

Утвержден  
Решением Правления  
ТОО «Оператор РОП»

Протокол Правления  
ТОО «Оператор РОП»  
№23 от «27 » июля 2021 года

## **Правила возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм**

1. Настоящие Правила возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 389 Экологического кодекса Республики Казахстан и содержат порядок возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченных производителями (импортерами) продукции (товаров) сумм утилизационного платежа на основании их обращений.

2. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченных сумм производится при условии подтверждения излишне уплаченных сумм не позднее чем за тридцать календарных дней до срока представления оператором расширенных обязательств производителей (импортеров) (далее – Оператор) декларации по корпоративному подоходному налогу, предусмотренного налоговым законодательством Республики Казахстан, за отчетный период, в течение которого внесен утилизационный платеж.

3. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа производится по представленному в адрес Оператора производителем (импортером) заявлению на проведение возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа (далее – заявление).

4. Заявление подается в свободной форме за подписью первого руководителя производителя (импортера) либо уполномоченного им лица, физического лица, при этом в нем обязательно должна быть указана следующая информация:

1) наименование производителя (импортера), адрес, контактные данные; сумма утилизационного платежа к возврату и (или) зачету в счет предстоящих платежей;

2) в случае возврата суммы утилизационного платежа – реквизиты расчетного счета, на который она должна быть возвращена;

3) реквизиты выданного Оператором документа о полноте платы, согласно которому указывается в заявлении излишне уплаченная сумма утилизационного платежа была внесена;

4) основание для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей;

5) список прилагаемых документов для подтверждения оснований для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей.

5. Основаниями для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей являются:

1) ошибочное внесение суммы (части суммы) утилизационного платежа, в том числе, в связи с неверным указанием сведений при формировании заявки на получение информации по сумме, подлежащей к внесению утилизационного платежа;

2) реализация (вывоз) продукции (товаров), включая продукцию (товары) в упаковке, на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров), за которую (которые) был внесен утилизационный платеж, за пределами Республики Казахстан;

3) образование отходов упаковки (брак, обрезки) при упаковывании продукции (товаров) в произведенную и (или) импортированную упаковку, за которую был внесен утилизационный платеж;

4) возврат импортеру импортированной продукции (товаров), упакованной в упаковку, по причине истечения срока годности такой продукции (товаров), и обеспечение импортером утилизации данной упакованной продукции (товаров).

Оператор отказывает в осуществлении возврата в случае наличия задолженности в рамках исполнения расширенных обязательств производителями (импортерами).

6. Для подтверждения оснований для возврата и (или) зачета в счет предстоящих платежей к заявлению должны быть приложены соответствующие подтверждающие документы.

7. В случае возврата по причине, указанной в подпункте 2) пункта 5 настоящих Правил прикладываются нижеследующие документы:

В случае экспорта продукции (товаров) и (или) ее (их) упаковки:

1) экспортный контракт на поставку продукции (товаров) либо договор реализации продукции (товаров) за пределами Республики Казахстан;

2) товаросопроводительные документы:

для товаров, экспортированных в страны-члены ЕАЭС - электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

для товаров, экспортированных в страны, не входящие в ЕАЭС – экспортная таможенная декларация, транспортные документы, транспортные документы, накладная на отпуск запасов (при наличии).

В случае экспорта транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники:

1) для экспортированных юридическими лицами в страны-члены ЕАЭС - электронная счет-фактура, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии); в страны, не входящие в ЕАЭС – экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR), накладная на отпуск запасов (при наличии);

2) для экспортированных физическими лицами в страны-члены ЕАЭС – договор купли-продажи, свидетельство о регистрации транспортного средства (при наличии), международная транспортная накладная CMR (при наличии), талон о прохождении границы, акт приема-передачи (при наличии); в страны, не входящие в ЕАЭС – экспортная таможенная декларация, транспортные документы (транспортная накладная, международная транспортная накладная CMR).

8. При поступлении заявления на возврат и (или) зачета денежных средств по товарам (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 настоящих Правил, Оператором направляется запрос в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды для последующего запроса в органы государственных доходов Республики Казахстан для подтверждения вывоза товара за пределы Республики Казахстан.

При этом срок рассмотрения обращения приостанавливается до момента получения Оператором ответа государственного органа на соответствующий запрос.

В случае подтверждения вывоза, указанного в заявлении товара (продукции) кроме транспортных средств и самоходной сельскохозяйственной техники Оператором производится возврат денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении и (или) зачет денежных средств в счет предстоящих платежей.

В случае не подтверждения вывоза товара уполномоченным государственным органом, Оператор в письменной форме отказывает в возврате денежных средств.

9. При поступлении заявления на возврат денежных средств в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 настоящих Правил по транспортным средствам и самоходной сельскохозяйственной технике, документ свидетельствующий оплату утилизационного платежа аннулируется и направляется уведомительное письмо в соответствующие уполномоченные государственные органы с информацией об аннулировании вышеуказанного документа и необходимости оплаты утилизационного платежа, в случае повторной регистрации данного транспортного средства.

10. В случае возврата по причине, указанной в подпункте 3) пункта 5 настоящих Правил, подтверждающим документом является акт списания, оформленный по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

11. В случае возврата по причине, указанной в подпункте 4) пункта 5 настоящих Правил, подтверждающим документом является акт приема-передачи импортеру и акт списания, оформленный по форме, установленной законодательством Республики Казахстан; в случае, если продукция (товар), упакованная в упаковку, утилизирована сторонней мусоровывозящей организацией – договор об оказании услуг, заключенный с данной организацией.

12. Оператор вправе дополнительно запросить необходимые документы для подтверждения факта излишне уплаченной суммы утилизационного платежа.

13. Срок рассмотрения Оператором заявления составляет семь рабочих

дней со дня его поступления.

Срок рассмотрения приостанавливается до момента получения Оператором дополнительно запрашиваемых документов.

14. По результатам рассмотрения Оператором может быть принято одно из следующих решений:

1) возврат излишне уплаченной суммы утилизационного платежа на расчетный счет производителя (импортера), реквизиты которого указаны в заявлении;

2) принятие излишне уплаченной суммы утилизационного платежа к зачету с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме;

3) отказ в возврате и (или) зачета в счет предстоящих платежей с информированием производителя (импортера) об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

15. Возврат и (или) зачет в счет предстоящих платежей излишне уплаченной суммы утилизационного платежа проводится Оператором в национальной валюте.

16. При выявлении несоответствия данных в документе о полноте платы с данными в подтверждающих документах на товар (продукцию) (VIN-код, год производства, страна производства, объем/масса/технически допустимая максимальная масса/номинальная мощность двигателя/вес товара, код ТНВЭД товара) производители (импортеры) подают заявку на корректировку в личном кабинете на сайте Оператора с указанием причин необходимости корректировки.

17. К заявке на корректировку производители (импортеры) прикладывают документы, необходимые для оплаты утилизационного платежа в соответствии с Правилами Реализации РОП, утвержденными постановлением Правительства РК (далее – Правила реализации), подтверждающие корректируемый параметр.

18. Основания для отклонения заявки на корректировку документа о полноте платы:

1) отсутствие подтверждающих документов в соответствии с Правилами реализации;

2) отсутствие в заявке на корректировку подписанного с помощью ЭЦП заявления на корректировку;

3) транспортное средство, по которому неверно указан идентификационный номер в документе о полноте платы, находится на регистрационном учете согласно сведениям в базе КАП МВД РК;

4) корректировка более 2 символов идентификационного номера ССХТ;

5) отсутствие доплаты в случае изменения суммы утилизационного платежа в сторону увеличения.