, теряют свою силу с момента его подписания.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ТОО «Оператор РОП»** | **Поставщик** |
| местонахождение: РК, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, д. 18, 1 этажтелефон +7 (7172) 72-79-62 e-mail: info@recycle.kzБИН 151140025060ИИК KZ2996503F0009424183АО «ForteBank»БИК IRTYKZKA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |  |

Приложение № 1

к Договору о

 повторных закупках услуг

по заправке картриджей

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническая спецификация**

**на повторные закупки услуг по заправке картриджей**

1. **Общее положение**

Настоящая Техническая спецификация является основополагающим документом, устанавливающим требования к услугам по заправке, техническому обслуживанию и ремонту картриджей и определяет технические, качественные и иные характеристики услуг.

**Место оказания услуг:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, дом 18, 1 этаж, телефон +7 717 272 79 62.

**Виды услуг:**

* заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджей;
* все необходимые запасные части приобретается за счет Исполнителя, стоимость расходных материалов должна быть учтена в сумме договора о закупках.
1. **Требования для надлежащего оказания услуг**
* Предоставление отчетности о ходе оказания услуг по требованию Заказчика (при необходимости).
* Иметь в наличии оборудование для проверки всех заправленных картриджей Заказчика, при отсутствии возможна проверка на оборудовании Заказчика.
* При замене запасных частей картриджа использовать качественные запасные части и расходные материалы (тонер, соответствующий номеру картриджа).
* Тонер, используемый для заправки, должен обеспечивать неизменно высокое качество печати, должен обеспечивать повышенную четкость черного текста и плавность перехода оттенков серого цвета полутонов, гарантировать неизменную точность, качество и надежность высокопроизводительной печати.
* Заправленный картридж должен иметь сервисный стикер Исполнителя с датой заправки.
* Исполнитель должен приложить к готовому картриджу проверочный лист печати.
* При выполнении услуги Исполнитель использует собственные материалы и запасные части, стоимость которых включена в стоимость услуги.
* Исполнитель должен документально подтвердить наличие сервисного отдела в г. Нур-Султан или иметь филиал в г. Нур-Султан в целях оперативного оказания услуг.
* Доставка картриджей с адреса, указанного Заказчиком, до места оказания услуг и обратно осуществляется силами и средствами Исполнителя и является бесплатной.
* Время реагирования Исполнителя по обращениям Заказчика на заправку картриджей не более 4 рабочих часов.
1. **Требования к услугам**

**Заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджа лазерного принтера или многофункционального устройства и включает в себя:**

* Полную разборку картриджа, очистку от отработанного тонера, сухую чистку, а затем промывку специальными жидкостями всех деталей картриджа, промывку магнитного вала ацетоном (растворителем), смазку осей вращающихся деталей, смазку контактной смазкой вращающихся электрических контактов, заправку, сборку, тестирование.
* Услуги по заправке картриджа должны выполняться качественно, в полном объеме, по заявке Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявки.
* Заправка и реставрация картриджей производится на территории Исполнителя.
* При замене запасных частей картриджа использовать качественные запасные части и расходные материалы (тонер, соответствующий номеру картриджа).
* В стоимость услуг должны быть включены все дополнительные расходы, связанные с техническим обслуживанием техники, заправкой картриджей, а также с выездом специалистов на рабочее место пользователя.
* Заправка картриджей должна производиться только качественным тонером от фирм - производителей оргтехники. При необходимости производится реставрация картриджа, разблокировка чипа картриджа или самого принтера.
* Печать заправленного картриджа не менее 1500 листов А4 до перезаправки картриджа, после реставрации не менее 4-х заправок при неизменном качестве печати. В случае неудовлетворения этих условий устранение недостатков за счет Исполнителя.
* Заправленный картридж должен иметь сервисный стикер Исполнителя с датой заправки и упакован в пакет.
* Исполнитель должен приложить к готовому картриджу проверочный лист печати.
1. **Порядок взаимодействия**

**При возникновении сбоев в работе оборудования:**

* Заказчик устно сообщает о возникновении сбоя по телефону либо по электронной почте;
* Исполнитель принимает заявку на устранение сбоя в работе оборудования.
* Исполнитель на рабочем месте Заказчика производит диагностику сбоя оборудования.
* Заправка и ремонт картриджей предоставляется по мере расходования при предварительной заявке (устной или письменной) Исполнителю.
1. **Условие оказания услуг**

**Существенным условием для выполнения этих задач является:**

Заказчик не предоставляет помещение Исполнителю, услуги по техническому обслуживанию и ремонту производятся на рабочих местах Заказчика или на территории Исполнителя, если данный вид услуг требует применение специального стационарного оборудования.

1. **Перечень моделей картриджей для заправки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупаемых услуг**  | **Модель картриджей** | **Кол-во** | **Цена за единицу, тенге, без учета НДС** |
| 1 | Заправка картриджей | 415A W2030А415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 2 | Заправка картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 3 | Заправка картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 4 | Заправка картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 5 | Заправка картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 6 | Заправка картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 7 | Заправка картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |
| 8 | Ремонт картриджей | 415A W2030A415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 9 | Ремонт картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 10 | Ремонт картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 11 | Ремонт картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 12 | Ремонт картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 13 | Ремонт и техническое обслуживание картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 14 | Ремонт картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |
| 15 | Техническое обслуживание картриджей | 415A W2030A415A W2031A415A W2032A415A W2033A | 1,00 |  |
| 16 | Техническое обслуживание картриджей | 26A CF226A26X CF226X | 1,00 |  |
| 17 | Техническое обслуживание картриджей | 410A CF410A410A CF411A410A CF412A410A CF413A | 1,00 |  |
| 18 | Техническое обслуживание картриджа | CF283A | 1,00 |  |
| 19 | Техническое обслуживание картриджа | 81A CF281A | 1,00 |  |
| 20 | Техническое обслуживание картриджей | 203A CF540A203A CF541A203A CF542A203A CF543A | 1,00 |  |
| 21 | Техническое обслуживание картриджа | 55A CE255A | 1,00 |  |