

**Порядок возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных производителями (импортерами) продукции (товаров) сумм платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов**

1. Настоящий Порядок возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных производителями (импортерами) продукции (товаров) сумм платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 3-1) статьи 285-4 Экологического кодекса Республики Казахстан.

2. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов (далее – плата) производится по представленному в адрес ТОО «Оператор РОП» (далее – Оператор) производителем (импортером) заявлению на проведение возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы платы (далее – заявление).

3. Заявление подается в свободной форме за подписью первого руководителя производителя (импортера) либо уполномоченного им лица, при этом в нем обязательно должна быть указана следующая информация:

наименование производителя (импортера), адрес, контактные данные;

сумма платы к возврату и (или) зачету в счет предстоящих платежей;

в случае возврата суммы платы – реквизиты расчетного счета, на который она должна быть возвращена;

реквизиты выданного Оператором документа о полноте платы, согласно которому указываемая в заявлении излишне уплаченная сумма платы были внесена;

основание для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей;

список прилагаемых документов для подтверждения оснований для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей.

4. Основаниями для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей являются:

ошибочное внесение суммы (части суммы) платы, в том числе, в связи с неверным указанием сведений при формировании заявки на получение информации по сумме подлежащей к внесению платы;

экспорт (вывоз) продукции (товаров), включая продукцию (товары) в упаковке, на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за которую (которые) была внесена плата, за пределы Республики Казахстан;

образование отходов упаковки (брак, обрезки) при упаковывании продукции (товаров) в произведенную и (или) импортированную упаковку, за которую была внесена плата;

возврат импортеру импортированной продукции (товаров), упакованной в упаковку, по причине истечения срока годности такой продукции (товаров), и обеспечение импортером утилизации данной упакованной продукции (товаров).

5. Для подтверждения оснований для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей к заявлению должны быть приложены соответствующие подтверждающие документы.

6. Срок рассмотрения Оператором заявления составляет семь рабочих дней с момента его поступления.

*изменен протоколом Правления Оператора №5 от «20» марта 2020 года.*

7. Оператор вправе дополнительно запросить необходимые документы для подтверждения факта излишне уплаченной суммы платы.

При этом, срок рассмотрения Оператором заявления, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до момента получения Оператором дополнительно запрашиваемых документов.

8. По результатам рассмотрения Оператором может быть принято одно из следующих решений:

возврат излишне уплаченной суммы платы на расчетный счет, реквизиты которого указаны в заявлении;

принятие излишне уплаченной суммы платы к зачету с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме;

отказ в возврате и (или) зачета в счет предстоящих платежей с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

9. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы платы проводится Оператором в национальной валюте.

10. *исключен протоколом Правления Оператора №5 от «20» марта 2020 года.*